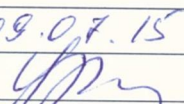
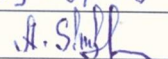
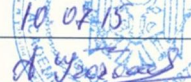


**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a programelor
de studii de doctorat în cadrul AAP**

| | Elaborat | Coordonat | Aprobat |
|--------------------|---|---|---|
| Responsabil | Consiliul Școlii Doctorale | Sîmboteanu Aurel, dr., conf. univ., Președintele Consiliului Științific al AAP | Groza Andrei, dr., conf. univ., Prim-prorector, AAP |
| Data | 09.07.15 | 09.07.15 | 10.07.15 |
| Semnătura |  |  |  |



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat

Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat (în continuare Regulamentul) este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101) și a Cartei Academiei de Administrare Publică.

Regulamentul conține principiile generale de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat, realizarea programelor de doctorat, drepturile și îndatoririle studentului - doctorand și ale conducătorului de doctorat, condițiile privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și condițiile pentru conferirea titlului științific de doctor.

Toate aspectele de activitate care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau de prezentul Regulament sunt reglementate, în baza principiului subsidiarității, prin regulamente proprii și alte actele adoptate de școala doctorală în limita și temeiul acestora.

II. STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT

2. Programele de studii doctorale

Programele de studii doctorale sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare. Studiile de doctorat reprezintă prima etapă a carierei științifice.

Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează în cadrul programelor Școlii doctorale în științe administrative, reprezentând totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand.

În cadrul AAP, studiile de doctorat, ciclul III, se realizează prin programul de doctorat științific, având ca finalitate producerea, în baza unei metodologii științifice, a cunoștințelor originale și relevante în plan internațional.

III. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC ȘI ATRIBUȚIILE LUI

3. Consiliul științific

Consiliul științific (în continuare - Consiliul) funcționează pe baza Regulamentului propriu și a celorlalte acte normative în vigoare.

a) Consiliul este alcătuit din 7 persoane. Din Consiliul fac parte:

- președintele;
- un reprezentant din partea Școlii doctorale ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;
- un membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul Școlii doctorale;
- doi membri desemnați de către Senat, din cadrul Academiei sau din afara ei, inclusiv de peste hotare, din rândurile personalităților științifice, sau angajaților autorităților publice;
- un membru ales de catedra de specialitate a Academiei din rândul conducătorilor de doctorat, prin vot deschis al membrilor titulari ai catedrei;
- un membru din oficiu este directorul școlii doctorale.

b) Mandatul membrilor Consiliului este de 5 ani.

c) Președintele și membrii Consiliului, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate.

- d) Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din componența sa.
- e) Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă mai mult de jumătate din membri acestuia, iar actele Consiliului sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.
- f) Ședințele Consiliului sunt prezidate de președinte, iar în cazul în care acesta se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, Consiliul desemnează în calitate de președinte provizoriu pe unul din membrii săi (exceptând studentul-doctorand).
- g) Procesele-verbale și actele Consiliului sânt semnate de președinte.
- h) La ședințele Consiliului pot participa rectorul, prim-prorectorul, iar la invitația președintelui, șefi de catedră și alte persoane.

4. Președintele Consiliului științific

Consiliul Științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector, numit în urma unui concurs public organizat de către AAP.

- a) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului se face public pe pagina web a AAP și în Monitorul Oficial.
- b) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul AAP emite ordinul de numire în funcție și încheie cu persoana desemnată în calitate de Președinte al Consiliului Științific un contract de management pe o durată de 5 ani.

5. Atribuțiile președintelui Consiliului științific

Principalele atribuții ale președintelui Consiliului Științific:

coordonarea activității Consiliului și conducerea ședințelor acestuia;

avizarea:

înmatriculării studenților-doctoranzi;

propunerilor de exmatriculare a studenților-doctoranzi și înaintarea lor spre aprobare;

solicitărilor de retragere de la studiile doctorale și le înaintează spre aprobare;

solicitărilor de prelungire a studiilor doctorale și înaintarea lor spre aprobare;

statele de personal ale Școlii doctorale;

propunerile făcute de Consiliul Școlii doctorale privind schimbarea conducătorului de doctorat;

propunerile făcute de Consiliul Școlii doctorale privind componența comisiilor pentru susținerea tezelor de doctorat.

