



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE**

**GHID
DE REDACTARE A
TEZEI DE DOCTORAT ȘI A REZUMATULUI**

Chișinău, 2017

Autor:

DULSCHI Silvia, dr., conf. univ. inter., AAP

Recenzenți:

SPĂTARU Tatiana, dr. hab., conf. univ., AȘM

SOLOMON Constantin, dr. hab., prof. univ., USM

Examinat și recomandat spre aprobate Consiliului științific al AAP în ședința Consiliului școlii doctorale în științe administrative, proces verbal nr. 2 din 30 noiembrie 2017.

Examinat și recomandat spre aprobate Senatului AAP în ședința Consiliului științific al AAP, proces verbal nr. 2 din 30 noiembrie 2017.

Aprobat și recomandat spre publicare în ședința Senatului AAP, proces verbal nr. 4/10 din 12 decembrie 2017.

CUPRINS

	<i>Cuvânt înainte</i>	4
1.	Considerații generale	5
2.	Conținutul și volumul tezei	6
3.	Conținutul și volumul rezumatului	11
4.	Reguli de tehnoredactare a tezei și a rezumatului	12
5.	Asigurarea bibliografică a tezei și rezumatului	13
6.	Declarația privind asumarea răspunderii	13
7.	Bibliografie	14
8.	Anexa 1. Foaia de titlu a tezei	15
9.	Anexa 2. Foaia privind dreptul de autor	16
10.	Anexa 3. Declarația privind asumarea răspunderii	16
11.	Anexa 4. Foaia de titlu a rezumatului	17
12.	Anexa 5. Reversul foii de titlu a rezumatului	18
13.	Anexa 6. Foaia privind datele de tipar	19
14.	Anexa 7. Exemple de prezentare a referințelor bibliografice	20
15.	Anexa 8. CV-ul	22

Cuvânt înainte

Academia de Administrare Publică este o instituție de învățământ superior care înscrie în obiectivele sale creșterea standardelor de calitate în formarea pentru cercetare prin doctorat și, implicit, în cercetarea științifică doctorală. În acest context, Academia susține crearea unui climat competitiv și transparent, prin care realizările performante ale studenților la doctorat să fie puse în valoare, contribuind prin aceasta la apropierea de nivelul instituțiilor academice europene și la creșterea vizibilității Academiei.

Cercetarea doctorală trebuie privită ca o componentă importantă a activităților și a imaginii Academiei. Contribuția doctoranzilor se realizează îndeosebi prin conținutul inovativ al cercetării și prin aportul său la îmbogățirea cunoașterii, dar și prin felul în care sunt structurate și prezentate tezele de doctorat.

În acord cu Strategia de cercetare a Academiei de Administrare Publică pentru perioada 2016-2020, cu obiectivele Școlii doctorale în științe administrative privind asigurarea calității programelor de doctorat, oferim doctoranzilor unele recomandări referitor la redactarea tezei de doctorat. Acest ghid vine în sprijinul realizării unui document final de calitate, care să-l reprezinte pe autor și, în același timp, să reprezinte Academia în care acesta s-a format ca doctor în științe și cercetător. Recomandările cuprind principiile generale de structurare a tezei de doctorat și se concentrează, îndeosebi, pe elementele de conținut, volum, limbă, și regulile de redactare a tezei de doctorat și a rezumatului.

Ghidul privind redactarea tezei de doctorat și a rezumatului este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, ale Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014, în baza Standardelor naționale în vigoare referitoare la biblioteconomie, informare, documentare, a recomandărilor CNAȘ și ale unor universități din străinătate, care reglementează procesul de atestare a cadrelor științifice de înaltă calificare.

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice publicate, conține rezultate teoretice și practice noi la nivel național și internațional, ilustrează importanța aportului autorului în știință și este perfectată în scopul obținerii titlului științific de doctor.

Teza de doctorat, elaborată de studentul-doctorand în baza programului de studii avansate și a planului individual de cercetare, prevede soluționarea unei probleme științifice actuale, importantă pentru domeniul de cunoaștere respectiv.

Autorul tezei de doctor, împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului. Prezentul ghid vine să ajute studentul-doctorand în procesul de redactare a tezei de doctorat fără a impune constrângeri de natură metodologică, conceptuală etc., care să limiteze creația științifică a autorului.

