



**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

**ÎNDRUMAR METODIC  
PRIVIND ELABORAREA TEZELOR DE MASTER**

**Chișinău, 2014**

**CZU 378.245(072)**

**I -50**

**Autori:**

**Teodora GHERMAN**, doctor în pedagogie, conferențiar universitar

**Tatiana TOFAN**, doctor în economie, conferențiar universitar interimar

**Ion TIPA**, doctor în drept, conferențiar universitar interimar

**Ion DULSCHI**, doctor în istorie, conferențiar universitar

Lucrarea a fost recomandată de Consiliul Departamentului Învățământ Superior, în ședința din 07 iulie 2014 (Proces-verbal nr. \_\_).

Lucrarea a fost aprobată prin **Hotărârea Senatului Academiei de Administrare Publică nr. din 10 iulie 2014**

**Recenzenți:**

**Cușnir Valeriu**, doctor habilitat în drept, profesor universitar

**Solomon Constantin**, doctor habilitat în științe politice, profesor universitar

**ISBN**

© GHERMAN Teodora,  
TOFAN Tatiana,  
TIPA Ion,  
DULSCHI Ion,

## CUPRINS

I. GENERALITĂȚI.....	4
II. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER ȘI DESEMNAREA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	8
III. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI.....	10
IV. CERINȚE GENERALE DE REDACTARE ȘI FORMATARE A TEZEI.....	16
V. ALCĂTUIREA LISTEI BIBLIOGRAFICE .....	18
VI. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC .....	21
VII. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER .....	21
VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI.....	23
IX. BIBLIOGRAFIE .....	24
ANEXE.....	25

## I. GENERALITĂȚI

Îndrumarul metodic privind elaborarea tezelor de master, denumit în continuare *îndrumar* este elaborat în baza Legii învățământului nr. 547 din 21.07.1995, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II aprobat prin HG a RM nr. 1455 din 24.12.2007, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010, Planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I, Ciclul II, Studii integrate) ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 3 iunie 2011.

**Scopul** Îndrumarului este stabilirea rigorilor și exigențelor referitoare la elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Academiei de Administrare Publică.

Îndrumarul este adresat masteranzilor, conducătorilor științifici de teză cât și membrilor comisiilor de evaluare.

Conform planului de învățământ studiile la masterat sunt finalizate cu susținerea publică a tezei de master, cuantificată cu 30 credite ECTS. Teza de master este elaborată în scopul obținerii titlului de master.

**Teza de master** este o lucrare prezentată în formă scrisă, elaborată prin activitate de cercetare independentă, care reprezintă o condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări. „Teza de master este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu și cercetare” [1, p.6], sau de formare profesională.

Teza de master implică formarea și dezvoltarea competențelor generale și specifice:

### **Competențe generale**

- identificarea problemei de cercetare;
- analizarea, sintetizarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților obținute la disciplinele programului de studiu;

- formularea ipotezei de cercetare;
- autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități de cercetare;
- identificarea, procesarea, analiza și sintetizarea informației din diferite surse în scopul realizării cercetării;
- comunicarea științifică scrisă și orală în limba română în elaborarea și prezentarea tezei de master;
- planificarea timpului și a mijloacelor pentru realizarea cercetării;
- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice referitoare la tema aleasă, cu dezvoltarea subiectului și obiectului de cercetare și a metodelor de abordare a fenomenelor politice, sociale, economice, culturale ș.a.;
- examinarea profundă a obiectului și a subiectului de cercetare;
- analiza multilaterală a informației privind tema cercetată;
- acumularea cunoștințelor necesare pentru a efectua cercetări științifice în diferite domenii.
- utilizarea integrată a instrumentarului conceptual și metodologic pentru explicarea, interpretarea și soluționarea unor probleme teoretice și practice noi, în contexte mai largi asociate domeniului;
- asumarea responsabilității etice pentru rezultatele cercetării înscrise în teza de master;

**Competențe specifice:**

- competențe în utilizarea instrumentelor software pentru proiectare, programarea și implementarea sistemelor informaționale;
- utilizarea tehnologiilor informaționale în elaborarea tezei.

***Teza de master va include:***

- utilizarea documentelor legislative și normativ-instructive care se referă la

temă;

- aplicarea documentelor primare și a datelor statistice, analiza și generalizarea acestora în funcție de tema aleasă;
- sistematizarea opiniilor diferiților autori (inclusiv datele sondajelor de opinie) privind problemele care se examinează în teză și elaborarea propunerilor concrete ale *autorului* tezei de master;
- reflectarea procesului de automatizare și informatizare în prelucrarea datelor primare, în baza căreia se elaborează teza;
- asigurarea reprezentabilității datelor folosite în teză;
- elaborarea și prezentarea tezei de master conform indicațiilor din prezentul îndrumar.

***Procesul de pregătire, elaborare și susținere a tezei de master prevede următoarele etape:***

1. Determinarea obiectului de studiu și schițarea planului cercetării;
2. Studiarea literaturii de specialitate cu referință la temă;
3. Efectuarea și prelucrarea materialelor sondajelor de opinie;
4. Culegerea, prelucrarea și sistematizarea materialelor practice/aplicative;
5. Pregătirea manuscrisului tezei, formularea concluziilor și propunerilor autorului;
6. Definitivarea tezei de master (redactarea, copertarea);
7. Avizarea, recenzarea și susținerea tezei de master.

