

# REGULAMENTUL PRIVIND ABILITAREA CU DREPTUL DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

*Aprobat prin Hotărârea Comisiei de Atestare a CNAA nr. AT 5/8-2 din 09.10.2014*

*Modificat prin Hotărârea Comisiei de Atestare a CNAA nr. AT 4/6-2 din 07.07.2015*

## **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat (în continuare - Regulamentul) constituie cadrul legal care reglementează procesul de abilitare cu drept de conducător de doctorat (în continuare – abilitare) a cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizilor.
2. Studiile prin doctorat în Republica Moldova se efectuează sub îndrumarea unui conducător științific sau a unui conducător și a unui consultant științific, iar studiile prin postdoctorat pot fi efectuate sub îndrumarea unui consultant științific.
3. Abilitarea cu drept de conducător de doctorat îi dă dreptul persoanei de a fi numit de către senatul / consiliul științific al instituției organizatoare de doctorat (în continuare – IOD) în calitate de conducător (consultant) la tezele de doctor și doctor habilitat.
4. Dreptul de a se numi conducător (consultant) științific la o teză de doctor sau doctor habilitat vizează perioada de timp de la data numirii în această calitate până la data susținerii publice a tezei, dar nu mai mult de 10 ani, dacă în această perioadă senatul / consiliul științific al IOD nu a luat o altă decizie.
5. Dreptul de conducător de doctorat se acordă nominal de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (în continuare – CNAA) pe un termen de 6 ani.

## **II. Modalități și criteriile de abilitare**

6. Abilitarea persoanelor cu drept de conducător de doctorat se efectuează pe profiluri științifice, prin 5 modalități:
  - a) abilitarea în baza titlului onorific;
  - b) recunoașterea statutului de conducător de doctorat avut peste hotare;
  - c) prelungirea (simplificată) a abilitării;
  - d) abilitarea în baza evaluării;
  - e) abilitarea în baza evaluării simplificate pentru coordonarea unei singure teze.
7. De dreptul de a fi abilitate în baza titlului onorific beneficiază persoanele care dețin titlul de membru titular, membru corespondent sau membru de onoare al Academiei de Științe a Moldovei sau al unei academii naționale din străinătate. Prin această modalitate se acordă abilitarea doar la specialitățile din cadrul ramurii științifice de bază în care persoanele activează. În cazul solicitării abilitării la specialitățile din cadrul altor ramuri științifice, persoana respectivă se abilitază în conformitate cu p.6d) și 6e).
8. Recunoașterea statutului de conducător de doctorat avut peste hotare se aplică persoanelor care au îndrumat cel puțin un doctorand care a susținut teza de doctor în altă țară. Abilitarea se acordă la profulul (profilurile) la care persoana a coordonat teze de doctorat peste hotare.
9. Abilitarea pe un nou termen se prelungeste persoanelor care în perioada precedentă de abilitare au obținut unul din rezultatele ce urmează, la profilul la care se solicită prelungirea:
  - a) au pregătit cel puțin un doctor / doctor habilitat în științe;

b) au publicat cel puțin 3 articole științifice în reviste incluse în bazele de date ISI-Thomson sau SCOPUS sau au obținut 3 brevete de invenție în străinătate; în cazul științelor umanistice se acceptă și lucrările publicate în baza de date ERIH, iar pentru disciplinele umaniste cu specific național - și cele publicate în edițiile recunoscute din România.

c) au obținut titlul de *Doctor Honoris Causa* al unei instituții de învățământ superior sau de cercetare și inovare;

d) au obținut o medalie științifică sau guvernamentală pentru merite științifice;

e) au obținut titlul de Laureat al Premiului de Stat sau al unor premii ale Academiei de Științe a Moldovei.

10. Abilitării în baza evaluării se supun persoanele care nu se încadrează în criteriile prevăzute la pp. 7-9. Pentru a obține dreptul de conducător de doctorat candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) deținerea gradului științific și titlului științific / științifico-didactic;

b) participare pe parcursul ultimilor 5 ani la realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, naționale sau internaționale;

c) publicarea a cel puțin 5 lucrări științifice în ultimii 5 ani, din care:

- minim 3 articole publicate în reviste științifice recunoscute la nivel național / internațional sau o monografie;

- minim o lucrare științifică publicată și recunoscută ca atare peste hotare.

d) prezentare a cel puțin 3 comunicări la foruri științifice și saloane de invenție, dintre care minim unul la foruri internaționale în ultimii 5 ani.

e) formulare și argumentare a 2 teme de doctorat originale, aprobate de către unitatea de cercetare în care activează (laboratorul, catedra, grupul de cercetare etc.).