Temele tezelor de doctorat sunt corelate cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare ale țării, cu tendințele științei mondiale și sunt aprobate de Consiliul științific al Academiei, cu cel puțin un an înainte de susținerea tezei. Tema tezei se formulează laconic, reflectă ideea, sensul principal al investigațiilor. Nu se recomandă repetarea cuvintelor în denumirea tezei, folosirea sintagmelor de tipul „contribuții la...”, „cercetări referitoare la...”, „studiu privind...” etc. La teză se anexează actele de implementare a rezultatelor obținute, precum și copiile certificatelor și ale altor documente ce confirmă noutatea științifică.

Tezele se scriu în limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul consiliului științific/senatului Academiei, teza poate fi scrisă în limba rusă sau engleză. În acest caz este obligatorie scrierea rezumatului și în limba română.

Rezumatul tezei conține reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei, dezvăluie aportul autorului la realizarea investigațiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din țară și din lume, noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute.

II. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat va avea un volum de 130-150 pagini și următoarea structură:

- Coperta
- Foaia de titlu
- Pagina dreptului de autor
- Lista cu lucrările științifice publicate
- Lista cu abrevieri și simboluri
- Anotarea
- Cuprinsul tezei:
- Introducere
- Capitolul I
- Capitolul II
- Capitolul III
- Concluzii generale și recomandări
- Bibliografie
- Anexe (opțional)

Coperta tezei de doctorat

Teza de doctorat va fi în coperte tari, de tip carte.

Foaia de titlu

Foaia de titlu cuprinde următoarele informații: denumirea completă a Academiei, denumirea școlii doctorale, teza de doctorat în domeniul, titlul tezei de doctorat, specialitatea, numele, prenumele și semnătura autorului, numele, prenumele și semnătura conducătorului științific, numele, prenumele și semnătura membrilor comisiei de îndrumare. În caz dacă teza este scrisă în altă limbă decât limba română, după foaia de titlu urmează încă o foaie de titlu, suplimentară, scrisă în limba română. (vezi Anexa 1)

Pagina dreptului de autor

Prin dreptul de autor se protejează operele creației intelectuale în

domeniul științei, exprimate într-o anumită formă obiectivă, ce permite a le reproduce atât publicate, cât și nepublicate, indiferent de forma, destinația și valoarea fiecărei lucrări științifice, precum și de procedeele de reproducere a ei.

Autorul beneficiază de dreptul exclusiv de autor asupra operei sale. Pentru a informa publicul despre drepturile sale, titularul poate să folosească simbolul protejării dreptului de autor, care se imprimă pe fiecare exemplar al lucrării și constă din trei elemente: *Exemplu:* litera latină C inclusă într-un cerc – ©; numele titularului drepturilor exclusive de autor; anul redactării tezei. (vezi *Anexa 2*)

Lista cu lucrările științifice publicate de către doctorand

Lista trebuie să conțină lucrările științifice elaborate de doctorand, inclusiv referatele și rapoartele de cercetare elaborate în perioada de pregătire a tezei. Lista va prezenta lucrările reprezentative, pe categorii: cărți, articole publicate în reviste de specialitate, lucrări prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale. Pentru lucrările științifice publicate în revistele de specialitate cotate în sistemul ISI sau în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), se indică titlul revistei, volumul, anul, numărul, precum și factorul de impact.

Lista cu abrevieri și simboluri

Lista cu simbolurile, abrevierile și notațiile utilizate în teză trebuie să respecte standardele utilizate în literatura de specialitate. Simbolurile, abrevierile și notațiile utilizate în teză se scriu în ordine alfabetică, începând cu alfabetul latin, literele mici apoi literele mari corespondente și se continuă cu alfabetul grec, literele mici și apoi literele mari corespondente.