***Cercetarea științifică și elaborarea tezei de master urmărește:***

- 1. Argumentarea** temeinică a ideilor proprii prin utilizarea cunoștințelor generale teoretice, speciale, profesionale și practice obținute pe parcursul anilor de studii;
- 2. Studiarea** aprofundată a literaturii de specialitate, presei, actelor normative, datelor statistice și utilizarea lor în activitatea științifică și practică;

**3. Aplicarea capacităților** și deprinderilor practice în domeniul investigațiilor științifice;

**4. Remarcarea aptitudinilor** pentru munca de cercetare științifică, capacitățile de analiză, generalizare, sintetiză și de formulare a concluziilor argumentate științific, cât și de elaborare a recomandărilor practice.

## II. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER ȘI DESEMNAREA CONDOCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.

Tema tezei de master va corespunde domeniului general de studii, va viza domenii interdisciplinare actuale, va conține probleme de cercetare la nivel național și internațional.

Tematica tezelor de master este elaborată de catedrele de specialitate. Masterandul poate propune o temă proprie de cercetare care îl preocupă. Temele tezelor de master sunt examinate la ședințele catedrelor de profil, a Departamentului Învățământ Superior și aprobate de către Senatul Academiei.

*Tema tezei de master reprezintă un studiu teoretic, teoretico-aplicativ* – care vizează dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale masterandului și/sau asigură aprofundarea cunoștințelor într-un domeniu, fiind axate pe competențe cu caracter aplicativ.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de masterat, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Mecanismul schimbării temei tezei de master repetă procedura aprobării acesteia și nu implică modificarea duratei studiilor.

Tezele se scriu în limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul Catedrei de profil, teza poate fi scrisă și într-o limbă de circulație internațională.

Catedrelor li se acordă dreptul de a numi suplimentar consultanți științifici la scrierea tezei, în cazurile în care teza de master poartă un caracter interdisciplinar.

Titlul tezei se formulează laconic, reflectă subiectul și obiectul cercetării. Nu se acceptă tautologii în denumirea tezei și folosirea sintagmelor de genul: „contribuții la...”, „cercetări referitoare la...”, „studiu privind...”, etc. De asemenea, nu este acceptată formularea titlului tezei din două sau mai multe propoziții.



Orarul etapelor realizării tezei de master se elaborează și se aprobă de către catedre.

### III. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI

Compartimentele tezei și volumul lor sunt prezentate în Tabelul 1. Teza conține partea de bază (1-8) și partea complementară (9-11). Volumul părții de bază a tezei nu va depăși 76-88 pagini, inclusiv materialul ilustrativ (figurile și tabelele). Volumul materialului ilustrativ nu va depăși, în raport cu specialitatea, 20-30% din volumul părții de bază. Volumul părții complementare nu va depăși 1/3 din volumul părții de bază.

Se recomandă ca toate compartimentele să conțină: aspecte de ordin teoretic, material factologic, aplicativ, caracterizarea și aprecierea acestora, concluziile și propunerile de rigoare.

**Notă:** Nu se vor întrebuița în titlurile compartimentelor cuvintele „Capitol” sau „Paragraf”.

**Tabelul 1. Structura tezei**

<b>Nr. /o</b>	<b>Denumirea compartimentelor</b>	<b>Volum, pagini</b>
1.	Foaia de titlu	1
2.	Cuprins	1
3.	Adnotare în limba română și în una din limbile de circulație internațională (engleză, franceză, etc.)	2
4.	Lista abrevierilor (opțional)	1
5.	Introducere	4 – 5
6.	<b>I.</b> – primul compartiment va include analiza teoretico-metodologică a problemei cercetate în teză.	20 – 25
7.	<b>II, III.</b> – compartimente următoare vor cuprinde componentele de bază ale tezei, aplicarea practică a teoriei	45 – 50

	analizate în I.	
8.	Concluzii și recomandări	2 – 3
9.	Bibliografie - minimum 50 surse	1 - 28
2	Anexe - opțional, acest compartiment include <i>tabele, figuri, coduri sursă</i> . Nu va depăși 1/3 din volumul de bază	
3	Declarația privind asumarea răspunderii	1

**1. Foaia de titlu** a tezei de master cuprinde următoarele denumiri: instituția de învățământ, Departamentul, Catedra la care a fost realizată teza, denumirea specializării și cifrul, titlul lucrării, autorul ei (numele și prenumele masterandului), conducătorul științific (numele și prenumele, gradul și titlul științific), locul (orașul) și anul. Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 1.

**2. Cuprinsul** va fi plasat la începutul tezei (după foaia de titlu). Aici se vor reflecta elementele structurale ale tezei cu precizarea paginilor la care acestea se află. După structurarea lucrării *Cuprinsul* se va insera în mod automat, prin opțiunile de meniu ale MsWord:

- *Insert, References, Index and Tables, Table of contents* (pentru Word 97-2003)
- *References, Table of contents* (pentru versiunile Word 2010 și ulterioare) Document.

*Cuprinsul* va fi plasat pe o singura pagină (Anexa 3).

**3. Adnotarea:** în adnotare se prezintă numele, prenumele autorului, titlul tezei, localitatea, anul perfectării tezei, structura tezei (exemplu: introducere, trei compartimente, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 50 titluri, 4 anexe, 85 pagini de text de bază (până la Bibliografie), 4 figuri, 15 tabele), cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rând separat). Se descriu următoarele compartimente: *domeniul de studiu, scopul și obiectivele*

*cercetării, valoarea teoretică și valoarea aplicativă a cercetării.* Adnotarea se prezintă în 2 limbi: un exemplar în limba română și un altul în una din limbile de circulație internațională fiecare fiind prezentată pe o singură pagină.