11. Abilitarea în baza evaluării simplificate se poate acorda persoanelor pentru coordonarea unei singure teze atunci când solicitarea este justificată prin caracterul interdisciplinar al tezei și publicațiile anterioare ale candidaților.

12. Condițiile prevăzute la pp. 8-10 trebuie să fie îndeplinite pentru fiecare specialitate în parte la care se solicită abilitarea.

13. Sunt considerate reviste științifice recunoscute:

a) la nivel național – revistele acreditate din tipurile A, B și C;

b) la nivel internațional – revistele recunoscute în alte țări în calitate de publicații științifice (acolo unde există astfel de sisteme de evaluare) și revistele incluse în bazele de date internaționale.

14. În funcție de specificul profilului științific la care se solicită abilitarea brevetele de invenție, articolele din culegerile conferințelor științifice internaționale incluse în baze de date și creațiile artistice pot fi echivalate cu articolele din reviste științifice.

15. În categoria proiecte de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic se includ orice proiecte care au o componentă științifică ce ține de profilul solicitat, indiferent de sursa de finanțare și tipul acestora.

16. Nu sunt eligibili pentru a fi abilitați pe un nou termen conducătorii de doctorat la care peste 2/3 din doctoranzii îndrumați nu au susținut teza de doctorat sau nu au prezentat teza de doctorat la Seminarul științific de profil, în condițiile când aceștia au îndrumat 3 și mai mulți doctoranzi. La stabilirea respectării acestei cerințe se va ține seama de următoarele:

a) în numărul doctoranzilor îndrumați se includ toate persoanele pentru care conducătorul de doctorat a fost numit în calitate de conducător sau consultant de doctorat în ultimii 10 ani și care nu au fost excluse din doctorat prin decizia Senatului / Consiliului științific al instituției.

b) calcularea proporției se va face în baza persoanelor cu temă de doctorat în vigoare, aprobată cu mai mult de 3 ani (studii la zi) sau 4 ani în urmă (studii fără frecvență și pregătirea tezei de sinestătător). Excepție face întreruperea motivată a studiilor (graviditate și concedii de îngrijire a copilului, concedii academice pe motiv de sănătate, stagii de durată peste hotarele țării, alegerea în funcții de conducere în organele de administrare publică sau altele asemenea), care nu se vor include în durata de 3-4 ani de la aprobarea temei.

17. Deținătorii gradului științific de doctor pot fi abilitați cu dreptul de conducător de doctorat la maxim 3 specialități din profilul științific în cadrul căruia își desfășoară activitatea curentă, confirmate prin lucrări științifice, și au dreptul de a fi conducători (consultanți) numai la tezele de doctor în științe.

18. Deținătorii gradului științific de doctor habilitat pot fi abilitați cu dreptul de conducător de doctorat la maxim 5 specialități din 2 profiluri științifice, în cadrul cărora își desfășoară activitatea curentă, confirmate prin lucrări științifice.

19. Abilitarea la specialități din mai multe profiluri decât cele prevăzute la pp.17 și 18 se permite atunci când specialitatea din profilul suplimentar este adiacentă uneia din profilul de bază, iar pretendentul realizează studii multidisciplinare sau interdisciplinare, care se referă la ambele specialități, reflectate în lucrări științifice publicate.

### **III. Actele necesare la solicitarea abilitării**

20. Pentru abilitarea unei persoane în baza titlului onorific, instituția acreditată în sfera științei și inovării înaintează la CNAA o solicitare care conține numele persoanei, titlul onorific deținut, profilul (profilurile) și specialitățile la care se solicită abilitarea, lista persoanelor îndrumate conform p.16 b) cu specificarea etapei de susținere a tezei și dovada îndeplinirii cerinței de eligibilitate.