Adnotarea

În adnotare se prezintă numele și prenumele autorului, titlul tezei, titlul științific solicitat (de exemplu, teză de doctorat în științe administrative), localitatea, anul redactării tezei, structura tezei (de exemplu,

introducere, patru capitole, concluzii generale și recomandări, bibliografie, anexe), pagini de text de bază, numărul de publicații la tema tezei, cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rând separat). Se descriu, în mod separat, următoarele compartimente: domeniul de studiu, scopul și obiectivele lucrării, noutatea și originalitatea științifică; problema științifică importantă soluționată în domeniul respectiv, semnificația teoretică a lucrării, valoarea aplicativă a lucrării, implementarea rezultatelor științifice. Adnotarea se prezintă în 3 limbi: *română, rusă și engleză*, fiecare fiind prezentată pe o singură pagină. Introducerea trebuie să conțină:

- a) motivația alegerii temei de cercetare;
- b) importanța și actualitatea temei;
- c) prezentarea pe scurt a conținutului lucrării;
- d) încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare.

Cuprinsul tezei de doctorat

Teza de doctorat va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol și subcapitol. Cuprinsul trebuie să includă întreaga lucrare, adică: introducere, conținut, concluzii generale și recomandări, anexe, bibliografie.

Introducerea

Introducerea tezei de doctorat se numerotează cu cifre romane și are rolul de a situa cercetarea într-un context temporal, istoric, geografic, profesional și se întinde pe 8-10 pagini. În compartimentul respectiv vor fi descrise actualitatea și importanța problemei abordate, gradul de investigare a temei (cu indicarea celor mai importante lucrări publicate la temă în țară și peste hotare), scopul și obiectivele tezei, baza teoretico-metodologică (cu indicarea teoriilor de referință și a metodelor praxiologice aplicate în cercetare), noutatea științifică, importanța teoretică și valoarea aplicativă a lucrării, aprobarea rezultatelor, sumarul compartimentelor tezei. Autorul este în drept să descrie și alte repere conceptuale.

Capitole

Teza va conține între 3-4 capitole, cu dimensiuni de 30-35 pagini (respectând proporționalitatea), numerotate crescător, împărțite pe subcapitole.

În **primul capitol al tezei** se prezintă cadrul teoretic al problemei studiate. Această parte a tezei, reprezentată de sinteza bibliografică, realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate, relevantă pentru tema cercetată, și a actelor normative ce reglementează domeniul de cercetare. Se prezintă principalele teorii și modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic sau de altă natură. Se examinează actele normative pentru a determina natura problemei cercetate și pentru a depista aspectele care, ulterior, vor lua forma recomandărilor către organele administrative. Capitolul unu trebuie să demonstreze capacitatea pretendentului la gradul de doctor de a selecta cele mai relevante surse bibliografice și acte normative, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat și de a lansa ipoteza de lucru.

Capitolul doi conține materialele ce realizează obiectivele teoretice. El este axat, de regulă, pe o investigare a situației în domeniu care prezintă și analizează date statistico-economice cu referință la tema tezei de doctorat, deopotrivă cu interpretarea rezultatelor obținute de pretendent. Rezultatele trebuie să decurgă din metodele de cercetare utilizate. Tabelele, figurile și formulele care redau rezultatele cercetării vor fi incluse în această parte a lucrării. Sunt recomandabile, de asemenea, explicații alternative și contextuale, precum și implicațiile rezultatului discutat.

În **capitolul trei** se sugerează estimări ulterioare, soluții de viitor referitoare la problemele evidențiate, se fundamentează programul și politicile de acțiuni corective, se formulează propuneri și recomandări de perspectivă.

În unele cazuri, condiționate de specificul obiectului investigat, de particularitățile metodelor și instrumentelor de cercetare etc., teza poate include mai multe capitole, iar unele capitole – mai multe sau mai puține subcapitole.

Fiecare capitol se încheie cu o concluzie, care conține răspunsuri sau soluții la problemele cercetate în capitolul respectiv.

Concluziile generale și recomandările

Concluziile tezei de doctorat și recomandările trebuie să evidențieze: măsura în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică; direcțiile în care trebuie continuată cercetarea; avantajele și dezavantajele; problemele rămase nerezolvate; contribuțiile proprii. Această parte a tezei de doctorat se constituie ca un capitol distinct și va fi dezvoltată pe 3-5 pagini. În partea de concluzii se vor regăsi numai răspunsurile la problemele propuse spre cercetare și perspectivele deschise de către aceasta, rolul acestei părți fiind de sintetizare a ideilor autorului despre cercetarea științifică în domeniu. Recomandările trebuie să fie măsurabile și să se regăsească în capitolele tezei, pentru fiecare recomandare menționându-se numărul capitolului și numărul subcapitolului unde a fost dezvoltată. Redactarea trebuie să confere acestei părți un caracter concret, punctual.

