



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

***Aprobat Aprobat
la ședința Senatului AAP,
proces verbal nr.9/6
din 10 iulie 2014***

**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

CHIȘINĂU, 2014

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Consiliul Departamentului Învățământ Superior (*în continuare - Consiliului Departamentului*) al Academiei de Administrare Publică este organul suprem de conducere al DÎS format din cadre didactico-științifice cu experiență, conducători ai subdiviziunilor didactice, masteranzi. Obiectivul de bază este acordarea asistenței metodice și eficientizarea activității didactico-științifice în Academie.

1.2. În activitatea sa Consiliul Departamentului se călăuzește de prevederile Legii învățământului, alte acte normative, decizii ale Senatului Academiei privind organizarea și desfășurarea activității instructiv-didactice și metodice în învățământul superior (ciclul II).

1.3. Consiliul Departamentului se constituie în baza propunerilor catedrelor, iar directorul Departamentului Învățământ Superior și șefii catedrelor sunt membri ai Consiliului Departamentului din oficiu. Numărul membrilor Consiliului Departamentului nu va depăși 20 persoane.

Componența Consiliului Departamentului este aleasă pe un termen de cinci ani (în conformitate cu reglementările în vigoare) și se aprobă de Senatul Academiei. Președinte al Consiliului Departamentului este directorul DÎS. Vicepreședinte este ales prin vot deschis unul din membrii acestuia.

Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Departamentului se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

II. FUNCȚII ȘI ATRIBUȚII ALE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

2.1 Determină strategia dezvoltării Departamentului Învățământ Superior.

2.2 Acordă asistență metodică cadrelor didactico-științifice în scopul eficientizării activității acestora și sporirii randamentului instructiv-educativ al procesului de învățământ.

2.3 Examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs.

2.4 Propune spre aprobare Senatului Academiei specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II.

2.5 Anual/semestrial, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul directorului Departamentului Învățământ Superior cu privire la totalurile procesului de instruire la studii superioare de masterat în academie.

2.6 Studiază experiența pedagogică și andragogică avansată a cadrelor didactico-științifice și propune diferite forme accesibile pentru utilizare în procesul de instruire a cadrelor didactice care au nevoie de asistență metodică.

2.7 Examinează și propune pentru publicare și utilizare ulterioară materiale didactico-metodice, programe analitice la disciplinele de studii, manuale și alte surse informative care reprezintă suport metodic - didactic pentru procesul de instruire.

2.8 Organizează elaborarea îndrumărilor metodice pentru cadrele didactico-științifice și masteranzi privind activitatea didactică curriculară și extracurriculară, examinează și avizează conținutul acestora și face propuneri privind implementarea lor.

2.9 Planifică și desfășoară împreună cu catedrele diferite activități cu cadrele didactico-științifice și masteranzi, vizând asistența metodică a activității acestora și sporirea eficienței procesului de instruire.

2.10 Acordă asistență organizatorică și metodică catedrelor în organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice pentru cadrele didactico-științifice ale Academiei.

2.11 Realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

3.1 Consiliul Departamentului desfășoară activitățile de organizare și realizare a asistenței metodice a procesului de instruire în limitele competenței sale, conducerea ei fiind exercitată de către Președintele Consiliului.

3.2 Consiliul Departamentului organizează și desfășoară activitățile sale în baza Planului de activitate pentru perioada unui an de învățământ, care se aprobă la prima ședință a acestuia.

3.3 Ședințele Consiliului Departamentului sunt convocate de Președintele acestuia nu mai rar de o dată în **două luni**, conform planului de activitate stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea directorului DÎS sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului.

3.4 Ședința este pregătită și coordonată de secretarul Consiliului cu raportorii și coraportorii chestiunilor prevăzute pentru examinare în ședință. Raportorii și coraportorii prezintă materialele (*raportul, informația, proiectul de hotărâre avizate de șefii subdiviziunilor*) pentru ședința Consiliului secretarului, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință.

3.5 Materialele finale ale ședinței Consiliului sunt multiplicare de către secretar și distribuite membrilor cu trei zile înainte de ședință.

3.6 Ședința Consiliul Departamentului se desfășoară conform planului de activitate, a ordinii de zi și este deliberativă cu participarea majorității membrilor.

3.7 Modificarea sau completarea ordinii de zi poate avea loc numai la începutul ședinței cu votul majorității membrilor Consiliul Departamentului prezenți.

3.8 Ședința Consiliul departamentului este prezidată de președintele acestuia și asistată de secretar.

3.9 Prezența membrilor Consiliul Departamentului la ședință este obligatorie.

3.10 Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliul Departamentului pot fi dezbătute doar în condiția prezentării raportului asupra chestiunii discutate.

3.11 Dezbaterile din ședința Consiliul Departamentului se consemnează într-un proces-verbal.

3.12 Procesul - verbal al ședinței și documentele examinate în ședință se depun într-un dosar special.

IV. HOTĂRÎRILE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

4.1 Hotărârile Consiliul Departamentului se iau prin majoritatea simplă de voturi și se exprimă prin avize, recomandări, propuneri pe marginea subiectelor examinate.

4.2 Hotărârile Consiliului Departamentului se perfectează prin procese-verbale semnate de președintele/vicepreședintele Consiliul Departamentului și secretar.

4.3 Hotărârile Consiliul Departamentului se aduc la cunoștința subdiviziunilor vizate.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Activitatea membrilor Consiliului Departamentului se planifică în Planul individual al acestora, conform normelor de timp aprobate de Senatul Academiei, pentru activitățile instructiv-metodice desfășurate pe parcursul anului de învățământ.

5.2 Regulamentul Consiliului Departamentului poate fi modificat și completat prin decizia Senatului Academiei.

5.3 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.