6. Atribuțiile Consiliului științific

- a) Consiliul Științific are următoarele atribuții:

elaborarea:

- Strategiei de cercetare și inovare a AAP;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat și înaintarea Senatului spre aprobare;

aprobarea:

- deciziilor privind înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea Școlii doctorale;
- regulamentelor interne ale Școlii doctorale;
- programelor de studii superioare de doctorat ale Școlii doctorale, precum și a celor organizate în cotelă cu alte IOSD, din țară sau din străinătate;
- modelului-cadru de convenții de cotelă de doctorat al Școlii doctorale;
- actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborarea instituțională dintre școala doctorală a AAP și școlile doctorale din cadrul altei IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotelă cu altă școală doctorală din țară sau din străinătate;

avizarea taxelor privind studiile superioare de doctorat, propuse de Consiliul Școlii doctorale, și prezentarea lor spre aprobare Senatului AAP;

adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și școala doctorală, precum și, în caz de nesoluționare de către consiliile școlilor doctorale, a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

c) Consiliul exercită și alte atribuții specifice, stabilite prin Codul educației, prezentul Regulament sau alte acte normative.

IV. ȘCOALA DOCTORALĂ

7. Condiții de înființare

Programele de studii universitare de doctorat în AAP se organizează și se desfășoară numai în cadrul Școlii doctorale.

- a) Școala doctorală este structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.
- b) O școală doctorală este constituită cu cel puțin 10 conducători de doctorat.

Școala doctorală include:

- totalitatea studenților-doctoranzi ;
- conducătorii de doctorat care au dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație;
- cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale.

8. Organele de conducere

- a) Școala doctorală este condusă de un director, asimilat directorului de departament, și de Consiliul Școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.
- b) Membrii Consiliului Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.
- c) Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul Școlii doctorale, care este numit de către Consiliul Științific și este membru de drept în Consiliul științific.
- d) Consiliul Școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

9. Atribuțiile Școlii doctorale

a) Școala doctorală are următoarele atribuții:

- elaborarea regulamentului intern al școlii doctorale;
- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea unor conducători de doctorat a calității de membru al Școlii doctorale;
- înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării a Școlii doctorale;
- adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;

- stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului Școlii doctorale;
 - adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
 - adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;
 - adoptarea metodologiei de admitere la programele doctorale de cercetare avansată.
- (b) Școala doctorală are obligația de a plasa pe pagina web a AAP informații privitoare la:
- regulamentul intern al Școlii doctorale;
 - posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;
 - modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
 - conținutul programelor de doctorat;
 - modul de finanțare a studiilor;
 - modelul contractului de studii superioare de doctorat;
 - lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
 - standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
 - rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.

10. Atribuțiile Consiliului școlii doctorale în științe administrative:

Consiliul școlii doctorale în științe administrative (în continuare - Consiliul Școlii Doctorale) are următoarele atribuții:

- (a) elaborează regulamentul intern al Școlii doctorale, pe care îl supune spre aprobare Consiliului științific;
- (b) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a Școlii doctorale;
- (c) aprobă planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- (d) organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- (e) aprobă acordarea și decide revocarea calității de membru al Școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
- (f) stabilește standarde și aprobă componența comisiilor de doctorat;
- (g) aprobă componența comisiilor de îndrumare;
- (j) stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților - doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai Școlii doctorale etc.;
- (k) elaborează modelul - cadru de convenții de cotutelă de doctorat al Școlii doctorale și îl supune spre aprobare Consiliului Științific;
- (m) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din cadrul altor IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare Consiliului științific;
- (n) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții - doctoranzi;
- (o) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului

conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, și le supune spre aprobare Consiliului științific;

(p) aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;

(q) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;

(r) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;

(s) decide schimbarea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Consiliului științific.

11. Remunerarea activității în cadrul Școlii doctorale

Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare, a titularilor cursurilor, precum și a membrilor comisiilor de doctorat și a referenților oficiali din comisiile numite pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează și se remunerează conform legii, prin decizia Senatului AAP.

V. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

12. Sursele de finanțare

Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Lista domeniilor de studii doctorale conform Nomenclatorului specialităților pentru care se asigură finanțarea din bugetul de stat se aprobă anual de către Guvern. Guvernul aprobă un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum de 3 ani. Finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.

Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.

Granturile doctorale obținute prin competiție se repartizează Școlii doctorale, fiind puse integral la dispoziția directorului Școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

În vederea participării la competiția de granturi doctorale Școlii doctorale vor trimite:

- a) propuneri de proiecte care vor conține următoarele informații:
- b) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
- c) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
- d) numărul de granturi doctorale solicitate;
- e) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi;
- f) proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

În structura instituției, școală doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții, și altele asemenea fiind asigurate de Academie.

În cadrul Școlii doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul Școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Școala doctorală poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

Din surse proprii sau din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise persoane ca studenți - doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în quantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, quantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senatul AAP.