**4. Lista abrevierilor** - include explicarea cuvintelor prescurtate utilizate în lucrare.

**5. Introducerea** este prima parte a tezei de master propriu-zise și se întocmește în vederea înțelegerii și aprecierii juste a lucrării, reliefând totodată unele situații problematice și ipotezele de lucru. În ansamblu, *introducerea* constituie o explicație a titlului lucrării și trebuie să reflecte în mod obligatoriu *următoarele aspecte (dimensiuni):*

a) ***Actualitatea temei investigate.*** Masterandul trebuie să conștientizeze oportunitatea și importanța cercetării temei alese și s-o argumenteze din punct de vedere științific. Motivând alegerea temei, e necesar să se facă o legătură cu practica social-politică și economică a țării noastre.

b) ***Gradul de studiere a temei.*** Masterandul va evoca stadiul actual al cercetărilor în țară și în străinătate în problematica abordată. În această parte a lucrării se face o scurtă trecere în revistă a literaturii științifice publicate în domeniul supus discuției, caracterizând succint aportul adus de specialiști la cercetarea temei.

c) ***Scopul și obiectivele tezei.*** Scopul studiului reiese din formularea problemei pe care masterandul și-a propus s-o cerceteze. Sarcinile (obiectivele) propuse vor reieși din titlurile compartimentelor și paragrafelor întocmite și se recomandă a fi ordonate într-o listă (1, 2, 3, etc.) sau marcate prin cratimă (-).

d) ***Suportul metodologic al cercetării științifice.*** Aici este necesar să se indice suportul teoretico-metodologic al investigației date, adică principiile, metodele, tehnicile și procedeele de cercetare utilizate de masterand la

scrierea tezei, arătând cum acestea își găsesc reflectare în problematica enunțată.

- e) ***Noutatea științifică și valoarea aplicativă a cercetării.*** Masterandul va evidenția originalitatea în tratarea problemei respective, subliniind prin ce se deosebește această lucrare de altele la tema dată, care este aportul concret, original, personal al autorului investigației. Totodată, se va specifica semnificația teoretică și valoarea aplicativă a tezei de master.
- f) ***Volumul și structura tezei.*** Autorul va prezenta structura lucrării (numărul de compartimente, sinteza conținutului), numărul tabelelor, figurilor, anexelor și numărul de pagini.

Conținutul tezei inclus în compartimentele 6 și 7 reprezintă partea cea mai importantă a tezei. Această parte va cuprinde contribuția originală a masterandului în elucidarea problemei cercetate. Astfel teza va reflecta sinteza lucrărilor științifice în domeniul de cercetare, va expune opiniile cercetătorilor, specialiștilor preocupați de problema dată.

**6. În compartimentul I** - analiza teoretico-metodologică a problemei cercetate în teză (Istoriografia problemei cercetate) se analizează lucrările științifice la tema tezei: articole, monografii, și alte lucrări științifice publicate în țară și peste hotare. O atenție deosebită se acordă publicațiilor din ultimii ani. Se vor identifica clar contribuțiile proprii, care includ atât analiza și interpretarea literaturii de specialitate consultate, cât și elementele de noutate.

**7. În compartimentele II și III** se cercetează/investighează/analizează ipoteza/ipotezele propriu-zise formulate, se argumentează elaborările noi propuse de către autor (algoritmi, metode, dispozitive, sisteme, paradigme, modele ), precum și rezultatele obținute. Compartimentele de conținut I-III (capitolele tezei) de regulă vor conține 2-3 paragrafe (subcapitole).

**8. Concluziile și recomandările** vor fi expuse sub forma unor afirmații ce reies din cercetare, fără noi argumentări sau afirmații nedemonstrate anterior. **Concluziile** reflectă realizarea **obiectivelor propuse** spre cercetare formulate în Introducere, iar recomandările sunt propunerile practice la care a ajuns autorul în cadrul cercetării.

**9. Bibliografie** - este un compartiment obligatoriu al tezei și se perfectează în conformitate cu standardele în vigoare. În lista bibliografică se includ lucrările utilizate.

**Referințele bibliografice** oricărei lucrări științifice se perfectează în conformitate cu standardele naționale și internaționale în vigoare. În procesul elaborării tezei de master, autorul este obligat să includă referințe la sursele utilizate în cadrul lucrării. Referințele sunt prezentate în ordine alfabetică cu păstrarea numerotării unice. Sursele Web se scriu cu denumirea completă, adresa electronică a site-lui, data și ora accesării. Referințele la sursele bibliografice în textul lucrării se indică cu paranteze pătrate în modul următor: [45, p.381] în care primul număr (în exemplul dat - 45), reprezintă indicele bibliografic al sursei la care se face referință, iar al doilea ( respectiv - p. 381) – indică pagina de unde a fost preluat citatul.

