



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

***Aprobat Aprobat***  
***la ședința Senatului AAP,***  
***proces verbal nr.9/11***  
***din 10 iulie 2014***

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului de**  
**admitere la studii superioare de masterat în**  
**Academia de Administrare Publică**

**Chișinău 2014**

## I. Dispoziții generale

1.1 Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art. 28 din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1455 din 24.12.2007; Statutul Academiei de Administrare Publică aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.225 din 26 martie 2014, în scopul reglementării activității privind admiterea la studii superioare de masterat.

1.2 Studiile superioare de masterat în Academia de Administrare Publică sunt:

- a) **de cercetare** - în scopul dezvoltării capacităților de cercetare științifică în domeniile: teoria și practica administrației publice, management, relații internaționale.
- b) **profesional** - în scopul aprofundării/specializării și formării specialiștilor performanți în domeniile: administrare publică, management, relații internaționale, drept constituțional și administrativ, anticorupție, management informațional în administrația publică.

1.3 Admiterea la studii superioare de masterat de cercetare se realizează în conformitate cu hotărârile Guvernului Republicii Moldova privind la planurile anuale de înmatriculare în învățământul superior, mediu de specialitate și secundar profesional, iar la masterat profesional – în conformitate cu hotărârile Guvernului Republicii Moldova cu privire la comanda de stat privind admiterea la studii superioare de masterat de profesionalizare în cadrul Academiei de Administrare Publică.

1.4 Admiterea se efectuează la următoarele specializări:

- masterat de cercetare:

***„Teoria și practica administrației publice”,  
“Relații internaționale”;  
„Management”***

- masterat profesional:

***“Administrare publică”,  
“Management”,  
“Relații internaționale”,  
„Drept constituțional și drept administrativ”,  
”Anticorupție”  
„Management informațional în administrația publică”.***

1.5 Admiterea se efectuează la învățământ de zi, cu durata studiilor de 2 ani și la învățământ cu frecvență redusă, cu durata studiilor de 2,5 ani.

1.6 Candidații la concurs susțin următoarele probe de admitere: examen la disciplina de profil (oral) și două teste: pentru verificarea nivelului de cunoaștere a limbii străine și evaluarea competențelor digitale (utilizarea calculatorului).

Pentru specializările anunțate la concurs se stabilesc pentru examinare următoarele discipline de profil:

<i>Specializarea</i>	<i>Disciplina de profil</i>
Administrație publică	Administrare publică
Relații internaționale	Teoria și istoria relațiilor internaționale
Drept constituțional și drept administrativ	Teoria statului și dreptului Drept constituțional și drept administrativ
Anticorupție	Teoria statului și dreptului Drept penal Drept procesual penal
Management	Management
Management informațional în administrația publică	Informatica

1.7 Admiterea la studii se va efectua după rezultatele susținerii probelor de admitere și media generală a studiilor de licență/superioare în raport:

0,5 - rezultatul examenului de specialitate

0,2 - rezultatul testului la cunoașterea limbii străine

0,2 - rezultatul evaluării competențelor digitale

0,1 – media generală a studiilor de licență/superioare.

## II. Înscrierea la concurs

2.1 La concursul de admitere în Academia de Administrare Publică se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova cu studii superioare de licență sau echivalentul acestora.

Termenul depunerii cererilor pentru înscrierea la studii cu finanțare bugetară se stabilește anual de către rectorul Academiei.

2.2 Înscrierea la concursul de admitere la studii de masterat se realizează după cum urmează:

a) la studiile **de masterat de cercetare** pot candida: deținătorii diplomelor de licență din domeniile nominalizate în prezentul Regulament sau domenii înrudite; deținătorii diplomei de master din domenii înrudite celor nominalizate; deținătorii diplomei de licență sau diplomei de master din alte domenii, decât cele nominalizate,

care dețin certificatul ce atestă acumularea a 30 de credite de compensare a studiilor;

b) la studiile **de masterat profesional** pot candida deținătorii diplomelor de licență sau echivalentul acestora, diplomelor de studii superioare din domenii diferite la delegarea/recomandarea autorităților administrative centrale și locale în conformitate cu Comanda de Stat stabilită de Guvern.

2.3. Candidații vor depune în Comisia de admitere următoarele acte:

- *cerere pe numele rectorului Academiei cu indicarea specializării și, a formei de învățământ;*
- *delegarea/recomandarea organului administrației publice în care activează candidatul cu indicarea specializării și a formei de studii (de zi sau cu frecvență redusă)- pentru candidații la masteratul profesional;*
- *actul de studii de licență/superioare și suplimentul în original și o copie;*
- *formularul de înscriere (fișa automatizată)*
- *copia carnetului de muncă autentificată de către Serviciul personal;*
- *certificatul medical;*
- *4 fotografii (3x4);*
- *copia buletinului de identitate*
- *alte acte, care pot facilita concursul candidaților.*

2.4. Candidatul se prezintă la probele de admitere cu buletinul de identitate.

2.5. Asigurarea activității Comisiei de admitere și a grupului de lucru (perfectarea dosarelor candidaților, pregătirea documentelor necesare pentru probele de admitere, efectuarea copiilor, asigurarea comisiilor de examinare cu rechizitele și materialele necesare etc ) se va efectua din contul taxei de înscriere la concurs, achitată de către candidați la depunerea dosarului. Se scutesc de taxa pentru depunerea actelor colaboratorii Academiei, copiii colaboratorilor Academiei, candidații care au participat la concursul de admitere în anul precedent.