13. Dreptul la bursă individuală

Drepturile la bursă individuală ale studentului - doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvență la cele cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.

14. Utilizarea granturilor doctorale

Academia, Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți - doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii.

Responsabili pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat, directorul Școlii doctorale și președintele Consiliului științific.

Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului - doctorand , odată la 6 luni informația privind modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.

Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student - doctorand, pentru susținerea activităților unui student - doctorand de pe o alta poziție.

Școala doctorală poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului - doctorand și recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului Școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate Școlii doctorale.

VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

15. Conducătorul de doctorat

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin decizia organului abilitat.

În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică propus de organul abilitat și aprobat prin ordinul Ministrului Educației.

Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului Școlii doctorale pentru partea din normă privind activitatea în cadrul Școlii doctorale și șefului

catedrei pentru partea din normă privind activitatea în cadrul catedrei, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al Școlii doctorale ori al catedrei.

Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar încă nu au fost validați de organul abilitat, studenții - doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

În situații excepționale, când prin reluarea programului doctoral după întrerupere se ajunge la depășirea numărului maxim de 5 studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 5.

Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către Consiliul științific în cazul unor rate minime de susținere în termen a tezelor de 25%, precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

La cererea motivată a studentului - doctorand, precum și în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat, Consiliul Școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, și studentul-doctorand, caz în care Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.

Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorul de doctorat este remunerat cu cel mult 0,1 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student doctorand îndrumat, membrul comisiei de îndrumare și a comisiilor de doctorat se remunerează cu 0,05 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student - doctorand.

Conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizație în perioada de grație oferită studentului - doctorand .

16. Comisia de îndrumare

Pe lângă conducătorul de doctorat, studentul - doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici. În oricare dintre situații este obligatoriu să aibă titlul de doctor și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul Școlii doctorale.

Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului - doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în

străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului - doctorand asupra persoanei nou desemnate.

Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului - doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română, iar în cazul studenților-cetățeni străini și a doctoratelor în cotutelă internațională teza poate fi scrisă într-o altă limbă de circulație internațională sau limba unui grup etnic în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura acestuia, prezentând un rezumat exhaustiv al tezei în limba română.

VII. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

17. Încheierea contractului de studii superioare de doctorat

În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții - doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat contractul de studii superioare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnate.

Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și AAP se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

Modelul contractului de studii superioare de doctorat se elaborează de către Școala doctorală, este avizat de Consiliul Școlii doctorale și este aprobat de Consiliul științific.

Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student – doctorand în parte și este semnat de studentul – doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul AAP. Studenții – doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnate ale acordului de cotutelă.

Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student - doctorand. Un exemplar se înmânează studentului - doctorand.

Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:

- (a) datele de identificare ale studentului - doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- (b) date despre instituția care înmatriculează studentul - doctorand și școala doctorală;
- (c) tema de cercetare aleasă;
- (d) cuantumul lunar al bursei individuale și/sau cuantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
- (e) cuantumul taxei de studii pentru studenții - doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;
- (f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
- (g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- (h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- (i) cuantumul activităților didactice pe care studentul - doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.

După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiu doctoral, iar doctorandul întocmește un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

Programul de studii superioare de doctorat se aprobă de directorul Școlii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului, conform modelului aprobat de Consiliul științific.

VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

18. Condițiile de admitere

Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student - doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student - doctorand.

În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student - doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii doctorale.

Consiliul științific elaborează anual metodologia de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 2 luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de către Senatul AAP.

Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de Consiliul Școlii Doctorale.

Admiterea la ciclul de studii superioare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată în perioada septembrie/octombrie.

Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.

Concursul de admitere constă din două probe. Modalitatea de susținere este determinată de Consiliul Școlii doctorale. Tematica și bibliografia pentru probele de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul Școlii doctorale. Media minima de admitere este 8 (opt).

Comisia de concurs va fi compusă din 5 membri: directorul Școlii doctorale, 2 conducători de doctorat, potențialul conducător al doctorandului și un secretar. Nota reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai comisiei, cu excepția secretarului.

Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.

După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student - doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

Studentii-doctoranzi la doctorat cu frecvență primesc bursă individuală, din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă, sau pot fi încadrați de către instituție ca lectori universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.

IX. PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

19. Programe și credite de studii transferabile

Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul - doctorand la parcurgerea lor.

Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:

- Programul de pregătire avansată;
- Programul individual de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat. Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

- a) promovarea probelor de examinare în cadrul Programului de pregătire avansată;
- b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate etc.);
- d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;
- e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;
- f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;
- g) susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de Școala doctorală, avizat de Consiliul Școlii doctorale și aprobat de Consiliul științific.

