

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

**ÎNDRUMAR METODIC  
PENTRU ELABORAREA TEZELOR DE MASTER**

**Chișinău, 2016**

CZU 378.245 (072)

**I -50**

**Autori:**

**Teodora GHERMAN**, doctor în pedagogie, conferențiar universitar

**Ion DULSCHI**, doctor în istorie, conferențiar universitar

**Ion TIPA**, doctor în drept, conferențiar universitar

**Tofan TOFAN**, doctor în economie, conferențiar universitar

Lucrarea a fost recomandată de Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master, în ședința din 07 iulie 2014 (Proces-verbal nr.5). Lucrarea a fost aprobată prin **Hotărârea Senatului Academiei de Administrare Publică nr.10/4 din 10 iulie 2014**

**Recenzenți:**

**Cușnir Valeriu**, doctor habilitat în drept, profesor universitar

**Solomon Constantin**, doctor habilitat în științe politice, profesor universitar

**ISBN**

© GHERMAN Teodora,

DULSCHI Ion

TIPA Ion

TOFAN Tatiana

**Îndrumarul este completat și actualizat**

## CUPRINS

I. GENERALITĂȚI .....	3
II. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER ȘI DESEMNA REA CONducĂTORULUI ȘTIINȚIFIC. ....	7
III. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI .....	8
IV. CERINȚE GENERALE DE REDACTARE ȘI FORMATARE A TEZEI .....	12
V. ALCĂTUIREA LISTEI BIBLIOGRAFICE .....	14
VI. ROLUL CONducĂTORULUI ȘTIINȚIFIC .....	16
VII. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER .....	17
VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI .....	18
IX. BIBLIOGRAFIE .....	19
ANEXE .....	20.

## I. GENERALITĂȚI

Îndrumarul metodic pentru elaborarea tezelor de master, denumit în continuare *Îndrumar* este elaborat în baza Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014, MO nr. r. 319-324 din 24.10.2014. în Monitorul Oficial Nr. 319-324, în vigoare din: 23.11.2014,

*Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master,*

*Ordinul Ministerrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015 privind punerea în aplicare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite.*

**Scopul Îndrumarului** este stabilirea rigorilor și exigențelor referitoare la elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Academiei de Administrare Publică.

*Îndrumarul* este adresat masteranzilor, conducătorilor științifici de teză cât și membrilor comisiilor de evaluare.

Conform planului de învățământ studiile la masterat sunt finalizate cu susținerea publică a tezei de master, cuantificată cu 30 credite ECTS. Teza de master este elaborată în scopul obținerii titlului de master.

**Teza de master** Teza de master reprezintă o cercetare științifică a problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare. [HG 464]. Elaborarea și susținerea tezei de master constituie o condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări.

Teza de master implică formarea și dezvoltarea competențelor generale și specifice:

### **Competențe generale**

- identificarea problemei de cercetare;
- analizarea, sintetizarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților obținute la disciplinele programului de studiu;
- formularea ipotezei de cercetare;
- autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități de cercetare;
- identificarea, procesarea, analiza și sintetizarea informației din diferite surse, în scopul realizării cercetării;
- comunicarea științifică scrisă și orală în limba română în elaborarea și prezentarea tezei de master;
- planificarea timpului și a mijloacelor pentru realizarea cercetării;

- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice referitoare la tema aleasă, cu dezvoltarea subiectului și obiectului de cercetare și a metodelor de abordare a fenomenelor politice, sociale, economice, culturale ș.a.;
- examinarea profundă a obiectului și a subiectului de cercetare;
- analiza multilaterală a informației privind tema cercetată;
- acumularea cunoștințelor necesare pentru a efectua cercetări științifice în diferite domenii.
- utilizarea integrată a instrumentarului conceptual și metodologic pentru explicarea, interpretarea și soluționarea unor probleme teoretice și practice noi, în contexte mai largi asociate domeniului;
- asumarea responsabilității etice pentru rezultatele cercetării înscrise în teza de master;

**Competențe specifice:**

- competențe în utilizarea instrumentelor software pentru proiectare, programarea și implementarea sistemelor informaționale;
- utilizarea tehnologiilor informaționale în elaborarea tezei.

