

Acord de colaborare

între

Curtea de Conturi a Republicii Moldova

și

Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele

Republicii Moldova

încheiat la 07.02 2012

mun. Chișinău

Curtea de Conturi a Republicii Moldova, în persoana Președintelui – dl Serafim URECHEAN, pe de o parte, și **Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova (AAP)**, în persoana Rectorului – dl Vasile MARINA, pe de altă parte, denumite în continuare „Părți”,

Dorind să reglementeze aspectele practice și științifice ce țin de managementul finanțelor publice în Republica Moldova,

Luând în considerație oportunitatea de a consolida raporturile de colaborare bilaterală,

Fiind ferm convinse de importanța rolului Curții de Conturi și AAP în dezvoltarea cercetărilor științifice și realizărilor practico-științifice în domeniul managementului finanțelor publice, auditului public extern și auditului intern,

Accentuând necesitatea schimbului de cunoștințe și experiență în domeniul menționat,

Au încheiat prezentul Acord, convenind asupra următoarelor.

Articolul 1. Principii de colaborare

- (1) Colaborarea dintre Curtea de Conturi și AAP se bazează pe principiile respectului, încrederii, bunei credințe și cooperării reciproc avantajoase.

Articolul 2. Obiectul Acordului

- (1) Obiectul Acordului constă în colaborarea bilaterală dintre Părți în domeniul consultativ-științific în materie de control al finanțelor, audit, etc., care prevede următoarele:
 - a) cooptarea specialiștilor AAP la elaborarea unor norme, criterii și principii în domeniul managementului finanțelor publice, auditului public extern și auditului intern;
 - b) includerea unor specialiști ai AAP în materie de management al finanțelor publice în componența Consiliului consultativ pe lângă Curtea de Conturi;
 - c) participarea specialiștilor AAP din domeniul menționat la lucrările seminarelor și conferințelor practico-științifice naționale și internaționale organizate de Curtea de Conturi;
 - d) schimbul de informații și experiență în materie de management financiar și audit;
 - e) contribuția Curții de Conturi și AAP la perfecționarea cadrelor și sporirea nivelului profesional al angajaților ambelor Părți;
 - f) instruirea teoretică și practică a specialiștilor în domeniul administrației publice, managementului, comunicării în cadrul AAP;
 - g) efectuarea practicii de specialitate de către masteranzii AAP, în cadrul subdiviziunilor Curții de Conturi;

- h) contribuirea la consolidarea și utilizarea reciprocă a bazei tehnico-materiale și metodice în procesul de instruire și perfecționare a cadrelor din domeniu.
- (2) Întru realizarea lit. f) și g) alin. (1), AAP va înmatricula la studii de masterat, cu frecvență la zi sau cu frecvență redusă, în fiecare an, o persoană la recomandarea Președintelui Curții de Conturi, fără achitarea taxelor de școlarizare. Curtea de Conturi, la rândul său, va asigura organizarea și desfășurarea programului de practică a masteranzilor propuși de AAP, conform termenilor stabiliți în planul de învățământ, suportând cheltuielile pentru organizarea și efectuarea practicii din bugetul Curții de Conturi.

Articolul 3. Drepturile și obligațiile Părților

(1) Curtea de Conturi are următoarele drepturi:

- a) să fie informată sistematic despre realizările și noutățile de ordin științific, rezultate de ultimă oră a unor cercetări științifice în domeniile vizate;
- b) să solicite sprijin organizatoric și metodologic pentru organizarea unor conferințe, simpozioane, cursuri gratuite de perfecționare pentru personalul Curții de Conturi în diverse probleme ce țin de competența acesteia;
- c) să fie informată despre toate manifestările de ordin științific în domeniul Economiei, Dreptului, managementului, comunicării organizate de AAP, cu asigurarea participării reprezentanților Curții de Conturi interesați;
- d) să solicite asistență metodologică pentru publicarea unor articole practico-științifice în revistele de specialitate;
- e) să repartizeze o persoană la studii de masterat, cu frecvență la zi sau cu frecvență redusă, în fiecare an, la recomandarea Președintelui Curții de Conturi;
- f) să solicite informații referitor la însușita masteranzilor înmatriculați la AAP la recomandarea Curții de Conturi;
- g) să substituie alți candidați în locul masteranzilor exmatriculați.

(2) Curtea de Conturi se obligă:

- a) să coopteze specialiști ai AAP la elaborarea unor norme, criterii și principii în domeniul managementului finanțelor publice, auditului public extern și auditului intern, ținând cont în activitatea sa de avizele și propunerile științifice ale acestora;
- b) să invite specialiști ai AAP să participe la seminarele și conferințele practico-științifice naționale și internaționale organizate de către Curtea de Conturi;
- c) să includă în componența Consiliului consultativ pe lângă Curtea de Conturi, specialiști ai AAP în vederea soluționării unor probleme ce țin de domeniul managementului finanțelor publice, auditului public extern și auditului intern;
- d) să contribuie, la solicitarea AAP, la pregătirea și perfecționarea cadrelor (în conformitate cu planurile de învățământ) în subdiviziunile Curții de Conturi;
- e) să pună la dispoziția AAP-ului note informative, generalizări, alte acte posibile și necesare pentru instruirea masteranzilor;
- f) să delege angajați ai Curții de Conturi pentru participarea la întâlnirile cu studenții AAP, reieșind din necesitățile de instruire;
- g) să organizeze în cadrul subdiviziunilor, desfășurarea practicii de specialitate a masteranzilor AAP potrivit listei coordonate în prealabil de Părți;
- h) să asigure accesul practicanților la materialul didactic de specialitate;
- i) să permită angajaților săi cu o bogată experiență, conducerea și coordonarea științifică a tezelor de masterat sau participarea la alte forme de instruire a masteranzilor;
- j) să aprecieze, pe tot parcursul practicii, calitatea activității masteranzilor practicanți.