20. Programul de pregătire bazat pe studii avansate

Programul de pregătire bazat pe studii avansate asigură obținerea a 60 credite ECTS, restul creditelor transferabile urmând a fi acumulate din programul de cercetare.

Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată.

Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii doctorale.

Participarea unui student - doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

Studentul - doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect

de cercetare al studentului - doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul - doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

21. Programul individual de cercetare științifică

Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de comisia de îndrumare.

Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 4 rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

(a) primul raport este cel prezentat după finalizarea programului de studii avansate, care trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc;

(b) două rapoarte în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență, sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă;

(c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final);

(d) Fiecare conducător de doctorat va decide asupra formei și conținutului acestor rapoarte.

Prezentarea rapoartelor de cercetare au loc, de regulă, la sfârșitul anului de studii (luna octombrie), dar, în cazul realizării înainte de termen a lor, ar putea avea loc și la jumătatea anului de studii (luna mai).

Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces - verbal, care se va include în dosarul doctorandului.

În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul - doctorand îl poate refăce și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.

În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului - doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului - doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

X. STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

22. Structura și durata studiilor superioare de doctorat

Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

În domeniile de studii reglementate la nivel european, structura și durata studiilor de doctorat respectă prevederile legale aplicabile la nivel european.

Durata programului de doctorat, este de regulă, de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă.

Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul Școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul Școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.

Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperea și prelungirea se stabilesc prin acte adiționale la contractual de studii de doctorat. Întreruperea studiilor doctorale se poate face doar la început de semestru universitar, dar nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale. În perioada întreruperii studiilor, studentul - doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.

Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere la școala doctorală, către directorul Școlii doctorale.

Prelungirea programului de pregătire universitară avansată atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare. Numărul acestor rapoarte se menționează în actul adițional la contractul de studii, încheiat cu ocazia aprobării prelungirii, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică în care se află doctorandul.

După reluarea activității, studentul - doctorand nu poate susține public teza mai devreme de 15 săptămâni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, primirea acordului și pregătirea susținerii publice a tezei.

Dacă studentul - doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentul - doctorand poate obține un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

23. Studentul-doctorand

Studentul - doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate la AAP.

Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul - doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului Școlii doctorale.

Pentru activitatea didactică, studentul - doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a directorului Școlii doctorale.

Pe toată durata activității, studentul - doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Studentul - doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 0,25 normă didactică. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

24. Retragerea din programul de studii superioare de doctorat

Retragerea din programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific și conducerea AAP.

Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în următoarele condiții:

- a) în cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale;
- b) studenta - doctorand, care beneficiază de concediul de maternitate, poate întrerupe pe această perioadă studiile de doctorat. Pe perioada creșterii copilului poate beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii;
- c) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.

Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

- a) studentul - doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a rapoartelor științifice;
- b) studentul - doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a tezei de doctorat;
- c) studentul - doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de Regulament;
- d) studentul - doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul Școlii doctorale.
- e) neachitarea în termen a taxei de studii de către Studenții-doctoranzi înmatriculați în bază de taxă.

Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul Școlii doctorale și se aprobă de Consiliul Școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul AAP și se transmite doctorandului.

Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul AAP.

La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.

XI. TEZA DE DOCTORAT: FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

25. Caracteristicile tezei de doctorat

Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul - doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de Regulamentul Școlii doctorale.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului - doctorand , în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul - doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Prin regulament propriu, avizat de Consiliul Științific și aprobat de către Senatul AAP, fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc.

Conducătorul de doctorat, împreună cu autorul tezei și comisia de îndrumare, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul AAP și pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

26. Comisia de doctorat

Comisia de doctorat este propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific, fiind alcătuită din cel puțin 5 membri:

- (a) președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul - doctorand;
- (b) conducătorul de doctorat;
- (c) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul - doctorand.

Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico - didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

27. Susținerea publică a tezei de doctorat

În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune directorului Școlii doctorale. Teza va fi însoțită de avizul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale. Este interzisă oferirea de către studentul - doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul - doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Școala doctorală va asigura afișarea anunțului - tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Școlii doctorale și pe pagina web respectivă a Academiei.

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare - dezvoltare - inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive - în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

Președintele comisiei prezintă membrii comisiei de susținere publică a tezei, trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, prezintă conținutul programelor de studii superioare parcurse de studentul - doctorand, titlul tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul/conducătorii științifici.

Studentul - doctorand expune pe parcursul a 20 minute conținutul tezei și rezultatele obținute și apoi răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de doctorat și de cei prezenți. Timpul acordat pentru prezentarea tezei de doctor habilitat este de 40 minute.