### **III. Comisia de Admitere și funcțiile ei**

3.1. Componența Comisiei de Admitere se aprobă prin ordinul rectorului și se constituie cadre didactice ale Academiei, precum și din specialiști ai organelor administrației publice.

3.2. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere se numește din rândul colaboratorilor Academiei (șefi ai subdiviziunilor structurale, cadre didactice titulare).

3.3. Comisia de admitere este secundată în activitatea sa de un grup de lucru din personalul didactic și auxiliar, constituit prin ordinul rectorului.

3.4. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata anului de studii.

3.5 Comisia de admitere:

- va coordona și monitoriza activitatea comisiilor de evaluare pe specialități;
- va aproba rezultatele concursului de admitere la studii superioare de masterat;
- va acorda prioritate candidaților delegați la studii de către autoritățile publice centrale și locale;

- va ține cont de scrisorile de recomandare acordate candidaților de către autoritățile publice centrale și locale.

Membrii Comisiei de admitere pot asista la probele de admitere.

3.6. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere:

- participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;

- organizează asigurarea informațională a membrilor Comisiei de admitere și a candidaților;

- organizează instruirea personalului tehnic;

- asigură primirea documentelor de la candidați și desfășurarea concursului de admitere.

3.7. Grupul de lucru al Comisiei de admitere este condus de secretarul responsabil. Grupul de lucru care are următoarele funcții:

a) aduce la cunoștința organelor administrației publice modalitatea și termenele de admitere în Academie;

b) organizează primirea actelor de la candidații la admitere la studii superioare prin masterat;

c) susține convorbiri cu candidații, oferă consultații și informațiile necesare la solicitare;

d) sistematizează rezultatele concursului de admitere și pune la dispoziția Comisiei de admitere informația necesară;

e) asigură publicitatea procesului de admitere;

f) la finalizarea admiterii perfectează dosarele candidaților și cele ce țin de procedura de admitere și le transmite subdiviziunilor respective;

g) sistematizează propunerile pentru perfecționarea organizării admiterii.

3.7. Remunerarea membrilor comisiei de admitere, comisiilor de evaluare a probelor și a grupului de lucru se efectuează în conformitate cu numărul de ore realizate, în baza actelor normative în vigoare.

#### **IV. Desfășurarea concursului de admitere**

4.1. Concursul de admitere la studii superioare prin masterat constă din:

- susținerea oral a unei probe complexe la disciplina de profil și a testelor de verificare a competențelor lingvistice la una din limbile străine și a competențelor digitale (de utilizare a calculatorului). Competențele lingvistice și de utilizare a calculatorului pot fi recunoscute în baza certificatelor internaționale, eliberate de centre autorizate (TOEFEL, DALF, EUROPAS; DAAF, SCDL etc.).

Comisia de admitere decide privind acordarea altor posibilități de recunoaștere a competențelor lingvistice și de utilizare a calculatorului (studiile de licență la facultatea respectivă; prezentarea certificatului cursurilor de perfecționare de utilizator al calculatorului, eliberate de către Academia de Administrare Publică etc.)

4.2. Subiectele de evaluare sunt elaborate și aprobate de catedrele de specialitate ale Academiei în conformitate cu specificul fiecărei specialități.

Biletele pentru probele de admitere se vor elabora în baza tematicii prezentate de către catedrele de specialitate, vor fi semnate de șeful catedrei respective, coordonate cu prim-prorectorul și aprobate de rectorul Academiei.

4.3. Candidații care vor lipsi nemotivat de la probele de admitere pierd dreptul de a mai susține proba.

În cazul absenței motivate a candidatului de la probele de admitere (cu prezentarea documentelor confirmatoare), prin decizia Comisiei de admitere se acordă perioada suplimentară de susținere a probelor.

4.5. Orarul probelor de admitere se aduce la cunoștința candidaților prin intermediul SITE-ului Academiei și se afișează pe panoul informativ al Academiei.

## **V. Înmatricularea candidaților**

5.1. Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de către Comisia de admitere a Academiei. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studii la specialitățile respective prin ordinul rectorului Academiei.

5.2. Persoanele înmatriculate sunt informate despre aceasta și despre termenele începutului anului de studii prin intermediul autorităților administrației publice sau alte mijloace.

5.3. Candidații declarați admiși care nu se prezintă la studii în Academie timp de cel mult 15 zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare, sunt exmatriculați.

## **VI. Dispoziții finale**

6.1. Prezentul regulament se revizuieste anual.