În compartimentul respectiv vor fi expuse rezultatele obținute, avantajele și valoarea elaborărilor propuse, impactul lor în dezvoltarea științei, administrației publice etc. Va fi prezentată problema științifică importantă soluționată în domeniul respectiv. Va fi demonstrat în ce măsură au fost realizate scopul și obiectivele cercetării, dacă a fost validată ipoteza principală. În concluziile generale, la fiecare constatare se va face referință la lucrarea autorului în care sunt expuse ideile respective. Recomandările trebuie să fie concrete și realizabile. Recomandările se prezintă în formă de sugestii pentru redactarea situației în domeniul investigat și privind cercetările de perspectivă.

Bibliografia

Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru elaborarea și redactarea tezei. Referințele vor fi prezentate în succesiune numerică, în ordine alfabetică. Lista bibliografică se va structura în: acte normative, lucrări de specialitate (monografii, tratate, culegeri, etc), reviste, teze de doctorat, teze de habilitat, surse electronice.

În bibliografie se includ și lucrările publicate de autor, cu referințele respective în text. Bibliografia nu se numerotează ca și capitol.

Anexele

În anexe va fi prezentată o informație suplimentară despre partea principală a tezei, de exemplu, materiale grafice, chestionare, teste, date experimentale, acte de implementare a rezultatelor obținute etc. Anexele pot avea una sau mai multe pagini, care vor fi numerotate consecutiv cu cifre arabe. Anexele nu se includ în volumul lucrării.

Fiecare anexă va conține titlul și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

Este de dorit ca tabelele, figurile etc. care, prin dimensiunile lor, împiedică fluenta, cursivitatea expunerii textului, să fie incluse în anexe.

III. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL REZUMATULUI

Rezumatul tezei va conține 15-20 pagini și va avea următoarele elemente obligatorii:

1. Foaia de titlu
2. Cuprinsul
3. Cuvintele-cheie (15-30 termeni)
4. Scopul și obiectivele cercetării
5. Metodologia cercetării științifice
6. Sinteza capitolelor
7. Concluziile generale
8. Bibliografia (selectivă)
9. Foaia privind datele de tipar

Foaia de titlu și reversul foii de titlu al rezumatului se redactează conform *Anexelor 4 și 5* al prezentului Ghid.

Cuvintele-cheie se vor rezuma la 15-30 de noțiuni și termeni științifici fundamentali utilizați în teză.

Scopul și obiectivele cercetării vor descrie actualitatea temei, scopul de bază al cercetării și obiectivele specifice pe care și le-a propus candidatul.

Metodologia cercetării științifice descrie principalele metode și tehnici de cercetare utilizate în elaborarea tezei.

În capitolul **Sinteza capitolelor** se prezintă noutatea științifică, sinteza conținutului tezei, pe capitole, se indică semnificația teoretică și va-

loarea aplicativă a lucrării. În capitolul dat se expun rezultatele obținute, avantajele și valoarea elaborărilor propuse, impactul lor în dezvoltarea științei, economiei naționale, culturii etc.

Recomandările se prezintă în formă de sugestii privind cercetările de perspectivă.

Concluziile generale se vor elabora după modelul și structura din teza de doctorat.

Bibliografia (selectivă) se va redacta conform recomandărilor din compartimentul V al prezentului Ghid.

Foaia privind datele de tipar se va redacta conform *Anexei 6* a prezentului Ghid.

IV. REGULI DE TEHNOREDACTARE A TEZEI ȘI A REZUMATULUI

Lucrarea se redactează în conformitate cu Ghidul practic Referințe bibliografice: norme și stiluri de citare http://bsclupan.asm.md/img/userfiles/file/GHID_FINAL.pdf

Teza și rezumatul vor fi redactate în Times New Roman (TNR), font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foii. Toate paginile tezei vor fi numerotate începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației. În denumirile compartimentelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc.

