

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

COORDONAT:

Ministerul Educației,


_____,
semnătura

Data _____

APROBAT:

Hotărîrea Senatului AAP,
nr. 5/1 din 19.04.2016

Rector al Academiei

 Oleg BALAN,
dr. hab., prof. univ.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

(studii superioare ciclul II, master științific)

Domeniul general de studiu – 31 Științe politice

Program de masterat (M.S.) - Teoria și practica administrației publice

Nivelul calificării conform ISCED - 7

Numărul total de credite de studiu – 120

Titlul obținut – master în științe politice

Baza admiterii: diploma de studii superioare de licență (sau un alt act echivalent de studii)

Limba de instruire: limba română

Durata studiilor – 2 ani

Forma de învățământ – cu frecvență

Nr. de înregistrare _____

Chișinău 2016

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Argumentarea necesității programului de master

Programul de master „*Teoria și practica administrației publice*” este destinat unui spectru larg de beneficiari, și în primul rând, celor care se interesează de o cunoaștere mai profundă a problematicii fenomenului administrativ, de mecanismele și instituțiile administrative în raport cu cele politico-economice, precum și tuturor funcționarilor publici ai autorităților administrațiilor publice centrale și locale, care doresc să se implice în procesul de cercetare în acest domeniu.

Oportunitatea programului este determinată de procesul continuu de modernizare a sistemului administrației publice, cât și de necesitatea realizării exigențelor de instruire și ajustare a corpului de funcționari publici, conform standardelor europene.

Realizarea obiectivelor propuse impune abordarea conținuturilor și tehnicilor de instruire la un nivel calitativ nou diferit de cel de instruire la ciclul I licență, accentul fiind pus pe studierea formelor și metodelor de cercetare, a problemelor cheie identificate în teoriile moderne ale administrației publice, precum și pe soluționarea unor chestiuni practice ale administrației publice centrale și locale.

II. Scopul și obiectivele programului de master

Formarea unor specialiști în domeniul administrației publice de calificare înaltă, dotați cu calități intelectuale și deprinderi practice necesare pentru încadrarea în activitatea profesională practică de cercetare în structurile administrației publice ale Republicii Moldova.

Realizarea programului de masterat va contribui la formarea specialiștilor performanți sub aspect teoretic și practic pentru întregul sistem al administrației publice din Republica Moldova, pregătirea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și a capacităților aplicative ale funcționarilor publici din cadrul administrației publice centrale și administrației publice locale.

III. Accesul la programe de master

Accesul la programul de masterat va fi reglementat în funcție de categoria de masteranzi, păstrând accesul consecutiv pentru titularii diplomei de licență în domeniile administrație publică, drept, științe politice, sociologie și accesul non-consecutiv, pentru titularii diplomei de licență în alte domenii decât cele menționate, cu condiția că aceștia au realizat cel puțin 30 credite ECTS prevăzute în planurile de studii pentru ciclul licență domeniul - *Administrația publică*.

Pentru această categorie se va propune un modul de nivelare de 30 de credite, realizat pe parcursul primului semestru, după care, în semestrul II, vor urma cursul de bază.

IV. Durata studiilor

Durata studiilor este organizată în patru semestre care prevăd acumularea a 120 credite transferabile. Semestrul IV este rezervat elaborării tezei de master.

V. Stagiul de practică

Stagiul de practică este realizat în autoritățile publice centrale sau locale, în semestrul II pentru studenții cu studiile cu frecvență, având durata de 5 săptămâni.

VI. Pronostic referitor la amplasarea în câmpul muncii a absolventului programului de master

Titularii diplomei, cu calificativul **master în științe politice** se vor putea încadra în câmpul muncii în calitate de colaboratori științifici, lectori universitari la discipline de teorie și practică în administrarea publică la ciclul I licență, cercetători științifici în domeniul

administrației publice, precum și în calitate de funcționari publici, în condițiile legii, în aparatele autorităților administrației publice centrale și locale, consultanți în aparatul Parlamentului Republicii Moldova, specialiști și experți în probleme de administrare publică în diverse organizații nonguvernamentale.