21. Pentru recunoașterea statutului de conducător de doctorat avut peste hotare instituția acreditată în sfera științei și inovării înaintează la CNAA o solicitare care conține numele persoanei, țara în care a activat, numele doctorandului care a susținut teza sub îndrumarea sa în țara respectivă, profilul (profilurile) și specialitățile la care se solicită abilitarea și confirmări ale informațiilor din solicitare.

22. Pentru prelungirea abilitării unei persoane, instituția acreditată în sfera științei și inovării înaintează la CNAA o solicitare care conține numele persoanei, profilul (profilurile) și specialitățile la care se solicită prelungirea abilitării, rezultatul obținut în perioada precedentă de abilitare conform p.9, lista persoanelor îndrumate conform p.16 b) cu specificarea etapei de susținere a tezei și date ce confirmă dreptul la prelungire.

23. Pentru abilitarea unei persoane în baza evaluării, instituția acreditată în sfera științei și inovării depune în CNAA un dosar, care cuprinde următoarele documente:

a) Demersul instituției, care include informații privind gradul și titlul deținut (Anexa nr. 1 la *Regulament*);

b) Extrasul din procesul-verbal al ședinței senatului/consiliului științific al instituției acreditate în sfera științei și inovării cu privire la recomandarea persoanei respective în calitate de conducător de doctorat;

c) Curriculum vitae (Anexa nr. 2 la *Regulament*);

d) Informație confirmată privind participarea pretendentului în ultimii 5 ani la realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic. Aceasta va conține date privind participarea solicitantului în proiecte și caracteristica proiectelor (denumirea, tipul, perioada desfășurării, finanțatorul și alte date relevante), iar confirmarea participării în proiecte poate fi prezentată sub

diferite forme (copia certificatului de la AGEPI privind înregistrarea proiectului, adeverință de la secretarul științific al instituției acreditate în sfera științei și inovării, copie din Lista proiectelor /programelor publicate în Monitorul Oficial, link la web-siteul proiectului sau trimiteri la alte surse electronice etc.).

e) Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice publicate în ultimii 5 ani și cea a forurilor științifice la care solicitantul a prezentat comunicări în perioada respectivă la specialitatea solicitată (Anexa nr. 3 la *Regulament*).

f) Două teme de doctorat originale, cu argumentările corespunzătoare, propuse de solicitant și aprobate de unitatea primară de cercetare (laboratorul, catedra, grupul de creație etc.) în care acesta activează, pentru fiecare specialitate solicitată. Argumentarea la tema tezei de doctorat propusă nu trebuie să depășească 1 pagină;

g) Lista persoanelor îndrumate conform p.16 b) cu specificarea etapei de susținere a tezei;

h) Copiile (sau adresele electronice pentru accesare) a 3 lucrări științifice dintre cele mai valoroase, publicate în ultimii 5 ani.

24. Pentru abilitarea unei persoane în baza evaluării simplificate, instituția acreditată în sfera științei și inovării înaintează la CNAA o solicitare care conține numele persoanei, denumirea tezei pentru care se solicită abilitarea de a o coordona și argumentarea necesității unei astfel de abilitări, care include informații privind interdisciplinaritatea tezei și lista lucrărilor pretendentului cu referință la teza dată.

25. În cazul prezentării unor informații false sau depistării altor fraude științifice în procesul de abilitare, examinarea abaterilor de la normele de bună conduită și eventualele sancțiuni se fac în conformitate cu [Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare](#).

26. În cazul solicitării abilitării la mai multe specialități, demersul și actele însoțitoare vor fi structurate astfel încât să delimiteze informațiile ce se referă la fiecare specialitate în parte.

27. CNAA poate solicita informații suplimentare care ar confirma realizările enumerate în solicitare și îndeplinirea criteriilor stipulate la pp.8-10.

#### **IV. Pregătirea și înaintarea solicitării pentru abilitare**

28. Dreptul de conducător de doctorat îl poate obține orice persoană care deține grad științific și titlu științific / științifico-didactic și care activează (inclusiv prin cumul) într-o instituție acreditată din sfera științei și inovării.