Capitolele, subcapitolele și concluziile la capitol se numerotează prin cifre arabe.

De exemplu:

2. DENUMIREA CAPITOLULUI (BOLD CAPS, centered)

2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aligned left)

2.2. Concluzii la capitolul 2

În teză se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font TNR Regular, Justified. Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului (prima cifră), de exemplu,

Figura 2.5 (în textul explicativ) sau Fig.2.5. (în titlul figurii). Formula se amplasează la începutul rândului, iar numărul ei – la sfârșitul rândului (vezi Anexa 4). Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură, utilizând font TNR Regular, Centered.

În anexe formulele, tabelele și figurile, dacă sunt mai mult de una, se numerotează luând în considerare numărul anexe, de exemplu, Figura A1.3 (figura 3 din Anexa 1); (A2.1) – formula 1 din Anexa 2 etc. În cazul când anexa conține o singură figură sau un singur tabel, denumirea anexe respective poate să coincidă cu denumirea tabelului sau a figurii. În teză nu se admit însemnări, corecții, pete, adăugări la pagină etc.

V. ASIGURAREA BIBLIOGRAFICĂ A TEZEI ȘI A REZUMATULUI

Bibliografia se amplasează după compartimentul *Concluzii generale și recomandări*. Referințele sunt prezentate în succesiune numerică, în ordine alfabetică. În acest caz sursele bibliografice se vor diviza conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice.

Referințele la sursele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu, [8]. Dacă sunt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu, [8, p. 231].

În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză și rezumat, inclusiv lucrările publicate de autor, cu referințele respective în text.

VI. DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII

Teza de doctorat reflectă integral munca autorului, de aceea pre-tendentul la gradul științific de doctor va semna *Declarația privind asumarea răspunderii* și își va asuma răspunderea privind respectarea drepturilor de autor. *Declarația privind asumarea răspunderii* va fi întocmită conform *Anexei nr.3*.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).

2. Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 18.04.2008, nr. 78 – 79 (3171 – 3172).

3. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. Nr.139 din 02.07.2010. Publicat: 01.10.2010 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.191/193.

4. Recomandări-cadru de redactare a tezei de doctorat și a rezumatului. Aprobate prin ordinul nr. 1078 din 27.12.16 al Ministerului Educației al RM.

5. Referințe bibliografice: norme și stiluri de citare. Ghid practic. Biblioteca Științifică Centrală „Andrei Lupan”, Instituția Publică „Enciclopedia Moldovei”, Chișinău, 2010.

6. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclu III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr 386-396, art. 1101).

7. Guide to the preparation of theses and dissertations. The University of Tennessee, Knoxville, 2003. (<http://web.utk.edu/~thesis/guide10.pdf>).

8. Guide for the Preparation of Theses and Dissertations. The Graduate School, Duke University, Durham, North Carolina, 2006.(www.gradschool.duke.edu/policies_and_forms/thesis.pdf).

**© Numele, prenumele titularului dreptului de autor, anul redac-
tării tezei**

(font 14, Bold, centered)

Anexa 3. Declarația privind asumarea răspunderii

Pentru tezele elaborate în limba română

Subsemnatul, declar pe răspundere personală că materialele pre-
zentate în teza de doctorat sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări
științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecin-
țele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, prenumele

Semnătura

Data

Pentru tezele elaborate în limba rusă

Декларация об ответственности

Нижеподписавшийся, заявляю под личную ответственность, что
материалы, представленные в докторской диссертации, являются
результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю,
что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии
с действующим законодательством.