**10. Anexa (opțional)**, unul dintre componentele tezelor de master, se pregătește în funcție de necesități. Anexele (*tabele, figuri, coduri sursă*) însoțesc teza de master pentru ca informațiile conținute în diverse materiale ilustrative să înlesnească înțelegerea ideilor principale ale lucrării. (Anexa 8-9) Se recomandă ca tabelele, diagramele și alt material ilustrativ să fie numerotate, însoțite de titluri plasate deasupra anexei și incluse la sfârșitul tezei de master într-un singur compartiment- *Anexe*, iar în *Cuprinsul* lucrării ele se prezintă după

*Bibliografie* sub titlul Anexe, fără a include denumirea fiecărei Anexe. În textul lucrării se face referire la numărul Anexei. Materialul ilustrativ la care nu se face nicio referire în textul lucrării, este inutil și trebuie eliminat. Totodată, nu este necesară întocmirea unui tabel atunci când autorul deține doar câteva date care pot fi ușor prezentate prin două-trei fraze în text. Așadar, un tabel sau un alt material ilustrativ trebuie să conțină numai datele generale importante pentru înțelegerea explicită a textului, iar comentariile și explicațiile necesare trebuie să fie date în textul propriu-zis al lucrării (în compartimentul doi și/sau trei).

**11.Declarația privind asumarea răspunderii - se completează conform anexei 4.**

#### IV. CERINȚE GENERALE DE REDACTARE ȘI FORMATARE A TEZEI

Exigențele referitoare la elaborarea tezei de master prevăd după cum urmează:

1. *Teza de master copertată se va prezenta într-un exemplar la Catedră.*
2. Teza se va tipări pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
3. La scrierea tezei autorul va respecta în mod obligatoriu utilizarea diacriticelor specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
4. La perfectarea tezei se va utiliza fontul **Times New Roman** cu dimensiunea de **12pt.**, spațiul între rânduri de **1,5 intervale**. Textul va fi încadrat în marginile laterale ale câmpului de lucru - **Justified**.
5. Setările paginilor tezei vor avea următorii parametri: în stânga - **30 mm**, sus - **25 mm**, jos - **25 mm**, în dreapta – **15 mm**.
6. Titlurile compartimentor vor fi scrise cu litere majuscule (font **14 pt., bold, centered**), ale paragrafelor - cu prima literă majusculă, restul litere mici, (font **14 pt., bold, centered**). După denumirea compartimentului sau a paragrafului nu se va pune punct. Compartimente se vor numerota prin cifre romane, iar paragrafele prin cifre arabe. Fiecare compartiment începe pe o pagină nouă. Paragrafele se succed. Nu se admite sublinierea titlurilor. Între denumirile paragrafelor se lasă câte două rânduri libere.
7. Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa sau repetarea acestora. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta – jos a paginii.  
Notă: Pe pagina de titlu și pe pagina de cuprins nu se vor afișa numerele paginilor.
8. Semnele de punctuație (".", ":", ";") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.



9. Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor, decât în cazul abrevierilor.
10. În lucrare nu se va admite utilizarea pronumelor și a verbelor la persoana I singular. Expunerea textului se face de la persoana III sau de la persoana I plural. De exemplu, în loc de expresiile „după părerea mea”, „eu consider...” se va utiliza forma „autorul este de părerea ...”, „după părerea autorului”, „în opinia noastră”, „considerăm”.
11. În teză nu se vor admite însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
12. Caracterul literelor:
- cursivul „*I*” (*italic*) se va utiliza pentru cuvintele de origine străină, titluri de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență;
  - aldinul „**B**” (**bold**) se va folosi pentru titluri sau pentru evidențierea propozițiilor ori a frazelor ce vor capta atenția.
13. Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.

## V. ALCĂTUIREA LISTEI BIBLIOGRAFICE

O teză trebuie să includă o listă a materialelor utilizate în pregătirea documentului. Pentru o teză de master lista bibliografică (**BIBLIOGRAFIE**) va include nu mai puțin de 50 surse. Bibliografia se va redacta în ordinea alfabetică a numelor autorilor, iar în lipsa menționării autorilor, în ordinea alfabetică a titlurilor. Perfectarea bibliografiei se realizează conform standardelor acceptate - **pentru manuale:** numele autorului(autorilor), titlul, ediția (dacă este cazul) orașul, editura, anul, numărul de pagini; în cazul **publicațiilor periodice** (aici sunt incluse revistele și culegerile de articole): numele autorilor, denumirea articolului, denumirea publicației (revistei, culegerii) cu abrevierile acceptate, anul ediției, volumul, numărul, paginile de început și sfârșit.

**Acte normative internaționale și interne** – denumirea actului normativ, numărul și data adoptării actului, denumirea publicației, numărul și data publicării actului normativ, numărul articolului din publicație unde a fost publicat actul normativ.

### *Exemple de publicații și acte normative:*

1. Balan O. *Afirmarea mecanismelor de protecție a drepturilor omului*. În: Materialele mesei rotunde cu participare internațională consacrată aniversării a 20-a de la fondarea Academia de Administrației Publice de pe lângă Președintele Republicii Moldova „Protecția drepturilor omului: mecanisme naționale și internaționale”, 11 decembrie 2012. Chișinău: Elan Poligraf, 2013, pp. 6-12.
2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).

3. Declarația Universală a Drepturilor Omului adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 10 decembrie 1948. Ratificată prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 217-XII din 28.07.1990 // „Tratate internaționale”, 1998, vol. I, p. 11-18.
4. Gherman T. *Inițiere în internet: Ghid complet în realizarea unui site*, Chișinău: Ericon SRL, 2011. 256 p.
5. Groza A. *Considerațiuni cu privire la originea românească a titlului „rege” și „împărat”*. În: Materialele conferinței internaționale științifico-practice: Teoria și practica administrării publice. Chișinău: Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, 2014. pp. 6-8.
6. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 230-232 din 23.12.2008 cu modificările ulterioare;
7. Tipa I. *Liberarea de pedeapsa penală în reglementarea legislației penale a Republicii Moldova*. Chișinău: Tipografia „Reclama”, 2012. 256 p.
8. Tipa I. Răspunderea penală a funcționarilor publici și demnitarilor din Republica Moldova pentru infracțiunea de corupere pasivă. În: Materialele conferinței științifico-practice cu participare internațională „Teoria și practica administrării publice”, 23 mai 2014. Chișinău: Academia de Administrare Publică, 2014. pp. 143-146.
9. Tofan T. *Managementul investițiilor*, Red. șt. S. CAISÎN. Ch: IFC, 2012. 243 p.
10. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Москва: Омега-Л, 2004. 584 с.
11. Кибанов А.Я. Основы государственного управления. Москва: ИКФ ЭКМОС, 2003 320 с.