***Teza de master va include:***

- *argumentarea social-economică, politico-administrativă și științifică a actualității problemei investigate;*
- *fundamentarea teoretică și metodologică a strategiei de investigare a problemei abordate;*
- aplicarea documentelor oficiale, actelor normative și instructiv-informative ce țin de problema de cercetare;
- aplicarea documentelor primare și a datelor statistice, analiza și generalizarea acestora în funcție de tema aleasă;
- sinteza cercetărilor autorilor autohtini și străini în problema investigată;
- rezultatele cercetărilor empirice proprii și publicate în literatură de specialitate asupra problemei investigate;
- concluziile și propunerile proprii ale autorului tezei de master, ce rezultă din investigația realizată;
- reflectarea procesului de automatizare și informatizare în prelucrarea datelor primare, în baza căreia se elaborează teza;
- asigurarea reprezentativității datelor folosite în teză;
- elaborarea și prezentarea tezei de master conform indicațiilor din prezentul Îndrumar.

***Procesul de pregătire, elaborare și susținere a tezei de master prevede următoarele etape:***

1. Identificarea obiectului de cercetare;
2. Stabilirea scopului și obiectivelor cercetării;
3. Elaborarea planului activităților de cercetare;

4. Studiarea gradului de studiere a problemei investigate;
5. Fundamentarea teoretico-metodologică a investigației
6. Realizarea investigațiilor empirice (practice): analiza documentelor, efectuarea sondajelor sondajelor și prelucrarea datelor obținute;
7. Prelucrarea și sistematizarea materialelor practice/aplicative;
8. Pregătirea manuscrisului tezei, formularea concluziilor și propunerilor;
9. Definitivarea tezei (redactarea, copertarea);
10. Avizarea, recenzarea tezei;
11. Susținerea publică a tezei.

***Cercetarea științifică și elaborarea tezei de master urmărește:***

- 1. Argumentarea** temeinică a ideilor proprii prin utilizarea cunoștințelor generale teoretice, speciale, profesionale și practice obținute pe parcursul anilor de studii;
- 2. Studiarea** aprofundată a literaturii de specialitate, presei, actelor normative, datelor statistice și utilizarea lor în activitatea științifică și practică;
- 3. Aplicarea capacităților** și deprinderilor practice în domeniul investigațiilor științifice;
- 4. Remarcarea aptitudinilor** pentru munca de cercetare științifică, capacitățile de analiză, generalizare, sintetiză și de formulare a concluziilor argumentate științific, cât și de elaborare a recomandărilor practice.

## II. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER ȘI DESEMNAAREA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.

Tema tezei de master va corespunde domeniului general de studii, va viza domenii interdisciplinare actuale, va conține probleme de cercetare la nivel național și internațional.

Tematica tezelor de master este elaborată de catedrele de specialitate. Masterandul poate propune o temă proprie de cercetare care îl preocupă. Temele tezelor de master sunt examinate la ședințele catedrelor de profil, Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master și aprobate de către Senatul Academiei.

*Tema tezei de master reprezintă un studiu teoretic, teoretico-aplicativ* – care vizează dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale masterandului și/sau asigură aprofundarea cunoștințelor într-un domeniu, fiind axate pe competențe cu caracter aplicativ.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor superioare de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Mecanismul schimbării temei tezei de master repetă procedura aprobării acesteia și nu implică modificarea duratei studiilor.

Tezele se scriu în limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul Catedrei de profil, teza poate fi scrisă și într-o limbă de circulație internațională.

Catedrelor li se acordă dreptul de a numi suplimentar consultanți științifici la scrierea tezei, în cazurile în care teza de master poartă un caracter interdisciplinar.

Titlul tezei se formulează laconic, reflectă subiectul și obiectul cercetării. Nu se acceptă tautologii în denumirea tezei și folosirea sintagmelor de genul: „contribuții la...”, „cercetări referitoare la...”, „studiu privind...”, etc. De asemenea, nu este acceptată formularea titlului tezei din două sau mai multe propoziții.

Orarul etapelor realizării tezei de master se elaborează și se aprobă de către catedre.



### III. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI

Compartimentele tezei și volumul lor sunt prezentate în Tabelul 1. Teza conține partea de bază (1-8) și partea complementară (9-11). Volumul părții de bază a tezei nu va depăși 76-88 pagini, inclusiv materialul ilustrativ (figurile și tabelele). Volumul materialului ilustrativ nu va depăși, în raport cu specialitatea, 20-30% din volumul părții de bază. Volumul părții complementare nu va depăși 1/3 din volumul părții de bază.