Фамилия, имя

Подпись

Число

ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

(font 14, Bold, centered)

Cu titlu de manuscris

C.Z.U:

NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI (font 14, Bold, centered)

TITLUL TEZEI (font 16, Bold, centered)

CIFRUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII (font 14, Bold, centered)

Rezumatul tezei de doctorat în domeniu

CHIȘINĂU, ANUL
(font 14, masculine, bold, centered)

Teza a fost elaborată în cadrul Școlii doctorale în științe administrative, Academia de Administrare Publică

Conducător/consultant științific:

Numele, prenumele, titlul științific și titlul științifico-didactic, specialitatea științifică, denumirea instituției

Comisia de îndrumare:

Numele, prenumele, titlul științific și titlul științifico-didactic, denumirea instituției

Referenți oficiali:

Numele, prenumele, titlul științific și titlul științifico-didactic, instituția în care lucrează, țara (pentru cetățenii altor state)

Comisia de doctorat:

Numele, prenumele, titlul științific, titlul științifico-didactic, denumirea instituției

Susținerea va avea loc la (se indică data și ora) în ședința Comisiei de doctorat din cadrul Școlii doctorale în științe administrative (se indică adresa)

Teza de doctorat și rezumatul pot fi consultate la biblioteca Academiei de Administrare Publică și pe pagina Web a Școlii doctorale în științe administrative (<http://aap.gov.md/ro/article/doctorat-0>)

Rezumatul a fost expediat la (se indică data și anul)

Secretar științific al Comisiei de doctorat

Numele, prenumele, gradul științific - semnătura

Conducător/consultant științific

Numele, prenumele, titlul științific, titlul științifico-didactic - semnătura

Autor

Numele, prenumele - semnătura

Identificatorul dreptului de autor (© Numele, prenumele, anul redactării rezumatului)

NUMELE, PRENUMELE (font 14, Bold, centered)

TITLUL TEZEI (font 16, Bold, centered)

CIFRUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII (font 14, Bold, centered)

Rezumatul tezei de doctorat în domeniu

Aprobat spre tipar: data

Formatul hârtiei 60x84 1/16

Hârtie ofset. Tipar ofset

Tiraj ... ex...

Coli de tipar.: ...

Comanda nr.

Denumirea și adresa instituției unde a fost tipărit rezumatul

Acte normative

Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 12.08.1994, nr.1.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la concesionarea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1006 din 13.09.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 19.04.2013, nr.83-90.

Legea cu privire la administrația publică locală. Nr. 436-XVI din 28.12.2006. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 09.03.2007, nr. 32-35. 108.

Legea Republicii Moldova cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Nr. 158-XVI din 04.07.2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 23.12.2008, nr. 230-232.

Cărți

Exemplul 1 (un autor)

ALEXANDRU I. Tratat de administrație publică. București: Universul Juridic, 2008. 969 p.

PLATON M. Conducerea statului: probleme, căutări, soluții. Chișinău: Universul, 2009. 576 p. PLATON M. Guvernarea Republicii Moldova: probleme și căutări. Chișinău: Metrompaș, 2004. 304 p. 87.

SÎMBOTEANU A. Administrația publică: prin reformare spre modernizare. Chișinău: CEP USM, 2013. 327 p.

Exemplul 2 (doi autori)

BALAN, O., SÎRCU, D. Aplicarea directă a reglementărilor internaționale în material drepturilor omului. În: Mecanisme naționale și internaționale de protecție a drepturilor omului: Materiale ale mesei rotunde cu participare internațională consacrată aniversării a 65-a de la adoptarea Declarației Universale a Drepturilor Omului, 11 dec. 2013. Chișinău: AAP, 2014, p. 11-24.

Exemplul 3 (trei autori)

ROTARU, L., CAPRIAN, Iu., COVALSCHI, T. Rolul administrării fiscale și controlul fiscal în asigurarea stabilității macroeconomice în Republica

Moldova. În: Politici și mecanisme de inovare și dezvoltare a proceselor economico-financiare și sociale în plan național și internațional: Materiale ale conferinței științifico-practice internaționale, 31 octombrie-01 noiembrie 2014. Chișinău: CEP USM, 2014. p. 134-137.

Exemplul 4 (patru autori și mai mulți)

ȘAPTEFRĂȚI, T. ș. a. Dezvoltarea regională: suport de curs pentru participanți. Chișinău: AAP, 2014. 188 p.

Contribuții în monografii, culegeri

SOLOMON, C. Partidele politice din Republica Moldova în procesul interacțiunii dintre stat și societatea civilă. In: Raporturile dintre stat și societatea civilă în Republica Moldova în contextul realizării reformelor democratice. Chișinău: 2014, p. 193-214.