**Dacă sursa este o teză de doctor**, referințele se fac la autoreferat și nu la teză.

Exemplu:

Karsten Kling. *Influența instituțiilor statale asupra sistemelor de ocrotire a sănătății. Autoreferatul tezei de doctor în sociologie*. Chișinău, 1998.

**Publicații electronice** – pot fi utilizate în teză, indicându-se *site-ul* (adresa) respectiv data și ora accesării.

Exemplu:

1. Burian A., Balan O., et al, *Drept International Public*, Ediția a III-a (revăzută și adăugită) <http://ro.scribd.com/doc/36852303/Drept-International-Public>, (accesat la 1 iulie, 2014).

## VI. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Masteranzii, coordonați de conducătorii științifici, lucrează asupra tezei, studiază literatura corespunzătoare, acumulează pe parcursul stagiului materialele necesare pentru scrierea și susținerea tezei de master.

**Teza de master** este o lucrare elaborată de sine stătător de masterand, iar conducătorului științific îi revin următoarele atribuții:

- determinarea temei tezei de master împreună cu masterandul;
- elaborarea împreună cu masterandul a „*Orarului calendaristic al prezentării materialelor lucrării*” pe compartimente;
- identificarea împreună cu masterandul, a direcțiilor și metodelor de cercetare și analiză;
- analiza și aprobarea planului tezei de master;
- consultarea masterandului privind conținutul tezei;
- recomandarea unor surse bibliografice noi din domeniul de cercetare.

La finalizarea tezei de master, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cu cerințele înaintate de Îndrumar, după care scrie un *Aviz*, în care prezintă o analiză succintă cu comentarii și aprecieri ale tezei (*Anexa 5*). Conducătorul recomandă (după necesitate) recenzenți din exteriorul instituției, pentru a oferi o *recenzie* la tema cercetată. (*Anexa 6*)

***Avizul conducătorului științific și recenzia*** sunt documente obligatorii pentru acceptarea și susținerea tezei. Recenzentul - doctor/doctor habilitat sau specialist în domeniul tezei elaborate va fi din afara Academiei de Administrare Publică. Recenzia trebuie să poarte ștampila instituției în cadrul căreia activează recenzentul.

## VII. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Prezentarea și susținerea publică a tezei constituie cea mai importantă etapă a procesului de studii în cadrul programului de masterat. Lucrarea finisată este imprimată și copertată, conform cerințelor stabilite în compartimentul 4 al prezentului îndrumar. Teza de master, *semnată de autor* și de *conducătorul științific*, însoțită de *avizul* conducătorului științific și de *recenzie* este prezentată la catedra de specialitate cu cel puțin **două săptămâni** înainte de ziua susținerii.

Metodistul catedrei, după verificarea prezenței semnăturilor, avizului și recenziei, înregistrează teza într-un registru special.

Susținerea tezei are loc public, în fața Comisiei de evaluare, constituită prin ordinul rectorului. Orarul susținerii publice a tezelor de master este semnat de către rector și făcut public cu o lună înainte de sesiunea de susținere a tezelor.

Procedura de susținere a tezelor de master este asigurată de către Comisia de evaluare a tezelor de master. Președintele prezintă membrii Comisiei și informează masteranzii despre ordinea de susținere a tezelor. Susținerea tezei de master este precedată de anunțarea numelui masterandului și a temei tezei, de către secretarul Comisiei. Masterandul, în maximum 10 minute prezintă principalele rezultate ale cercetării conform unui plan ce va conține: tema tezei, argumentarea alegerii temei de cercetare, scopul și obiectivele lucrării, principalele rezultate ale investigației, noutatea științifică a lucrării, contribuția personală, concluzii și recomandări. Susținerea tezei de master poate fi însoțită de prezentarea în Power Point.

După prezentarea de către masterand a raportului, membrii Comisiei de evaluare și opțional, cei prezenți în sală, îi adresează acestuia întrebări asupra conținutului tezei. Masterandul poate răspunde la întrebări imediat după fiecare întrebare, sau poate solicita timp pentru formularea răspunsurilor. Masterandul va răspunde la întrebări clar, succint, bine argumentat și la subiect. Autorii întrebărilor iau act de răspuns, fără a iniția o polemică pe marginea subiectului.

În cazul în care la susținerea publică a tezei de master este prezent conducătorul științific, acesta poate veni cu o luare de cuvânt laconică, în care va informa Comisia privind colaborarea cu masterandul la realizarea tezei.

Absența masterandului de la susținerea publică sau obținerea unei note nesatisfăcătoare (1-4 Anexa 7) în cadrul sesiunii respective, se constată în procesul verbal. Masterandul va avea posibilitatea de a susține teza de master repetat, în cadrul altei sesiuni de examinare, de cel mult de două ori în următorii ani.

Cheltuielile de examinare repetată vor fi suportate de către candidat conform tarifelor adoptate de Senatul Academiei.