Se recomandă ca informația cu caracter teoretic, teoretico-practic și empiric, să fie amplasată în teză logic și coerent, potrivit structurării tezei pe capitole și paragrafe. Fiecare compartiment se va finaliza cu o succintă concluzie, iar teza în ansamblu, cu concluzii și recomandări.

**Tabelul 1. Structura tezei**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea compartimentelor</b>	<b>Volum, pagini</b>
1.	Foaia de titlu	1
2.	Cuprins	1
3.	Adnotare în limba română și în una din limbile de circulație internațională (engleză, franceză, etc.)	2
4.	Lista abrevierilor (opțional)	1
5.	Introducere	4-5
6.	I. – primul compartiment va include analiza teoretico-metodologică a problemei cercetate în teză.	20-25
7.	II, III. – compartimente următoare vor cuprinde componentele de bază ale tezei, aplicarea practică a teoriei analizate în compartimentul I	45 – 50
8.	Concluzii și recomandări	2-3
9.	Bibliografie - minimum 50 surse	1 – 2
10.	Anexe - opțional, acest compartiment include tabele, figuri, coduri sursă.	Ce mult 1/3 din volumul de bază al tezei
11.	Declarația privind asumarea răspunderii	1

**Notă:** Nu se vor utiliza în titlurile compartimentelor cuvintele „Capitol” sau „Paragraf”.

**1. Foia de titlu** a tezei de master cuprinde următoarele denumiri: instituția de învățământ, Departamentul, Catedra la care a fost realizată teza, denumirea programului de master și cifrul, titlul lucrării, autorul ei (numele și prenumele masterandului), conducătorul științific (numele și prenumele, gradul și titlul științific), locul (orașul) și anul. Foia de titlu se perfectează conform Anexei 1.

**2. Cuprinsul** va fi plasat la începutul tezei (după foia de titlu). Aici se vor reflecta elementele structurale ale tezei cu precizarea paginilor la care acestea se află. După structurarea lucrării *Cuprinsul* se va insera în mod automat, prin opțiunile de meniu ale MsWord:

***Insert, References, Index and Tables, Table of contents*** (pentru Word 97-2003)

***References, Table of contents*** (pentru versiunile Word 2010 și ulterioare) Document.

*Cuprinsul* va fi plasat pe o singură pagină (Anexa 3).

**3. Adnotarea:** în adnotare se prezintă numele, prenumele autorului, titlul tezei, localitatea, anul perfectării tezei, structura tezei (exemplu: introducere, trei compartimente, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 50 de titluri, 4 anexe, 85 pagini de text de bază (până la Bibliografie), 4 figuri, 15 tabele), cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rând separat). Se descriu următoarele compartimente: *domeniul de studiu, scopul și obiectivele cercetării, valoarea teoretică și valoarea aplicativă a cercetării*. Adnotarea se prezintă în 2 limbi: un exemplar în limba română și un altul în una din limbile de circulație internațională fiecare fiind prezentată pe o singură pagină.

**4. Lista abrevierilor** - include explicarea cuvintelor prescurtate utilizate în lucrare.

**5. Introducerea** este prima parte a tezei de master propriu-zise și se întocmește în vederea înțelegerii și aprecierii juste a lucrării, reliefând totodată unele situații problematice și ipotezele de lucru. În ansamblu, *introducerea* constituie o explicație a titlului lucrării și trebuie să reflecte în mod obligatoriu *următoarele aspecte (dimensiuni)*:

a) ***Actualitatea temei investigate.*** Masterandul trebuie să conștientizeze oportunitatea și importanța cercetării temei alese și s-o argumenteze din punct de vedere științific. Motivând alegerea temei, e necesar să se facă o legătură cu practica social-politică și economică a țării noastre.

b) ***Gradul de studiere a temei.*** Masterandul va evoca stadiul actual al cercetărilor în țară și în străinătate în problematica abordată. În această parte a lucrării se face o scurtă trecere în revistă a literaturii științifice publicate în domeniul investigat, caracterizând succint aportul adus de specialiști la cercetarea temei.

c) ***Scopul și obiectivele tezei.*** Scopul studiului reiese din formularea problemei pe care masterandul și-a propus s-o cerceteze. Sarcinile (obiectivele) propuse vor reieși din titlurile

compartimentelor și paragrafelor întocmite și se recomandă a fi ordonate într-o listă (1, 2, 3, etc.) sau marcate prin cratimă (-).