29. Persoana interesată de a fi abilitată se adresează senatului / consiliului științific al instituției acreditate în sfera științei și inovării cu solicitarea de a fi înaintat un demers la CNAA, la care anexează informațiile prevăzute la pp. 20-24. Instituția acreditată în sfera științei și inovării este obligată să examineze solicitarea la următoarea ședință al senatului / consiliului științific și să elibereze extras din procesul verbal în decurs de 10 zile de la desfășurarea ședinței.

30. În cazul persoanei care urmează a fi abilitată în baza evaluării, aceasta anexează un aviz de la unitatea primară de cercetare (laboratorul, catedra, grupul de creație etc.). Pentru obținerea avizului solicitantul se adresează în prealabil cu o cerere la unitatea primară de cercetare, propunând temele de cercetare originale, argumentate. Conducătorul unității primare de cercetare este obligat să includă în ordinea de zi a următoarei ședințe a unității această cerere și să elibereze avizul în decurs de 10 zile de la desfășurarea acesteia.

31. Persoana care activează într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare și inovare neacreditată ca organizație din sfera științei și inovării poate fi abilitată cu dreptul de conducător de doctorat prin intermediul unei organizații acreditate în sfera științei și inovării, în baza unui acord interinstituțional, instituția acreditată fiind cea care depune solicitarea la CNAA.

32. Solicitarea de abilitare se depune la Cancelaria CNAA, de către pretendent sau de către reprezentantul instituției acreditate în sfera științei și inovării și include totalitatea actelor solicitate (*dosarul de abilitare*). Pe prima pagină din dosar se pune ștampila privind recepționarea solicitării și se atribuie numărul de înregistrare ordinar pentru dosarul de abilitare.

33. La cererea solicitantului, pe copia cererii de abilitare se pune ștampila privind recepționarea dosarului, cu indicarea datei și numărului de înregistrare.

#### **V. Examinarea primară a dosarului de abilitare**

34. Examinarea primară a dosarului este efectuată de către Direcția politici și monitorizare doctorat a CNAA și constă din:

- a) verificarea acreditării instituției care a înaintat dosarul în calitate de organizație în sfera științei și inovării;
- b) verificarea includerii în dosar a informațiilor / actelor prevăzute în pp. 20-24.
- c) analiza actelor incluse în dosar în vederea stabilirii îndeplinirii, din punct de vedere cantitativ, a criteriilor stipulate în pp.7-11.

35. Dacă dosarul de abilitare include toate informațiile necesare pentru abilitare și sunt îndeplinite, din punct de vedere cantitativ, criteriile prevăzute:

- a) solicitarea de abilitare în baza titlului onorific, a recunoașterii statutului de conducător de doctorat avut peste hotare și de prelungire a abilitării se transmite spre aprobare Comisiei de atestare;
- b) solicitarea de abilitare în baza evaluării și în baza evaluării simplificate, însoțită de observațiile Direcției politici și monitorizare doctorat, se transmite spre examinare Comisiei de experți de profil din cadrul CNAA.

36. Dacă dosarul de abilitare este incomplet sau nu se îndeplinesc, din punct de vedere cantitativ, criteriile prevăzute:

- a) examinarea solicitării se amână până la completarea dosarului de către solicitant, atunci când se constată neajunsuri la întocmirea dosarului care pot fi înlăturate într-un termen scurt (lipsa unui act din dosar, lipsa delimitării informației despre realizările științifice pentru fiecare specialitate ș.a);
- b) transmiterea solicitării la Comisia de atestare cu propunerea de a respinge abilitarea, atunci când se constată neajunsuri care nu pot fi înlăturate într-un termen scurt (neîndeplinirea clară a criteriilor pentru abilitare, înaintarea solicitării din partea unei instituții care nu este acreditată în sfera științei și inovării etc.)

37. În cazul prevăzut la p.36 a) solicitantul și / sau instituția acreditată în sfera științei și inovării este informată despre neajunsurile depistate și sunt acordate 10 zile pentru înlăturarea acestora. Notificarea se face prin e-mailurile sau telefoanele indicate în dosar, cu confirmarea recepționării acestora. După completarea dosarului se reia examinarea conform p.34 din Regulament.

#### **VI. Examinarea dosarului în Comisia de experți**

38. Comisia de experți a CNAA face o evaluare calitativă a pregătirii candidatului de a fi conducător de doctorat în baza materialelor prezentate.