## **VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A TEZEI**

Evaluarea tezei de master pune accentul pe competențele autorului reieșind din aplicarea cunoștințelor teoretice și propunerilor practice, în cadrul procesului de elaborare a tezei, specifice domeniului de cercetare și/sau formare profesională.

Teza de master va fi apreciată după următoarele criterii:

1. Gradul de corespundere a temei tezei cu specializarea și cu conținutul lucrării;
2. Actualitatea temei, valoarea teoretică și caracterul novator al lucrării investigate;
3. Calitatea fundamentării științifice;
4. Realizarea obiectivelor cercetării;
5. Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
6. Relevanța practică a studiului efectuat;
7. Respectarea corectitudinii stilistice și gramaticale a textului, cerințelor de tehnoredactare;
8. Modalitatea de expunere, argumentare a concluziilor, recomandărilor precum și capacitatea de a răspunde la întrebări.
9. Ținuta masterandului la susținerea tezei.

## IX. BIBLIOGRAFIE

1. Cauc I., Manu B. et al, *Metodologia cercetării sociologice: Metode și tehnici de cercetare*. Ediția a II-a. București: Editura Fundației România de Măine, 2004. 132 p.
2. Chelcea S. *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*. București: Comunicare.ro, 2003. 364 p.
3. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr. 125 – 129 (1479-1483).
4. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor. CNAA a Republicii Moldova, 2009.
5. Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 09.11.1995 Nr. 62-63 art Nr: 692. Data intrării în vigoare: 09.11.1995.
6. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. Nr. 293 – XIII din 23.11.94. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 02.03.1995, nr. 13/124.
7. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat în cadrul Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău, AAP, 2010.
8. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II aprobat prin HG a RM nr. 1455 din 24.12.2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 11.01.2008 Nr. 5-7, art Nr: 25.
9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu” (ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010, Planului-cadru pentru studii superioare” (Ciclul I,



Ciclul II, Studii integrate) ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 3 iunie 2011.

## **ANEXE**

*Anexa 1.*

Foaia de titlu a tezei

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

(font 16, Bold, centered)

**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

(font 16, Bold, centered)

**Departamentul Învățământ Superior**

(font 14, Bold, centered)

**Denumirea Catedrei De Profil**

(font 14, Bold, centered)

**Denumirea Specializării**

(font 14, Bold, centered)

**(cifrul specializării - Anexa 2)**

**TEZA DE MASTER**

(font 14, Bold, centered)

**TITLUL TEZEI**

(font 16, Bold, centered)

**Autorul:**

---

Semnătura

**Prenumele, NUMELE**

(font 14, Bold)

---

Semnătura

**Conducătorul științific:**

**Prenumele, NUMELE,**

**gradul, titlul științific**

(font 14, Bold)

**LOCALITATEA, ANUL**

(font 14, Bold, centered)

## Cifrul specializărilor din cadrul AAP

Nr. d/o	Denumirea specializării	Cifrul
1.	Teoria și practica administrației publice	31
2.	Administrare publică	31
3.	Drept constituțional și drept administrativ	38
4.	Anticorupție	38
5.	Relații internaționale	31
6.	Management informațional în AP	44
7.	Management	36

## Exemplu de prezentare al cupinsului

**CUPRINS**

ADNOTARE (în limba română).....	3
ADNOTARE (în limba engleză/franceză).....	4
LISTA ABREVIERILOR.....	5
INTRODUCERE.....	6
I. TITLUL (compartimentului I).....	11
1.1. Denumirea paragrafului.....	11
1.2. Denumirea paragrafului.....	17
1.3. Denumirea paragrafului.....	25
II TITLUL (compartimentului II).....	41
2.1. Denumirea paragrafului.....	41
2.2. Denumirea paragrafului.....	47
2.3. Denumirea paragrafului.....	54
III TITLUL (compartimentului III).....	61
3.1. Denumirea paragrafului.....	61
3.2. Denumirea paragrafului.....	68
3.3. Denumirea paragrafului.....	74
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	82
BIBLIOGRAFIE.....	85
ANEXE.....	90
DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII.....	100

Model de declarația privind asumarea răspunderii

DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere  
Numele, Prenumele

că materialele prezentate în teza de master sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, Prenumele

\_\_\_\_\_

Semnătura

Data

Avizul conducătorului științific la teza de master

ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ  
DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR  
CATEDRA \_\_\_\_\_

**AVIZ**

**la teza de master cu tema:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**elaborată de masterandul/a** \_\_\_\_\_

**conducătorul științific al tezei de master** \_\_\_\_\_

**1. Corespunderea temei tezei cu conținutul lucrării**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Argumentarea actualității temei**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Calitatea fundamentării științifice (elaborarea ipotezei, selectarea metodelor de cercetare, colectarea și interpretarea datelor, sintetizarea părții teoretice etc.)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Respectarea rigorilor privind aspectul grafic, normele gramaticale în vigoare și referințele**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

**5. Gradul de responsabilitate și atitudine a masterandului**

---

---

---

**Concluzii**

---

---

---

**6. Decizia**

---

---

---

**Semnătura**

---

**Data**

---



RECENZIE

la teza de master

a masterandei (lui) \_\_\_\_\_ gr. \_\_\_\_\_

la tema \_\_\_\_\_

1. Actualitatea temei
2. Problemele de bază analizate în lucrare
3. Concluziile și recomandările care prezintă un interes deosebit
4. Observații și recomandări
5. Aprecierea lucrării
6. Recenzent (funcția, titlul științific, numele, prenumele)
7. Data, semnătura

