

**Aprobat la ședința Consiliului
Departamentului AAP,
proces –verbal nr. 2/1 din 01.12.2016,
modificat proces –verbal nr. 3/2 din 05.01.2017**

**METODOLOGIA
de acumulare a minimului curricular inițial în cadrul
Academiei de Administrare Publică**

1. Prezenta metodologie este elaborată în temeiul art. 90 Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015, Plan - Cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 și în baza Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică (în continuare Academie), aprobat la 27.10.2015, proces - verbal nr. 2/4, în scopul stabilirii procedurii de acumulare a minimului curricular de către persoanele care își fac studiile la Academie.
2. La concursul de admitere la ciclul II studii superioare de master, în cadrul Academiei, pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
3. În cazul înscrierii în ciclul II studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare de licență, urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate, aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.
4. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat:
 - a) parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;
 - b) în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master, în cadrul Academiei.
5. Acumularea minimului curricular inițial necesar constituie o clauză obligatorie pentru admiterea la susținerea tezei de master.

6. Departamentul studii superioare de master, după încheierea procedurilor de înmatriculare la studii superioare ciclul II, împreună cu catedrele responsabile de realizarea programelor de master, formează Comisii de validare a creditelor acumulate (În continuare: Comisie de validare) pentru examinarea suplimentelor la diplomele de studii superioare de licență, ciclul I, în scopul transferării creditelor acumulate la disciplinele relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
7. Comisiile de validare a creditelor acumulate se constituie în luna septembrie, prin ordinul rectorului din cadre didactice pentru anul academic curent.
8. Pentru fiecare program se constituie o Comisie de validare din trei persoane, inclusiv președintele.
9. Comisiile de validare, pe parcursul a două luni din data constituirii vor examina suplimentele la diplomele de licență și vor stabili disciplinele care pot fi acceptate pentru acumularea minimului curricular.
10. La validarea disciplinelor și acordarea creditelor se va ține cont de:
 - a) Similitudinea conținutului disciplinelor din suplimentele diplomelor de licență cu conținutul disciplinelor din minimul curricular pentru fiecare program de master;
 - b) Corespunderea numărului de ore pentru unități de curs / discipline în proporție de 75-80%;
 - c) Disciplinelor evaluate cu calificativul „admis” li se va atribui nota „8”;
 - d) Disciplinelor evaluate în sistemul de notare de 5 puncte, echivalarea se va face în condițiile Regulamentului privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor*.
11. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces – verbal, care va conține date despre componența Comisiei de validare, data convocării, subiectul examinat, numele, prenumele studentului/ lor ai cărui/or curricula/le a fost examinată/e, instituția care a eliberat diploma și instituția absolvită (după caz), disciplinele propuse spre validare și disciplinele cu care sînt validate, proporția de ore realizată, decizia adoptată și semnăturile membrilor Comisiei de evaluare.
12. Rezultatele examinării suplimentelor și propunerea de validare a disciplinelor în scopul acumulării minimului curricular sunt aprobate de catedrele responsabile de realizarea programelor de master.

*** Notă:**

În cazul evaluării cunoștințelor în scala de 5 puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

| | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nota în sistemul de 5 puncte | 3 | 4 | 5 |
| Nota în sistemul de 10 puncte | 5,5 | 7,5 | 9,5 |

Excepție constituie notele din Diplomele cu mențiune, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

13. Catedrele aprobă prin proces-verbal propunerile comisiilor de validare, în baza căruia se întocmesc borderouri pe discipline, elaborate de Departament și care conțin înscrisuri privind denumirea documentului, data întocmirii, temeiul juridic, numele prenumele studentului, nota transferată, nr. și data procesului - verbal, speciamentele de autentificare.
14. Pentru studenții care nu au acumulat minimul curricular în rezultatul validării disciplinelor studiate în cadrul ciclului I, se organizează activități de instruire și consultare individuală, cu includerea în orar, în baza programelor prerechizitorii stabilite.
15. Programele prerechizitorii se finalizează cu evaluări pe discipline, consemnate în borderouri întocmite de Departament.
16. Pentru fiecare student care a acumulat minimul necesar de 30 de credite de studii transferabile se perfectează un certificat (conform anexei) cu indicarea disciplinelor validate/studiate, notele și numărul de credite pentru fiecare disciplină și care se păstrează în dosarul studentului.
17. La finalizarea programului de master, certificatul care face dovada acumulării minimului necesar de 30 de credite de studii transferabile, se anexează la suplimentul diplomei de master.
18. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către Departamentul studii superioare de master, se aprobă de Consiliul departamentului și se publică pe pagina web a Academiei.
19. Prezenta Metodologie se aplică începând cu anul de studii 2016-2017.

**Președintele
Consiliului departamentului**



Ion DULSCHI

**Secretarul
Consiliului departamentului**



Tatiana Castrașan