39. Examinarea dosarului în cadrul Comisiei de experți presupune analiza corespunderii realizărilor științifice incluse în dosar specialității solicitate și aprecierea calității acestora.

40. În urma examinării dosarului, Comisia de experți poate lua una din următoarele decizii:

- a) de a recomanda CNAA abilitarea persoanei cu drept de conducător de doctorat;
- b) de a recomanda CNAA respingerea solicitării de abilitare;
- c) de a recomanda prelungirea evaluării dosarului.

41. În cazul luării deciziei indicate la p.39 b), Comisia de experți elaborează un aviz, care conține motivele de respingere a solicitării de abilitare.

42. Decizia indicată la p.40 c) poate fi aprobată doar atunci când sunt necesare informații suplimentare ce se referă la îndeplinirea criteriilor de evaluare.

43. Rezultatele examinării dosarului se conțin în procesul verbal al ședinței Comisiei de experți. Decizia luată se indică în pagina de examinare a dosarului și este semnată de către președintele Comisiei de experți.

44. Direcția politici și monitorizare doctorat analizează decizia Comisiei de experți, pregătește informația privind dosarul examinat și o prezintă la următoarea ședință a Comisiei de Atestare a CNAA.

## **VII. Aprobarea deciziei și emiterea certificatului de abilitare**

45. Direcția politici și monitorizare doctorat este obligată să prezinte la următoarea ședință a Comisiei de atestare a CNAA toate solicitările de abilitare care au fost înregistrate la CNAA până la termenul limită de recepționare a dosarelor pentru ședința respectivă, indicat pe site-ul CNAA, cu excepția cazurilor când examinarea dosarului a fost amânată pentru completarea acestuia sau ședința Comisiei de experți pe profil nu s-a desfășurat. În cazurile menționate examinarea dosarelor va avea loc la prima ședință a Comisiei de atestare desfășurată după înlăturarea cauzelor care au condus la amânarea examinării.

46. Decizia privind abilitarea se ia de către Comisia de atestare ca urmare a examinării informației prezentate de către Direcția politici și monitorizare doctorat.

47. Comisia de atestare poate lua una din următoarele decizii:

- a) abilitarea persoanei cu drept de conducător de doctorat;
- b) respingerea solicitării de abilitare;
- c) prelungirea evaluării dosarului.

48. Decizia indicată la p.47 c) poate fi aprobată o singură dată pentru un dosar și doar atunci când sunt necesare informații suplimentare ce se referă la îndeplinirea criteriilor de evaluare.

49. Decizia luată în cazul fiecărui dosar de abilitare se include în Hotărârea Comisiei de atestare privind abilitarea cu dreptul de conducător și se publică pe site-ul CNAA.

50. Decizia luată i se comunică solicitantului / instituției acreditate în sfera științei și inovării prin e-mailurile indicate în dosar în termen de 5 zile. În cazul prevăzut la p.47 b) suplimentar se indică motivele care au stat la baza respingerii solicitării, iar în cazul prevăzut la p.47 c) – se indică informația solicitată și termenul până la care poate fi prezentată aceasta (următoarea ședință a Comisiei de atestare).

51. În baza deciziei indicate la p. 47 a) se eliberează un certificat privind abilitarea cu dreptul de conducător, semnată de către președintele CNAA, conform anexei 4.

52. Certificatele de abilitare pot fi ridicate de la Direcția politici și monitorizare doctorat de către solicitant / instituția acreditată în sfera științei și inovării după publicarea deciziei pe site-ul CNAA. Certificatele pot fi înmânate și în cadrul unor ședințe festive.

### **VIII. Contestațiile**

53. Persoana care nu este de acord cu o decizie la nivelul instituției acreditate în sfera științei și inovării referitor la înaintarea solicitării de abilitare se poate adresa la CNAA, înregistrând o sesizare la cancelaria acesteia. Direcția politici și monitorizare doctorat este obligată să examineze sesizarea și să dea un răspuns în termen de 15 zile, atunci când se constată o problemă de procedură, sau să declanșeze procedura de examinare a contestațiilor, atunci când există o dispută privind îndeplinirea criteriilor de abilitare.