## Evaluarea/aprecierea tezei de master

<b>Criteria de evaluare/apreciere</b>	<b>Excelent (10)</b>	<b>Foarte bine (9)</b>	<b>Bine (8-7)</b>	<b>Satisfăcător (6-5)</b>	<b>Nesatisfăcător (4-1)</b>
Corespondența temei lucrării conținutului lucrării	Tema tezei corespunde în esență conținutului lucrării	Tema tezei corespunde conținutului lucrării	Tema tezei corespunde în mare parte conținutului lucrării	Tema corespunde parțial conținutului lucrării	Tema nu corespunde conținutului lucrării
Argumentarea actualității temei	Tema tezei este corelată totalmente cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei este corelată în temei cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei este corelată în mare parte cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei este corelată parțial cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei nu este corelată cu cerințele și necesitățile societății
Metodologia cercetării	Metodologia cercetării este relevantă	Metodologia cercetării este relevantă	Metodologia cercetării este adecvată scopului	Metodologia cercetării este generală, fără aspecte concrete	Metodologia cercetării este neadecvată
Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este foarte bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului suficient de bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului la general, fără aspecte concrete	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului insuficientă
Argumentarea și demonstrarea ipotezei/ipotezelor	Argumentare excelentă	Argumentare foarte bună	Argumentare bună	Argumentare parțială	Argumentare insuficientă
Noutatea teoretică și valoarea aplicativă	Gradul de noutate teoretică este pronunțat	Noutatea teoretică este relevantă	Noutatea teoretică este expusă suficient de bine	Noutatea teoretică este expusă la general, fără aspecte relevante	Nu există noutate teoretică

Expunerea și argumentarea concluziilor	Concluziile sunt expuse foarte bine	Concluziile sunt expuse bine	Concluziile sunt expuse suficient de bine	Concluziile sunt expuse la general, fără aspecte concrete	Concluziile sunt expuse insuficient
Relevanța surselor și a referințelor bibliografice pentru tema cercetării	Gradul de relevanță a surselor și a referințelor bibliografice corespunde totalmente cerințelor	Relevanța surselor și a referințelor bibliografice este destul de întemeiată	Relevanța surselor și a referințelor bibliografice este suficientă	Relevanța surselor și a referințelor bibliografice este parțială, lipsesc unele surse / referințe utile	Lipsa utilității multor surse/ referințe determină irelevanța acestora
Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului	Absolut corect	Corect	Corect în temei	Incorectitudini parțiale	Număr mare de incorectitudini
Corectitudinea tehnoredactării	Absolut corect	Absolut corect	Corect în temei	Incorectitudini parțiale	Număr mare de incorectitudini

Anexa 8

Modele de tabele

**Tabelul 1**

**Analiza comparativă a abordărilor timpurii și moderne cu privire la învățare**

Tipurile de abordare	Modelul uman			
	Omul rațional	Omul sentimental	Omul comportamental	Omul complex
Abordările timpurii	Concepția lui Platon și Aristotel	Concepția lui Jean-Jacques Rousseau	Teoria lui Skinner	Teoriile lui Max Wertheimer și Wolfgang Koehler
Abordările moderne	Teoria lui Gagne	Teoria lui Gagne Teoria lui Rogers	Teoria lui Gagne	Teoria lui Gagne Teoria lui Kolb

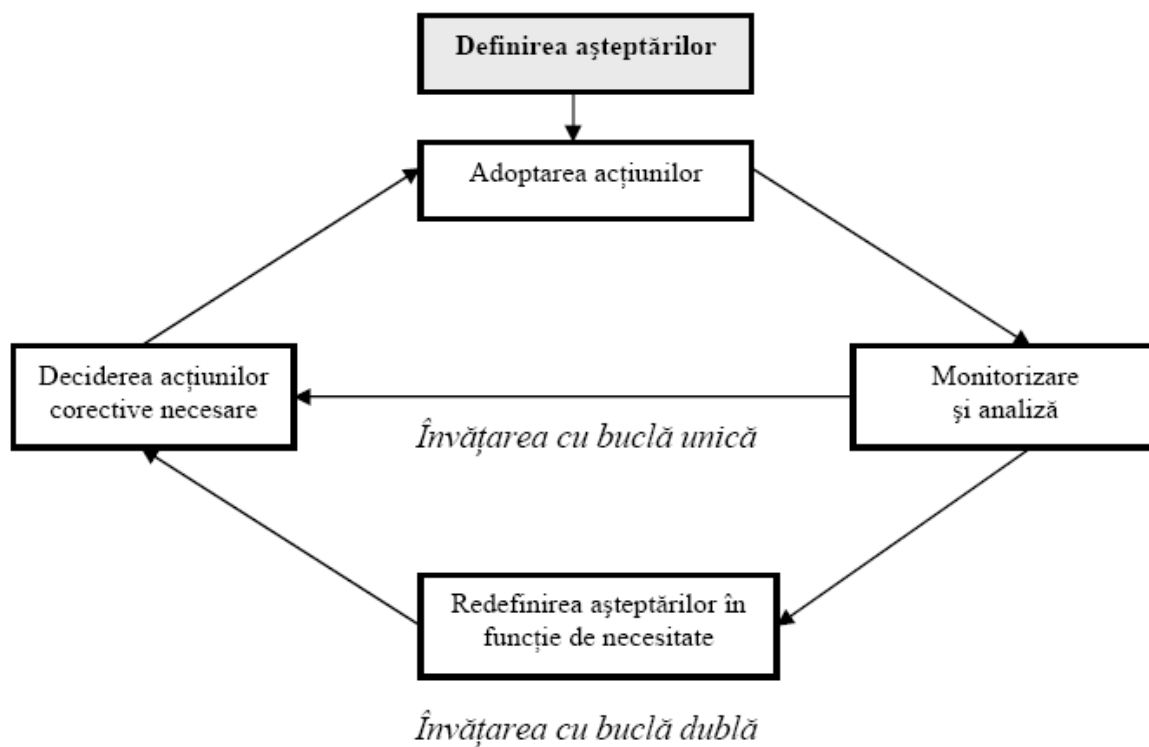
Sursa: Petrescu Ion, Managementul personalului întreprinderii, Editura Expert, București, 2003, p.32