d) ***Suportul metodologic al cercetării științifice.*** Aici este necesar să se indice suportul teoretico-metodologic al investigației date, adică principiile, metodele, tehnicile și procedeele de cercetare utilizate de masterand la scrierea tezei, arătând cum acestea își găsesc reflectare în problematica enunțată.

e) ***Noutatea științifică și valoarea aplicativă a cercetării.*** Masterandul va evidenția originalitatea în tratarea problemei respective, subliniind prin ce se deosebește această lucrare de altele la tema dată, care este aportul concret, original, personal al autorului investigației. Totodată, se va specifica semnificația teoretică și valoarea aplicativă a tezei de master.

f) ***Volumul și structura tezei.*** Autorul va prezenta structura lucrării (numărul de compartimente, sinteza conținutului), numărul tabelor, figurilor, anexelor și numărul de pagini.

Conținutul tezei inclus în compartimentele 6 și 7 reprezintă partea cea mai importantă a tezei. Această parte va cuprinde contribuția originală a masterandului în elucidarea problemei cercetate. Astfel, teza va reflecta sinteza lucrărilor științifice în domeniul de cercetare, va expune opiniile cercetătorilor, specialiștilor preocupați de problema dată.

**6. În compartimentul I** - analiza teoretico-metodologică a problemei cercetate în teză (Istoriografia problemei cercetate) se analizează lucrările științifice la tema tezei: articole, monografii, și alte lucrări științifice publicate în țară și peste hotare. O atenție deosebită se acordă publicațiilor din ultimii ani. Se vor identifica clar contribuțiile proprii, care includ atât analiza și interpretarea literaturii de specialitate consultate, cât și elementele de noutate.

**7. În compartimentele II și III** se cercetează/investighează/analizează ipoteza/ipotezele propriu-zise formulate, se argumentează elaborările noi propuse de către autor (algoritmi, metode, dispozitive, sisteme, paradigme, modele ), precum și rezultatele obținute. Compartimentele de conținut I-III (capitolele tezei) de regulă vor conține 2-3 paragrafe (subcapitole).

**8. Concluziile și recomandările** vor fi expuse sub forma unor afirmații ce reies din cercetare, fără noi argumentări sau afirmații nedemonstrate anterior. **Concluziile** reflectă realizarea **obiectivelor propuse** spre cercetare formulate în Introducere, iar recomandările sunt propunerile practice la care a ajuns autorul în cadrul cercetării.

**9. Bibliografie** - este un compartiment obligatoriu al tezei și se perfectează în conformitate cu standardele în vigoare. În lista bibliografică se includ lucrările utilizate.

Referințele bibliografice la sursele utilizate se perfectează în conformitate cu standardele naționale și internaționale în vigoare. În procesul elaborării tezei de master, autorul este obligat să includă referințe la sursele utilizate în cadrul lucrării. Referințele sunt prezentate în ordine

alfabetică cu păstrarea numerotării unice. Sursele Web se scriu cu denumirea completă, adresa electronică a site-lui, data și ora accesării. Referințele la sursele bibliografice în textul lucrării se indică cu paranteze pătrate în modul următor: [45, p.381] în care primul număr (în exemplul dat - 45), reprezintă indicele bibliografic al sursei la care se face referință, iar al doilea ( respectiv - p. 381) – indică pagina de unde a fost preluat citatul.

**10. Anexa (opțional)**, unul dintre componentele tezelor de master, se pregătește în funcție de necesități. Anexele (*tabele, figuri, coduri sursă*) însoțesc teza de master pentru ca informațiile conținute în diverse materiale ilustrative să înlesnească înțelegerea ideilor principale ale lucrării.

Se recomandă ca tabelele, diagramele și alt material ilustrativ să fie numerotate, însoțite de titluri plasate deasupra anexei și incluse la sfârșitul tezei de master într-un singur compartiment- *Anexe*, iar în *Cuprinsul* lucrării ele se prezintă după *Bibliografie* sub titlul *Anexe*, fără a include denumirea fiecărei *Anexe*. În textul lucrării se face referire la numărul *Anexei*. Materialul ilustrativ la care nu se face nici o referire în textul lucrării, este inutil și trebuie eliminat. Totodată, nu este necesară întocmirea unui tabel atunci când autorul deține doar câteva date care pot fi ușor prezentate prin două-trei fraze în text. Așadar, un tabel sau un alt material ilustrativ trebuie să conțină numai datele generale importante pentru înțelegerea explicită a textului, iar comentariile și explicațiile necesare trebuie să fie date în textul propriu-zis al lucrării (în compartimentul doi și/sau trei).