Teze, autoreferate

TINCU V. Rolul administrației publice în organizarea și gestionarea serviciilor publice. Autoreferat al tezei de doctor în științe administrative. Chișinău, 2016. 30 p.

SOLOMON O. *Eficiențizarea procesului decizional în contextul modernizării administrației publice din Republica Moldova*. Autoreferat al tezei de doctor în științe administrative. Chișinău, 2016. 30 p.

Articole științifice apărute în publicații periodice și seriale internaționale

ȘAPTEFRĂȚI, T., CANTIR, V. La décentralisation et le développement régional - priorités pour la modernisation de l'administration publique locale dans la République de Moldavie. L'organisation de l'administration publique locale en Moldavie. Editions universitaires europeenes, 2016. p. 49-59.

Articole publicate în reviste naționale recenzate (Cat. A, B, C)

DULSCHI, I. Procesul decizional în administrația publică: repere pentru studenți. In: Revista Administrarea Publică, Chișinău: AAP, 2016, nr. 1. p. 17-21.

Comunicări științifice prezentate la manifestări naționale/ internaționale

TINCU V. Serviciile publice – aspecte conceptuale și de conținut. În: „Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea administrației publice”. Materialele conferinței științifico-practice internaționale. Chișinău: Academia de Administrare Publică, 2015, p. 184-188.

TOFAN, T. Cadrul de funcționare a politicii de dezvoltare regională în Republica Moldova. În: „Dezvoltarea economico-socială durabilă a euro-regiunilor și a zonelor transfrontaliere”. Materialele conferinței științifico-practice internaționale, Vol.XXVI, Ed: Performantica, Iași, 2016, p. 61-64.

Lista studiilor, referatelor publicate pe internet

FRUNZE, O., Statistica regională ca instrument de planificare a dezvoltării regiunilor. În materialele: Forum 2 Dezvoltarea regională în Republica Moldova

<http://www.aap.gov.md/sites/default/files/AAP-Forum> (vizitat 10.07.2015).

Anexa 8. CV-ul autorului

CV-ul autorului

- CV-ul include următoarele aspecte:
- Numele și prenumele
- Cetățenia
- Studii – superioare, doctorat, postdoctorat (instituția, perioada, specialitatea, calificarea)
- Stagii (instituția, perioada, calificarea)
- Domeniile de interes științific
- Participări în proiecte științifice naționale și internaționale
- Participări la foruri științifice (naționale și internaționale)
- Lucrări științifice și științifico-metodice publicate, numărul de monografii, articole, materiale ale comunicărilor științifice, manuale, ghiduri etc.

- Premii, mențiuni, distincții, titluri onorifice etc.
- Apartenența la societăți/asociații științifice naționale, internaționale
- Activități în cadrul colegiilor de redacție ale revistelor științifice etc.
- Cunoașterea limbilor (limba de stat și limbile străine – cu indicarea gradului de cunoaștere)
- Date de contact de serviciu (adresa, telefon, email)

Plagiatul

Plagiatul semnifică însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală.

Plagiatul poate fi voluntar (numit și plagiat propriu-zis) sau involuntar (atestat atunci când se folosește greșit sistemul de citare sau nu se indică sursa unui material). Constituie cazuri de plagiat:

- preluarea unui text al unui alt autor, indiferent de suportul utilizat pentru publicare (carte, revistă, pagini web etc), fără utilizarea ghilimelelor și a trimiterilor bibliografice;

- prezentarea unui citat dintr-un text al altui autor ca parafrază (re-povestirea ideii sau a argumentului unui autor), fără utilizarea semnelor convenționale de citare (ghilimele și trimiteri bibliografice);

- preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea topicii, a unor expresii din cuprinsul său și/sau inversarea unor paragrafe, capitole etc;

- compilația de fragmente din mai multe surse, fără trimiteri bibliografice clare la textele sursă;

- utilizarea excesivă a altor surse, în detrimentul propriului aport. Citatele mai consistente (mai mari decât câteva rânduri succesive) se trec fie cu spațiere ("indentare") diferită în text și cu caractere italice, fie în anexe, dacă depășesc o pagină.

Academia de Administrare Publică interzice și sancționează plagiatul sub orice formă.

