

Aprobat
la ședința Senatului AAP,
Proces verbal nr. 4/4
din 16 mai 2017

REGULAMENT
privind Sistemul de Management al Calității
în cadrul Academiei de Administrare Publică

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, elaborat în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010), Statutul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 225 din 26 martie 2014 și Cartei Universitare a Academiei, aprobată prin Hotărârea Senatului din 26.05.2015.

2. Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din cadrul Academiei de Administrare Publică (în continuare Academia) și are ca scop:

- ✓ delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților structurilor organizatorice din cadrul Academiei;
- ✓ stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic.

3. Academia își asumă misiunea de formare a specialiștilor de înaltă calificare prin studiile superioare de master și doctorat, capabili și responsabili, înzestrați cu gândire analitică, cu abilități de leadership, de înțelegere a problematicii managementului social și modernizării continue a administrației publice.

4. Obiectivul fundamental al conducerii Academiei în domeniul calității îl constituie implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o

politica, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Pentru aceasta conducerea Academiei:

- ✓ asigură resursele umane și materiale necesare implementării SMC;
- ✓ numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC;
- ✓ analizează periodic stadiul implementării și decide modificările ce se impun.

5. Pentru atingerea acestor obiective în Academie:

- a) se elaborează Manualul Calității;
- b) se identifică, definește și analizează principalele funcții și procese de asigurare a calității;
- c) se implementează planul de instruire și se introduc tehnicile de lucru în grup privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ;
- d) se introduce evaluarea periodică a contribuției fiecărui salariat al Academiei în asigurarea calității.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

6. Structura organizatorică a SMC are la bază principiul conform căruia, Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (Academie - rector, departament - director, catedră - șef de catedră etc.)

7. Încadrarea structurii SMC în organigrama Academiei, constituie parte a acestui regulament și ea este prezentată în Anexa 1.

8. Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din Academie sunt:

- ✓ Consiliul Calității – la nivel de instituție;
- ✓ Comisia de Asigurare a Calității - la nivelul Departamentelor;
- ✓ Responsabilul de calitate - la nivelul celorlalte structuri.

CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SMC

9. La nivel de instituție responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- a) SMC la nivelul Academiei este condus de Rector;

b) Prorectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili, urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare;

c) Consiliul Calității este organul colectiv de lucru al instituției care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. La reuniunile Consiliului Calității pot fi invitate persoane care reprezintă mediul socio-economic de inserție al instituției;

d) Consiliul Calității este constituit din responsabili de calitate din fiecare subdiviziune structurală a Academiei, prim-prorector, prorector și este prezidat de rector.

e) Consiliul Calității aprobă strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

10. Comisia de Asigurare a Calității reprezintă o structură formată în scopul promovării politicii de asigurare a calității procesului de formare profesională a specialiștilor în domeniile prestate de Academie și activează în baza propriului Regulament, aprobat de Senat.

11. La nivelul celorlalte structuri organizatorice responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

a) Directorii departamentelor asigură desfășurarea strategiei, politicii, obiectivelor și priorităților Academiei în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în cadrul departamentului atât a aspectelor generale cât și a celor specifice.

b) Șefii de catedră sunt responsabili de calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). După necesitate, pot numi câte un Responsabil de calitate pentru fiecare Program de master, din rândul cadrelor didactice titulare ale catedrei. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul programului.

c) Șefii direcțiilor și secțiilor sunt responsabile de asigurarea SMC în structurile din subordine.

12. Exercițarea atribuțiilor de calitate sunt incluse în fișa postului responsabilului de calitate.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

13. Documentele Sistemului de Management al Calității se gestionează de Consiliul Calității.

14. În termen de 60 zile de aprobare, toate actele regulatorii ale structurilor Academiei vor fi ajustate la prevederile prezentului regulament.

**ANEXA 1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A ȘISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
ÎN ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