(3) Cheltuielile pentru organizarea și efectuarea practicii de specialitate sunt asigurate din bugetul Curții de Conturi.

(4) AAP are următoarele drepturi:

- a) să solicite asistență metodologică și organizatorică în procesul de pregătire și perfecționare a cadrelor (în conformitate cu planurile de învățământ) în structurile Curții de Conturi;
- b) să solicite note informative, generalizări, alte acte posibile și necesare pentru instruirea studenților;
- c) să organizeze întâlniri ale masteranzilor cu angajații Curții de Conturi, reieșind din necesitățile de instruire;
- d) să repartizeze masteranzi pentru trecerea instruirii și pregătirii practice la Curtea de Conturi;
- e) să monitorizeze activitatea masteranzilor practicanți în cursul programului de practică;
- f) să pretindă respectarea de către masteranzii înmatriculați la recomandarea Curții de Conturi, a cadrului regulator al AAP.

(5) AAP se obligă:

- a) să desemneze, la cererea Curții de Conturi, specialiști în materie pentru a participa la elaborarea unor norme, criterii și principii în domeniul managementului finanțelor publice, auditului public extern și auditului intern;
- b) să delege participanți la seminarele și conferințele practico-științifice, cu rapoarte științifice relevante printre doctorii și doctorii habilitați în economie;
- c) să desemneze un specialist, doctor sau doctor habilitat în economie, în componența Consiliului consultativ pe lângă Curtea de Conturi;
- d) să informeze sistematic Curtea de Conturi despre realizările și noutățile de ordin științific, rezultate de ultimă oră a unor cercetări științifice în domeniile vizate;
- e) să acorde, la cerere, sprijin organizatoric și metodologic Curții de Conturi pentru organizarea unor conferințe, simpozioane, cursuri gratuite de perfecționare pentru personalul Curții de Conturi în diverse probleme ce țin de competența acesteia;
- f) să acorde asistență metodologică și organizatorică în publicarea unor articole practico-științifice în revistele de specialitate;
- g) să înmatriculeze la studii de masterat, cu frecvență la zi sau frecvență redusă, în fiecare an, o persoană la recomandarea Președintelui Curții de Conturi, fără achitarea taxelor de școlarizare;
- h) să prezente la finele anului universitar, precum și pe parcursul anului de învățământ - la solicitarea Curții de Conturi, date despre reușita masteranzilor înmatriculați la recomandarea Președintelui Curții de Conturi;
- i) să anunțe Curtea de Conturi în cazul exmatriculării masterandului/ei recomandat/e de aceasta, pentru încălcarea disciplinei de studii;
- j) să anunțe Curtea de Conturi, întru delegarea reprezentanților pentru a participa la seminarele de instruire pentru serviciul public prin utilizarea celor 18 module în vederea implementării reformelor în domeniul managementul finanțelor publice.

Cheltuielile privind organizarea și desfășurarea studiilor persoanelor înmatriculate la recomandarea Curții de Conturi, sunt asigurate din bugetul AAP.

Articolul 4. Notificările între Părți

- (1) Orice notificare, adresată de una dintre Părți celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi făcută dovada recepționării de către destinatar.
- (2) Părțile se obligă să răspundă în scris, în termen de 7 zile, oricărei notificări parvenite de la cealaltă parte.
- (3) Notificările verbale nu se iau în considerație, dacă nu sunt confirmate în scris.

Articolul 5. Realizarea Acordului

- (1) Pentru realizarea în practică a prezentului Acord, Părțile pot crea grupuri de lucru provizorii, care să conlucreze la examinarea sau avizarea materialelor, informațiilor sau propunerilor concrete.

Articolul 6. Termenul Acordului

- (1) Prezentul Acord se încheie pe un termen de cinci ani.
- (2) Acordul se consideră automat încheiat pentru următoarea perioadă de cinci ani, dacă niciuna dintre Părți nu a trimis celeilalte Părți o notificare scrisă privind rezilierea Acordului cu trei luni înainte de încetarea lui.

Articolul 7. Condițiile de reziliere a Acordului

- (1) Prezentul Acord poate fi reziliat:
 - a) prin asentimentul în scris al ambelor Părți;
 - b) la inițiativa uneia dintre Părți, dacă cealaltă parte încalcă prevederile prezentului Acord.

Articolul 8. Litigii

- (1) Toate disensiunile și diferendele care pot apărea între Părți pe parcursul executării prezentului Acord, se vor soluționa pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care Părțile nu ajung pe cale amiabilă la soluționarea eventualilor litigii apărute pe parcursul executării prezentului Acord, diferendul va fi supus soluționării de către organele de drept competente, potrivit legislației în vigoare.

Articolul 9. Dispoziții finale

- (1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia.
- (2) Acordul este perfectat în două exemplare originale, fiecare Parte atestând că se află în posesia a câte un exemplar.
- (3) La cererea Părților, în Acord pot fi introduse modificări sau completări.

**Pentru Curtea de Conturi
a Republicii Moldova**

Serafim URECHEAN
Președinte



**Pentru Academia de Administrare
Publică de pe lângă Președintele
Republicii Moldova**

Vasile MARINA
Rector