VII. Ponderea componentelor Planului de învățământ

	Nr. de credite	Ponderea, %
Unități de curs/module fundamentale (F)	45	38 %
Unități de curs de specialitate/module (S)	35	29 %
Stagiu de practică	10	8 %
Teza de Master	30	25%
TOTAL	120	100

VIII. Finalități de studii

Programul de master se va finaliza prin susținerea tezei, și conferirea titlului de **master în științe politice** și respectiv cu eliberarea diplomei de **master**, absolvenților care:

- a) posedă abilități și metodologii de cercetare în domeniul teoriei și practicii administrației publice;
- b) dau dovadă de capacități organizatorice și manageriale în planificarea și petrecerea manifestărilor de un caracter științifico didactic sau social asociativ;
- c) au dat dovadă de cunoștințe și competențe acumulate și dezvoltate în cadrul ciclului II, privind baza conceptuală a disciplinelor fundamentale privind teoria administrației publice, sisteme administrative moderne, istoria administrației publice, administrația publică centrală și locală;

propun și implementează mecanisme de interacțiune eficientă între diverse elemente ale sistemului administrației publice și sisteme ale autorităților publice, de prognozare a dezvoltării sistemului administrativ și evoluției administrației publice naționale.

Competente:

1. Analiza și sinteza informației privind fenomenul administrativ.
2. Identificarea, interpretarea și utilizarea eficientă a materialului documentar și bibliografic.
3. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.
4. Elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, în mod autonom, utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice.
5. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională cu specialiștii în domeniu/beneficiarii serviciilor prestate.
6. Planificarea activităților profesionale în managementul resurselor umane.
7. Abilitatea de a lucra în echipă multidisciplinară de experți din domeniu.
8. Planificarea activităților profesionale în domeniul elaborării politicilor și organizării prestării serviciilor publice.
9. Acumularea continuă a inovațiilor în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice către populație.
10. Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.

Corelația „finalități de studii și competențe – curriculum”

Modulul /Disciplina		Competența disciplinei/modulului	Nr. credite ECTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	M1: Evoluția sistemelor politico-administrative	F	5											
	Istoria administrației publice			+	+	+								
	Sisteme politico - administrative comparate			+	+	+								
1	Știința administrației	F	5	+	+	+								
3	M 2: Drept public	F	5											
	Teoria actelor administrative			+		+							+	
	Contencios administrativ			+		+								+
4	Finanțe publice	F	5			+	+							
5	Metodologia cercetării în AP	F	5	+	+	+	+							
6	Psihologia conducerii în AP	S	5						+	+				
7	M 3: Dezvoltarea comunitară	F	5											
	Strategii de dezvoltare durabilă					+					+			
	Urbanism și amenajarea teritoriului					+						+		
8	Administrația publică centrală	F	5	+	+	+							+	
9	Administrația publică locală	F	5	+	+	+							+	
10	M 4: Managementul public	S	5											
	Managementul în administrația publică			+	+		+							
	Managementul resurselor umane									+				+
11	M 5: Drept privat	F	5											
	Instituții de drept civil									+				+
	Instituții de drept al muncii și protecției sociale									+				+
12	Gestiunea serviciilor publice	S	5	+		+					+	+		
13	Relații publice și comunicare în AP	S	5	+				+						
14	Politici publice	S	5								+	+	+	
15	Managementul programelor și proiectelor	S	5			+					+	+	+	
16	M 6: Instituții și mecanisme în AP	S	5											
	Deontologia funcționarului public/Funcția publică								+	+				+
	Tehnici de negociere/Dezvoltarea regională					+				+			+	

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Nr. de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01.O.001	M1: Evoluția sistemelor politico-administrative	150	40	110	22	18		E	5
	Istoria administrației publice	80	22	58	12	10			
	Sisteme politico - administrative comparate	70	18	52	10	8			
F.01. O.002	Știința administrației	150	40	110	22	18		E	5
F.01. O.003	M 2: Drept public	150	40	110	24	16		E	5
	Teoria actelor administrative	80	22	60	12	10			
	Contencios administrativ	70	18	50	12	6			
F.01.O.004	Finanțe publice	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.005	Metodologia cercetării în AP	150	40	110	22	18		E	5
S.01.O.006	Psihologia conducerii în AP	150	40	110	22	18		E	5
F.02.O.007	M 3: Dezvoltarea comunitară	150	40	110	22	18		E	5
	Strategii de dezvoltare durabilă	80	22	58	12	10			
	Urbanism și amenajarea teritoriului	70	18	52	10	8			
F.02.O.008	Administrația publică centrală	150	40	110	22	18		E	5
F.02.O.009	Administrația publică locală	150	40	110	22	18		E	5
S.02.O.010	M 4: Managementul public	150	40	110	22	18		E	5
	Managementul în administrația publică	80	22	58	12	10			
	Managementul resurselor umane	70	18	52	10	8			
F.03.O.011	M 5: Drept privat	150	40	110	22	18		E	5
	Instituții de drept civil	80	22	58	12	10			
	Instituții de drept al muncii și protecției sociale	70	18	52	10	8			
S.03.O.012	Gestiunea serviciilor publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.013	Relații publice și comunicare în AP	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.014	Politici publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.015	Managementul programelor și proiectelor	150	40	110	22	18		E	5
S.03.A.016	M 6: Instituții și mecanisme în AP	150	40	110	22	18		E	5
	Deontologia funcționarului public/Funcția publică	80	22	58	12	10			
	Tehnici de negociere/Dezvoltarea regională	70	18	52	10	8			
	TOTAL ORE	2400	640	1760	356	284			80
	STAGIU DE PRACTICĂ	300		300					10
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	TOTAL GENERAL	3600	640	2960	356	284			120