**11. Declarația privind asumarea răspunderii** - se completează conform **anexei 4**.

#### IV. CERINȚE GENERALE DE REDACTARE ȘI FORMATARE A TEZEI

Exigențele referitoare la elaborarea tezei de master prevăd după cum urmează:

1. Teza de master copertată (copertă tare) se va prezenta într-un exemplar la Catedră.
2. Teza se va tipări pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
3. La scrierea tezei autorul va respecta în mod obligatoriu utilizarea diacriticelor specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
4. La perfectarea tezei se va utiliza fontul **Times New Roman** cu dimensiunea de **12pt.**, spațiul între rânduri de **1,5 intervale**. Textul va fi încadrat în marginile laterale ale câmpului de lucru - **Justified**.
5. Setările paginilor tezei vor avea următorii parametri: în stânga - **30 mm**, sus - **25 mm**, jos - **25 mm**, în dreapta – **15 mm**.
6. Titlurile compartimentor vor fi scrise cu litere majuscule (font **14 pt., bold, centered**), ale paragrafelor - cu prima literă majusculă, restul litere mici, (font **14 pt., bold, centered**). După denumirea compartimentului sau a paragrafului nu se va pune punct. Compartimente se vor numerota prin cifre romane, iar paragrafele prin cifre arabe. Fiecare compartiment începe pe o pagină nouă. Paragrafele se succed. Nu se admite sublinierea titlurilor. Între denumirile paragrafelor se lasă câte două rânduri libere.
7. Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa sau repetarea acestora. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta – jos al paginii.

**Notă:** Pe pagina de titlu și pe pagina de cuprins nu se vor afișa numerele paginilor.

8. Semnele de punctuație (".", ":", ";") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
9. Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor, decât în cazul abrevierilor.
10. În lucrare nu se va admite utilizarea pronumelor și a verbelor la persoana I singular. Expunerea textului se face de la persoana III sau de la persoana I plural. De exemplu, în loc de expresiile „după părerea mea”, „eu consider...” se va utiliza forma „autorul este de părerea ...”, „după părerea autorului”, „în opinia noastră”, „considerăm”.
11. În teză nu se vor admite însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
12. Caracterul literelor:
  - cursivul „***I***”(italic) se va utiliza pentru cuvintele de origine străină, titluri de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență;
  - aldinul „**B**”(bold) se va folosi pentru titluri sau pentru evidențierea propozițiilor ori a frazelor ce vor capta atenția.

**13.** Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.

## V. ALCĂTUIREA LISTEI BIBLIOGRAFICE

O teză trebuie să includă o listă a materialelor utilizate în pregătirea documentului. Pentru o teză de master lista bibliografică (**BIBLIOGRAFIE**) va include nu mai puțin de 50 surse. Bibliografia se va redacta în ordinea alfabetică a numelor autorilor, iar în lipsa menționării autorilor, în ordinea alfabetică a titlurilor. Perfectarea bibliografiei se realizează conform standardelor acceptate - **pentru manuale:** numele autorului (autorilor), titlul, ediția (dacă este cazul) orașul, editura, anul, numărul de pagini; în cazul **publicațiilor periodice** (aici sunt incluse revistele și culegerile de articole): numele autorilor, denumirea articolului, denumirea publicației (revistei, culegerii) cu abrevierile acceptate, anul ediției, volumul, numărul, paginile de început și sfârșit.

**Acte normative internaționale și interne** – denumirea actului normativ, numărul și data adoptării actului, denumirea publicației, numărul și data publicării actului normativ, numărul articolului din publicație unde a fost publicat actul normativ.

### Exemple de publicații și acte normative:

1. Declarația Universală a Drepturilor Omului adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 10 decembrie 1948. Ratificată prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 217-XII din 28.07.1990. În: „Tratate internaționale”, 1998, vol. I, p. 11-18.
2. Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014, MO nr. r. 319-324 din 24.10.2014. în Monitorul Oficial Nr. 319-324, în vigoare din: 23.11.2014
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 230-232 din 23.12.2008 cu modificările ulterioare;

### Exemple de publicații cu un singur autor:

1. Balan O. *Afirmarea mecanismelor de protecție a drepturilor omului*. În: Materialele mesei rotunde cu participare internațională consacrată aniversării a 20-a de la fondarea Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova „Protecția drepturilor omului: mecanisme naționale și internaționale”, 11 decembrie 2012. Chișinău: Elan Poligraf, 2013, pp. 6-12.
2. Groza A. *Considerațiuni cu privire la originea românească a titlului „rege” și „împărat”*. În: Materialele conferinței internaționale științifico-practice: Teoria și practica administrării publice. Chișinău: Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, 2014. pp. 6-8.
3. Tipa I. *Liberarea de pedeapsa penală în reglementarea legislației penale a Republicii Moldova*. Chișinău: Tipografia „Reclama”, 2012. 256 p.