54. Solicitantul care nu este de acord cu decizia Comisiei de atestare poate depune o contestație la cancelaria CNAA, în termen de 30 de zile de la data luării deciziei.

55. Contestația este examinată de către Direcția politici și monitorizare doctorat împreună cu Comisia de experți de profil în termen de 60 de zile de la depunere. La necesitate la examinare pot fi cooptați experți independenți.

56. Decizia finală este luată de către Comisia de atestare. Decizia se consideră adoptată și definitivă, dacă pentru ea s-au pronunțat cel puțin 2/3 din membrii prezenți ai acesteia.

### **IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

57. Pretendentul / instituția acreditată în sfera științei și inovării poate să-și retragă solicitarea de abilitare până la examinarea acesteia în Comisia de experți, în urma unei cereri scrise, înregistrate la cancelaria CNAA și aprobată de către președintele CNAA.

58. Dreptul de conducător de doctorat poate fi retras de CNAA, pe un termen de până la 3 ani, printr-o hotărâre a Comisiei de atestare, în cazul în care deținătorul acestui drept a admis sau a tolerat plagiatul, falsul, alte acțiuni incompatibile cu etica omului de știință.

59. CNAA duce evidența persoanelor abilitate pe specialități și instituții. În acest scop, Direcția politici și monitorizare doctorat menține o bază de date.

60. Abilitarea persoanelor, recomandate de către Senate / Consilii științifice ale instituțiilor prin decizii luate anterior intrării în vigoare a prezentului regulament, se va efectua conform cerințelor redacției anterioare a Regulamentului.

**Către Consiliul Național  
pentru Acreditare și Atestare**

**DEMERS**

(Denumirea instituției) solicită abilitarea dlui / dnei (numele și prenumele pretendentului, gradul științific și titlul științific / științifico-didactic) cu dreptul de conducător de doctorat la profilul (rile) și specialitățile (se indică cifra / cifrele și denumirea profilului / profilurilor și a specialităților).

**Temeiul demersului:**

1. Satisfacerea criteriilor stipulate în „Regulamentul privind abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat”, aprobat de Comisia de atestare a CNAA prin Hotărârea nr. AT ... din .....

- a) Dl / Dna (numele și prenumele) deține gradul științific de doctor habilitat / doctor în (domeniul), specialitatea (*se indică specialitatea după autoreferat*), (diploma seria \_\_\_ nr. \_\_\_ eliberată la „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_”) și titlul științific / științifico-didactic de profesor / conferențiar universitar / cercetător în (*se indică specialitatea*) (atestatul seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, eliberat la „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_”).
- b) După obținerea titlului de profesor / conferențiar universitar / cercetător a activat în cadrul laboratorului / catedrei / grupului de creație (*denumirea unității de cercetare*) \_\_\_ ani.
- c) La tematica profilului (profilurilor) și specialităților solicitate a fi abilitat în calitate de conducător de doctorat în ultimii 5 ani a publicat: \_\_\_ (*se indică numărul lucrărilor pentru fiecare specialitate*) lucrări științifice.
- d) A participat în ultimii 5 ani la realizarea următoarelor proiecte:  
\_\_\_\_\_ (se indică proiectele de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în care a fost implicat în calitate de conducător / executant);
- e) A adus contribuții relevante în cercetare în ultimii 5 ani: (enumerarea acestora);
- f) Pretendentul coordonează \_\_\_ teze de doctorat, inclusiv \_\_\_ a persoanelor cărora le-a expirat termenul de studii (3 ani – la zi; 4 ani – fără frecvență și de sinestătător). Din doctoranzii pentru care a fost desemnat în calitate de conducător (consultant) de doctorat în ultimii 10 ani - \_\_\_ au susținut teza de doctorat;

2. Recomandarea laboratorului / catedrei / grupului de creație (denumirea unității de cercetare) în care solicitantul activează, aviz din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_”, cu acceptarea temelor de doctorat propuse de pretendent ca prezentând interes științific și practic.

- a).
- b).

(*se indică temele pentru fiecare specialitate*).

3. Recomandarea senatului/consiliului științific al IOD (denumirea acesteia) a persoanei (numele și prenumele) în calitate de conducător de doctorat din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_”.

