



Programul vizitei de evaluare externă

a Comisiei de evaluare externă a ANACIP la Academia de Administrare Publică, în vederea a autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de Masterat - **Drept public**

Data: 20.07.2016

Ora	Activități derulate	Evaluatorul extern implicat în activitate	Locație
09.00 – 09.30	Deschiderea activităților de evaluare externă în prezența echipei manageriale a instituției (Rector, Pro-rectorilor, Decan, Responsabilul pentru asigurarea calității).	Comisia de evaluare externă	
09.30 – 10.00	Interviu cu Rectorul, Pro-rectorul responsabil de Studii, Responsabilul pentru asigurarea calității.	Comisia de evaluare externă	
10.00 – 11.00	Interviu cu Decanul și șefii catedrelor implicate în desfășurarea studiilor la programul de studii superioare de masterat Drept public.	Comisia de evaluare externă	
11.00 – 12.00	Interviu cu cadrele didactice titulare ale cursurilor predate în cadrul programului de studii superioare de masterat Drept public .	Comisia de evaluare externă	
12.00 – 13.00	Pauza de masă	Comisia de evaluare externă	
13.00 – 15.00	Vizitarea spațiilor educaționale, de cercetare și auxiliare.	Comisia de evaluare externă	
15.00 – 16.00	Vizita la Secția Resurse Umane / Contabilitate	Membri ai Comisiei de evaluare externă (separat)	
	Vizita la Bibliotecă / Secretariat		
	Vizita la Departamentul/Secția Asigurarea Calității		
16:00	Stabilirea programului vizitei pentru a doua zi de evaluare.	Comisia de evaluare externă	

Data: 21.07.2016

09.00		Comisia de evaluare externă	
		Comisia de evaluare externă	
	Analiza datelor colectate. Completarea fișei de evaluare externă.	Comisia de evaluare externă	
	Finalizarea activităților de evaluare. Anunțarea constatărilor și asumarea celor constatăte prin semnătură de către membrii Comisiei de evaluare externă și directorul, responsabilii de la instituție	Comisia de evaluare externă	

Note:

- Comisia de evaluare externă, pe parcursul vizitei de evaluare, va fi însoțită de un reprezentant al ANACIP (coordonator al evaluării);

- Angajații/reprezentanții instituției evaluate vor evita, sub orice formă, a face legătură cu membrii Comisiei de evaluare externă;
- Comunicarea dintre instituția de învățământ și Comisia de evaluare externă se va realiza prin intermediul coordonatorului evaluării/angajaților ANACIP;
- În vederea asigurării unor condiții adecvate de muncă, pe parcursul vizitei de evaluare, instituția evaluată va asigura accesul Comisiei de evaluare într-o sală dotată cu mobilier de birou, calculator conectat la internet, imprimantă și copiator;
- În vederea facilitării procesului de evaluare, instituția evaluată va asigura prezentarea, la cererea Comisiei de evaluare externă, documentelor de referință specificate în [Ghidurile de evaluare externă](#);
- Se va saluta organizarea prânzului la cantina instituției evaluate, acesta fiind achitat individual de membrii Comisiei de evaluare externă și coordonatorul evaluării.