4. Tipa I. Răspunderea penală a funcționarilor publici și demnitarilor din Republica Moldova pentru infracțiunea de corupere pasivă. În: Materialele conferinței științifico-practice cu participare internațională „Teoria și practica administrării publice”, 23 mai 2014. Chișinău: Academia de Administrare Publică, 2014. pp. 143-146.

5. Tofan T. *Managementul investițiilor*, Red. șt. S. CAISÎN. Ch: IFC, 2012. 243 p.

6. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Москва: Омега-Л, 2004. 584 с.

7. Кибанов А.Я. Основы государственного управления. Москва: ИКФ ЭКМОС, 2003, 320 с.

**La utilizarea unei teze de doctor**, referințele se fac la autoreferat și nu la teză. Exemplu:

Karsten Kling. *Influența instituțiilor statale asupra sistemelor de ocrotire a sănătății. Autoreferatul tezei de doctor în sociologie*. Chișinău, 1998.

**Utilizarea publicațiilor electronice.** Se indică *site-ul* (adresa) respectiv data și ora accesării. **Exemplu:**

Burian A., Balan O., et al, *Drept International Public*, Ediția a III-a (revăzută și adăugită) <http://ro.scribd.com/doc/36852303/Drept-International-Public>, (accesat la 1 noiembrie, 2016).



## VI. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

În elaborarea tezei de master, masteranzii sînt asistați de un conducător științific care poate fi un cadru didactic sau un practician. Conducătorul științific îi acordă masterandului asistență la formularea sau definitivarea formulării temei tezei de master, la elaborarea planului sau structurii tezei și stabilirea strategiei de cercetare.

Pe parcursul elaborării tezei conducătorul științific monitorizează activitatea masterandului conform calendarului stabilit de comun cu acesta, iar în funcție de necesitate intervine cu indicații metodice privind modul de efectuare a investigațiilor și de redactare a tezei. După finalizarea tezei de către masterand conducătorul o examinează și, după caz o acceptă sau nu, spre imprimarea definitivă și copertare. În cazul acceptului conducătorul întocmește un aviz asupra tezei.

**Teza de master** este o lucrare elaborată de sine stătător de masterand, iar conducătorului științific îi revin următoarele atribuții:

- determinarea temei tezei de master împreună cu masterandul;
- elaborarea împreună cu masterandul a „*Orarului calendaristic al prezentării materialelor lucrării*” pe compartimente;
- identificarea împreună cu masterandul, a direcțiilor și metodelor de cercetare și analiză;
- analiza și aprobarea planului tezei de master;
- consultarea masterandului privind conținutul tezei;
- recomandarea unor surse bibliografice noi din domeniul de cercetare.

La finalizarea tezei de master, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cu cerințele înaintate de Îndrumar, după care scrie un *Aviz*, în care prezintă o analiză succintă cu comentarii și aprecieri ale tezei (*Anexa 5*). Conducătorul recomandă un specialist din afara Academiei, pentru a oferi o *recenzie* la tema cercetată.

Calitatea de recenzent o poate avea o persoană cu titlu de doctor/doctor habilitat în domeniul de cercetare, un funcționar public cu funcție de conducere nu mai mică de șef de direcție generală, conducătorul (adjunctul conducătorului) de autoritate a administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale de nivelul II. (*Anexa 6*)

*Avizul conducătorului științific și recenzia* sunt documente obligatorii pentru acceptarea și susținerea tezei. Semnătura recenzentului va fi autentificată cu ștampila serviciului resurse umane din instituția în cadrul căreia activează acesta.