Președintele comisiei de doctorat dă citirii opiniile expuse în avizele transmise președintelui comisiei de doctorat (dacă acestea există), înainte de susținerea publică, de specialiștii care au consultat teza sau rezumatul tezei, avize referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei.

Conducătorul/conducătorii de doctorat prezintă raportul de evaluare.

Referenții își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Avizul referentului lipsă este citit integral de președintele comisiei de doctorat.

Studentul - doctorand sau candidatul la titlul de doctor habilitat răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți.

Membrii comisiei de doctorat își expun părerea asupra tezei de doctorat.

În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie.

Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces - verbal semnat de către președintele comisiei de doctorat.

28. Evaluarea și deliberarea asupra calificativului tezei de doctorat

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

(a) să sesizeze Comisia de etică a Senatului AAP și conducerea catedrei în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;

(b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

Dacă studentul - doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor/doctor habilitat.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.

A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul științific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

29. Validarea tezei de doctorat de către CNAA și acordarea titlului științific

În urma evaluării dosarului, organul abilitat validează sau invalidează propunerea instituției și aprobă sau nu acordarea titlului științific, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor/doctor habilitat de către organul abilitat, este conferit titlul științific prin decizia rectorului AAP și se eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

În cazul în care organul abilitat invalidează argumentat teza de doctorat, instituția primește o motivație scrisă de invalidare din partea organului abilitat.

Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă organului abilitat în termen de un an de la data primei invalidări.

Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul științific nu va fi acordat, iar studentul - doctorand va fi exmatriculat.

În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat și a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul AAP poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific și de anulare a diplomei de doctor/doctor habilitat, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor.

În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către AAP diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.

În urma susținerii tezei de doctor habilitat și a validării de către organul abilitat se conferă de către AAP diploma și titlul de doctor habilitat în domeniul științific al tezei, cu acronimul Dr. hab.

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul - doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

(a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;

(b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;

(c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

XII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI - DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

30. Drepturile și obligațiile studentului - doctorand

Calitatea de student - doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor. Înmatricularea se face doar la o singură școală doctorală.

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții - doctoranzi au dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare - dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;

(c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;

(d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(e) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;

(f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul Școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu AAP;

(g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;

(i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală;

(j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale.

Studenții - doctoranzi au următoarele obligații:

(a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

(b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

(c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

(d) să respecte etica și disciplina instituțională.

31. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din regulamentul instituțional, din regulamentul Școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă. Conducătorul de doctorat are dreptul:

(a) de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

(b) de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților - doctoranzi;

(c) de a propune comisia de doctorat;

(d) la evaluare internă și externă imparțiale, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

(e) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

(f) de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

(g) de a refuza îndrumarea unui student - doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

(h) de a solicita Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student - doctorand;

(i) de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului - doctorand în urma procesului de admitere;

(j) de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student - doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

(k) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.

Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

(a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student - doctorand;

(b) să propună temele de cercetare;

(c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

(d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student - doctorand;

(e) să sprijine mobilitatea studenților - doctoranzi;

(f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților - doctoranzi.

XIII. COORDONAREA ACTIVITĂȚII DOCTORALE ÎN COTUTELĂ

32. Organizarea doctoratului în cotutelă

Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în următoarele situații:

(a) În situația în care cercetarea are caracter mulți - și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSD din țară sau din străinătate;

(b) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul - doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte IOSD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorii școlilor doctorale implicate și este aprobat de conducerea AAP.

Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

33. Acordurile, contractele de cotutelă

Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să menționeze obligatoriu:

- (a) IOSD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- (b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- (c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- (d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- (e) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

XV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

34. Evaluarea internă și externă periodică

Activitatea Școlii doctorale este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.

Evaluarea externă a activității Școlii doctorale în vederea asigurării calității se face periodic, conform prevederilor legale și ale art. 94, alin.3 din Codul Educației al Republicii Moldova. Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanțelor Școlii doctorale și a capacității instituționale a AAP.

Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către Consiliul Școlii doctorale și Consiliul științific.

Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de către Ministerul Educației, fiind incluse și în regulamentul Școlii doctorale.

Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 3 ani, activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă și externă.

Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul Școlii doctorale.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

Studenții-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament își continuă studiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data înmatriculării lor.



Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul AAP.

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a

Școlii Doctorale în Științe Administrative

| | Elaborat | Aprobat |
|-------------|---|---|
| Responsabil | Consiliul Școlii Doctorale | Șimboteanu Aurel, dr., conf. univ., Președintele Consiliului Științific al AAP |
| Data | 09. 07. 15 | 09. 07. 15 |
| Semnătura |  |  |