Tabelul 2

**Ponderea persoanelor instruite în totalul salariaților pe domenii de activitate  
în perioada 2010 – 2013- persoane**

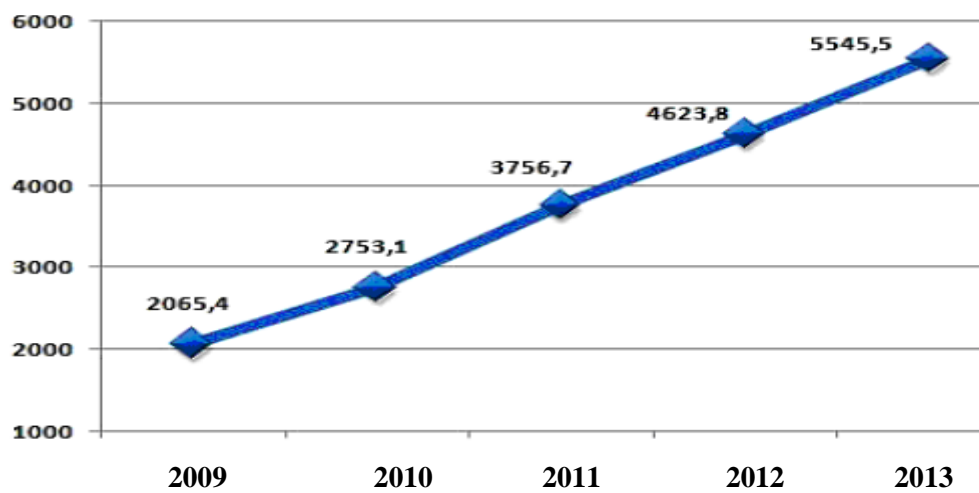
Domeniile de activitate	Anii											
	2010			2011			2012			2013		
	Salariați,	Persoane instruite,	Ponderea persoanelor instruite în totalul salariaților, (%)	Salariați,	Persoane instruite,	Ponderea persoanelor instruite în totalul salariaților, (%)	Salariați,	Persoane instruite,	Ponderea persoanelor instruite în totalul salariaților, (%)	Salariați,	Persoane instruite,	Ponderea persoanelor instruite în totalul salariaților, (%)
<b>Total</b>	<b>696800</b>	<b>36171</b>	<b>5,19</b>	<b>668300</b>	<b>40543</b>	<b>6,07</b>	<b>660000</b>	<b>46902</b>	<b>7,1</b>	<b>639500</b>	<b>58558</b>	<b>9,16</b>
Agricultură	165700	526	0,31	137400	532	0,39	113400	345	0,3	78900	325	0,4
Industrie	125800	11357	9,02	125500	10726	8,5	126900	10900	8,6	123100	12732	10,3
Construcții	18800	555	2,95	15800	719	4,6	18700	977	5,2	22100	1762	8,0
Comerț	35000	458	1,31	34800	1155	3,3	42500	1552	3,6	49700	4100	8,2
Hoteluri și restaurante	5400	26	0,48	6600	102	1,5	7200	253	3,5	8600	363	4,2
<b>Transporturi și comunicații</b>	<b>47600</b>	<b>5151</b>	<b>10,82</b>	<b>48500</b>	<b>5534</b>	<b>11,4</b>	<b>49400</b>	<b>8831</b>	<b>17,9</b>	<b>48800</b>	<b>9030</b>	<b>18,5</b>
Activități financiare	8000	2173	27,16	9300	2715	29,2	10400	3086	29,7	13300	4814	36,2
Tranzacții imobiliare	26200	1511	5,77	26200	2028	7,7	27600	2530	9,2	28700	3461	12,0
Administrație publică	50700	2558	5,04	56700	4162	7,3	56800	4648	8,2	57400	5251	9,1
Învățământ	122300	6714	5,49	125200	5112	4,1	125400	5469	4,4	125300	6718	5,4
Sănătate și asistență socială	67400	4892	7,26	63300	7260	11,5	61900	7827	12,6	62900	9226	14,7
Alte activități	31900	250	0,78	18500	498	2,7	19400	484	2,5	20400	776	3,8

**Sursa:** Elaborat în baza datelor lucrării: „Piața forței de muncă în Republica Moldova 2010 – 2013”, culegere statistică, Biroul Național de Statistică



**Figura 1. Procesul de învățare organizațională cu buclă unică și cu buclă dublă.**

Sursa: Petrescu Ion, *Managementul personalului întreprinderii*, Editura Expert, București, 2003, p.39



**Figura 2. Volumul pieței serviciilor de telecomunicații și informatică, mil. lei**

Sursa: ANRTI, conform datelor statistice raportate de către titularii de licențe