## VII. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Prezentarea și susținerea publică a tezei constituie o etapă importantă în cadrul programului de masterat. Lucrarea finisată este imprimată și copertată, conform cerințelor stabilite în compartimentul 4 al prezentului îndrumar. Teza de master, *semnată de autor* și de *conducătorul științific*, însoțită de *avizul* conducătorului științific și de *recenzie* este prezentată la catedra de specialitate cu cel puțin **două săptămâni** înainte de ziua susținerii.

Metodistul catedrei, după verificarea prezenței semnăturilor, avizului și recenziei, înregistrează teza într-un registru special.

Susținerea tezei are loc public, în fața Comisiei de evaluare, constituită prin ordinul rectorului. Orarul susținerii publice a tezelor de master este semnat de către rector și făcut public cu o lună înainte de sesiunea de susținere a tezelor.

Procedura de susținere a tezelor de master este asigurată de către Comisia de evaluare a tezelor de master. Președintele prezintă membrii Comisiei și informează masteranzii despre ordinea de susținere a tezelor. Susținerea tezei de master este precedată de anunțarea numelui masterandului și a temei tezei, de către secretarul Comisiei. Masterandul, în maximum 10 minute prezintă principalele rezultate ale cercetării conform unui plan ce va conține: tema tezei, argumentarea alegerii temei de cercetare, scopul și obiectivele lucrării, principalele rezultate ale investigației, noutatea științifică a lucrării, contribuția personală, concluzii și recomandări. Susținerea tezei de master poate fi însoțită de prezentarea în Power Point.

După prezentarea de către masterand a raportului, membrii Comisiei de evaluare și opțional, cei prezenți în sală, îi adresează acestuia întrebări asupra conținutului tezei.

Masterandul poate răspunde la întrebări imediat după fiecare întrebare, sau poate solicita timp pentru formularea răspunsurilor. Masterandul va răspunde la întrebări clar, succint, bine argumentat și la subiect. Autorii întrebărilor iau act de răspuns, fără a iniția o polemică pe marginea subiectului.

În cazul în care la susținerea publică a tezei de master este prezent conducătorul științific, acesta poate veni cu o luare de cuvânt laconică, în care va informa Comisia privind colaborarea cu masterandul la realizarea tezei.

Absența masterandului de la susținerea publică sau obținerea unei note nesatisfăcătoare în cadrul sesiunii respective, se constată în procesul verbal. Masterandul va avea posibilitatea de a susține teza de master repetat, în cadrul altei sesiuni de examinare, de cel mult de două ori în următorii ani.

Cheltuielile de examinare repetată vor fi suportate de către candidat conform tarifelor adoptate de Senatul Academiei.

## **VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI**

Evaluarea tezei de master pune accentul pe competențele autorului reieșind din aplicarea cunoștințelor teoretice și propunerilor practice, în cadrul procesului de elaborare a tezei, specifice domeniului de cercetare și/sau formare profesională.

Teza de master va fi apreciată după următoarele criterii:

1. Gradul de corespundere a temei tezei cu specializarea și cu conținutul lucrării;
2. Actualitatea temei, valoarea teoretică și caracterul novator al lucrării investigate;
3. Calitatea fundamentării științifice;
4. Realizarea obiectivelor cercetării;
5. Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
6. Relevanța practică a studiului efectuat;
7. Respectarea corectitudinii stilistice și gramaticale a textului, cerințelor de tehnoredactare;
8. Modalitatea de expunere, argumentare a concluziilor, recomandărilor precum și capacitatea de a răspunde la întrebări.
9. Ținuta masterandului la susținerea tezei.

## IX. BIBLIOGRAFIE

1. Cauc I., Manu B. et al, Metodologia cercetării sociologice: Metode și tehnici de cercetare. Ediția a II-a. București: Editura Fundației România de Măine, 2004. 132 p.
2. Chelcea S. *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*. București: Comunicare.ro, 2003. 364 p.
3. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr. 125 – 129 (1479-1483).
4. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor. CNAA a Republicii Moldova, 2009.
5. Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014.. În Monitorul Oficial Nr. 319-324, in vigoare din: 23.11.2014,
6. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. Nr. 293 – XIII din 23.11.94. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 02.03.1995, nr. 13/124.
7. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II, studiilor superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău, AAP, 2015.
8. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II aprobat prin HG a RM nr. 464 din 28.07.2015. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 31.07.2015 în Monitorul Oficial Nr. 197-205 art Nr: 528.
9. Regulamentului de organizare a studiilor in invifimintul superior in baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015, Cu privire la aprobarea și punerea in aplicare a Planului - cadru pentru studii superioare (ciclul I - licen(d, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) Studiu (ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29.10.2015

