

**PLANUL**  
**de realizare a cursurilor de dezvoltare profesională, organizate de Academia**  
**de Administrare Publică în parteneriat cu Agenția de Cooperare Internațională a**  
**Germaniei (GIZ),**  
**în semestrul II al anului 2016**

Nr/ d.o	Denumirea modulului/cursului	Perioada desfășurării	Categorია de participanți
1.	<b>Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice.</b> Cadrul legal al achizițiilor publice. Sistemul național de achiziții publice. Procedurile de achiziție publică. Managementul riscurilor. Contractul de achiziție publică. Gestionarea contestațiilor formulate în procesul de achiziție publică. Etica profesională în procesul de achiziție publică. Conflictul de interese. Răspunderea pentru încălcarea regimului conflictului de interese. Gestionarea conflictelor de interese în domeniul achizițiilor publice: practici internaționale.	03-07 octombrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL de nivelul I și II
2.	Etica profesională în procesul de achiziție publică. Conflictul de interese. Răspunderea pentru încălcarea regimului conflictului de interese. Gestionarea conflictelor de interese în domeniul achizițiilor publice: practici internaționale.	24-28 octombrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL de nivelul I și II
3.	<b>Dezvoltarea leadership-ului în administrația publică.</b> Definierea leadership-ului. Calitățile principale ale leadership-ului. Leadership personal: atitudine personală și percepția de sine, flexibilitatea și gândirea analitică în luarea deciziilor, eficiența personal. Leadership relațional: leadership directiv, explicativ, prin susținere, prin încredere. Leadership-ul organizațional: formarea echipelor și rolul unui lider de echipă, motivarea colegilor și orientarea spre rezultat	10-12 octombrie	Personal cu funcții de conducere din cadrul AAPL de nivelul I și II
4.	Leadership relațional: leadership directiv, explicativ, prin susținere, prin încredere. Leadership-ul organizațional: formarea echipelor și rolul unui lider de echipă, motivarea colegilor și orientarea spre rezultat	05-07 decembrie	Personal cu funcții de conducere din cadrul AAPL de nivelul I și II
5.	<b>Managementul și elaborarea programelor/proiectelor.</b> Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în RM, asistența de dezvoltare a UE. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect.	07-11 noiembrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL de nivelul I și II
6.	Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Monitorizarea, evaluarea, lansarea și implementarea proiectului	28 noiembrie - 02 decembrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL de nivelul I și II