Rectorul / Directorul  
(numele prenumele):

\_\_\_\_\_ semnătura



## CURRICULUM VITAE

**Numele și prenumele:**

**Data nașterii:**

**Cetățenia:**

**Adresa, telefoane de contact, e-mail:**

**Gradul științific și titlul științific / științifico-didactic (data obținerii acestora):**

**Experiență profesională, stagii** (instituții în care a activat, postul, perioada, realizările de vârf obținute):

**Calificări specifice domeniului, perfecționări:** (instituțiile în care au avut loc cursurile, perioada, tematica).

**Domeniul de activitate științifică:** (cu indicarea specialității (lor) înguste):

**Participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic:**

**Participări la foruri științifice naționale și internaționale:**

**Date statistice privind numărul total de lucrări științifice și metodico-didactice publicate** (monografii, articole în reviste, materiale ale comunicărilor științifice, brevete de invenții, certificate de soi de plante, de rase de animale, de softuri, manuale, lucrări metodice etc.):

**Participări în activități de expertiză, consultanță, activități editoriale** (membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice naționale și internaționale, al unor asociații științifice):

**Premii, mențiuni, distincții și titluri onorifice:**

**Antrenarea în managementul cercetării și educației:**

**Alte abilități profesionale:**

## LISTA LUCRĂRILOR

**ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE DIN ANII \_\_\_\_\_ (ultimii 5 ani) \***

ale dlui / dnei \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, gradul științific și titlul științific / științifico-didactic (abreviate)

### **Lucrări științifice :**

- Monografii;
- Articole în reviste științifice de peste hotare:
  - articole în reviste ISI-Thomson și SCOPUS;
  - articole în alte reviste recunoscute peste hotare;
- Articole în reviste științifice naționale acreditate
  - articole în reviste de tipul A;

- articole în reviste de tipul B;
- articole în reviste de tipul C;
- Materiale în lucrările conferințelor științifice internaționale:
  - materiale la conferințe desfășurate peste hotare;
  - materiale la conferințe desfășurate în Republica Moldova;
- Materiale în lucrările conferințelor științifice naționale;
- Brevete de invenție, certificate de soiuri de plante, de rase de animale, de softuri etc.;
- Alte lucrări științifice.

**Lucrări metodico-didactice :**

- Manuale ;
- Compendii ;
- Note de curs;
- Îndrumări metodice, ghiduri, programe ale examenelor de doctorat;
- Materiale și teze ale conferințelor metodice;
- Alte lucrări metodico-didactice.

**Participări cu comunicări la foruri științifice naționale și internaționale:**

1.  
2.  
3.

...

Autor:

\_\_\_\_\_

semnătura

Secretar științific  
(numele prenumele):

\_\_\_\_\_

semnătura

*Ștampila*

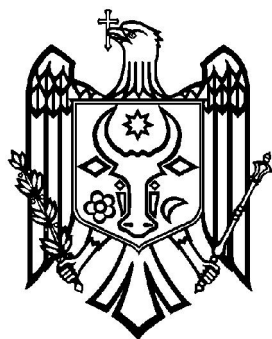
*Data*

**\* Notă explicativă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Se includ doar lucrările publicate în ultimii 5 ani, delimitate după specialitățile la care se solicită abilitarea.
4. Se indică numai tipurile de publicații în care autorul are publicații.
5. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu actele normative ale CNAA.

Anexa nr. 4  
la *Regulamentul cu privire la abilitarea  
cu dreptul de conducător de doctorat*  
Model de certificat de abilitare

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU  
ACREDITARE ȘI ATESTARE



CERTIFICAT  
DE  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Chișinău

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU  
ACREDITARE ȘI ATESTARE

CERTIFICAT DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Seria CD Nr. \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Comisiei de atestare a CNAA nr. \_\_\_\_\_,  
luată în temeiul demersului \_\_\_\_\_ și a recomandării  
Comisiei de experți a CNAA în domeniu,

dl/dna \_\_\_\_\_, doctor habilitat, conferențiar,

este abilitat(ă) cu dreptul de conducător științific la tezele de  
doctorat pe o perioadă de 6 ani la

Profilul \_\_\_\_\_

specialitatea(tățile): \_\_\_\_\_

Președinte al CNAA,

Secretar științific,

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

data eliberării