## ANEXE

*Anexa 1.*

Foaia de titlu a tezei

### **GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

(font 16, Bold, centered)

### **ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

(font 16, Bold, centered)

### **Departamentul Studii Superioare de Master**

(font 14, Bold, centered)

### **Denumirea Catedrei de profil**

(font 14, Bold, centered)

### **Denumirea programului**

(font 14, Bold, centered)

(cifrul programului - Anexa 2)

### **TEZA DE MASTER**

(font 14, Bold, centered)

### **TITLUL TEZEI**

(font 16, Bold, centered)

**Autorul:**

**Prenumele, NUMELE**  
Semnătura (font 14, Bold)

\_\_\_\_\_

**Conducătorul științific:**  
**Prenumele, NUMELE,**  
**Semnătura, titlul științific**  
**și științifico-didactic**  
**(font 14, Bold)**

\_\_\_\_\_

**CHIȘINĂU, 201\_**

(font 14, Bold)

**CIFRURILE PROGRAMELOR DE MASTER**

(font 16, Bold)

<b>Denumirea programului</b>	<b>Cifrul</b>
Teoria și practica administrației publice	31
Administrare publică	31
Drept constituțional și drept administrativ	38
Anticorupție	38
Relații internaționale	31
Management informațional în AP	44
Management	36

**CUPRINS**

ADNOTARE (în limba română).....	3
ADNOTARE (în limba engleză/franceză).....	4
LISTA ABREVIERILOR.....	5
INTRODUCERE.....	6
I. TITLUL (compartimentului I).....	11
1.1. Denumirea paragrafului.....	11
1.2. Denumirea paragrafului.....	17
1.3. Denumirea paragrafului.....	25
II TITLUL (compartimentului II).....	41
2.1. Denumirea paragrafului.....	41
2.2. Denumirea paragrafului.....	47
2.3. Denumirea paragrafului.....	54
III TITLUL (compartimentului III).....	61
3.1. Denumirea paragrafului.....	61
3.2. Denumirea paragrafului.....	68
3.3. Denumirea paragrafului.....	74
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	82
BIBLIOGRAFIE.....	85
ANEXE.....	90
DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII.....	100

Model de declarație privind asumarea răspunderii

**DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere

Numele, Prenumele

că materialele prezentate în teza de master sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, Prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura

Data



Avizul conducătorului științific la teza de master

ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ  
DEPARTAMENTUL STUDII SUPERIOARE DE MASTER  
CATEDRA \_\_\_\_\_

**AVIZ**

la teza de master cu tema:

\_\_\_\_\_ |  
aborată de masterandul/a

\_\_\_\_\_ |  
conducătorul științific al tezei de master

**1. Corespunderea temei tezei cu conținutul lucrării**

\_\_\_\_\_ |  
**2. Argumentarea actualității temei**

\_\_\_\_\_ |  
**3. Calitatea fundamentării științifice (elaborarea ipotezei, selectarea metodelor de cercetare, colectarea și interpretarea datelor, sintetizarea părții teoretice etc.)**

\_\_\_\_\_ |  
**4. Respectarea rigorilor privind aspectul grafic, normele gramaticale în vigoare și referințele**

### RECENZIE

la teza de master a masterand (ei/lui) Numele, prenumele, cu tema:

XX

Recenzentul se va referi la:

- actualitatea temei abordate și argumentarea acesteea de către autor;
- cunoașterea de către autor a publicațiilor științifice, privind subiectul abordat;
- problemele de bază examinate în lucrare;
- argumentarea ideilor susținute;
- ținuta lingvistică a textului;
- legătura logică între concluziile și recomandările formulate și relevanța lor aplicativă.

Recenzentul va formula:

- obiecții și sugestii care ar spori calitatea lucrării;
- aprecierea lucrării
- propuneri privind conferirea sau, după caz, ne conferirea titlului de master

Date cu privire la recenzent

Numele, prenumele,

funcția, titlul științific, științifico-didactic

Data, semnătura

(Semnătura este autentificată cu ștampila instituției în care activează recenzentul).

**Lista abrevierilor (opțional)**

În ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

**APC- Administrația Publică Centrală**

**CSJ - Curtea Supremă de Justiție**

**DRIIE - Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană**

**ÎMM - Întreprinderile mici și mijlocii**

**SNC - Standardul Național de Contabilitate**