Discipline la libera alegere *

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Contact direct	Lucru indiv.	Semestre		Laborator	Evaluarea	Credite
					I	II			
L.01/02.G.017	Tehnologii informaționale aplicate în AP	150	40	110	20	20		E	5
L.01/02.G.018	Limba modernă aplicată	150	40	110	20	20			5
L.01/02.S.019	Tehnica negocierilor	150	40	110	20	20			5

*Se vor alege două discipline din cele propuse

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT DESFĂȘURAT PE SEMESTRE
Anul I (semestrul I)

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Nr. de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01.O.001	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative	150	40	110	22	18		E	5
	Istoria administrației publice	80	22	58	12	10			
	Sisteme politico - administrative comparate	70	18	52	10	8			
F.01.O.002	Știința administrației	150	40	110	22	18		E	5
F.01.O.003	M 2: Drept public	150	40	110	24	16		E	5
	Teoria actelor administrative	80	22	60	12	10			
	Contencios administrativ	70	18	50	12	6			
F.01.O.004	Finanțe publice	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.005	Metodologia cercetării în AP	150	40	110	22	18		E	5
S.01.O.006	Psihologia conducerii în AP	150	40	110	22	18		E	5
	Total semestrul I	900	240	660	136	104			30
Semestrul II									
F.02.O.007	M 3: Dezvoltarea comunitară	150	40	110	22	18		E	5
	Strategii de dezvoltare durabilă	80	22	58	12	10			
	Urbanism și amenajarea teritoriului	70	18	52	10	8			
F.02.O.008	Administrația publică centrală	150	40	110	22	18		E	5
F.02.O.009	Administrația publică locală	150	40	110	22	18		E	5
S.02.O.010	M 4: Managementul public	150	40	110	22	18		E	5
	Managementul în administrația publică	80	22	58	12	10			
	Managementul resurselor umane	70	18	52	10	8			
	STAGIU	300		300					10
	Total semestrul II	900	160	740	88	72			30
	TOTAL ANUL I	1800	400	1400	224	176			60

Discipline la libera alegere *

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Contact direct	Lucru indiv.	Semestre		Laborator	Evaluarea	Credite
					I	II			
L.01/02G.017	Tehnologii informaționale aplicate în AP	150	40	110	20	20		E	5
L.01/02-G.018	Limba modernă aplicată	150	40	110	20	20			5
L.01/02-S.019	Tehnica negocierilor	150	40	110	20	20			5

*Se vor alege două din disciplinele propus

ANUL II
Semestrul III

F.03.O.011	M 5: Drept privat	150	40	110	22	18		E	5
	Instituții de drept civil	80	22	58	12	10			
	Instituții de drept al muncii și protecției sociale	70	18	52	10	8			
S.03.O.012	Gestiunea serviciilor publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.013	Relații publice și comunicare în AP	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.014	Politici publice	150	40	110	22	18		E	5

S.03.O.015	Managementul programelor și proiectelor	150	40	110	22	18		E	5
S.03.A.016	M 6: Instituții și mecanisme în AP Deontologia funcționarului public/ Funcția publică Tehnici de negociere/Dezvoltarea regională	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
	Total semestrul III	900	240	660	132	108			30
Semestrul IV									
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	Total semestrul IV	900		900					30
	TOTAL ANUL II	1800	240	1560	132	108			60
	TOTAL GENERAL	3600	640	2960	356	284			120

STAGIU

Nr. d/o	Stagiu	Semestrul	Săptămâni	Ore	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul în autoritățile publice locale, centrale	II	5	300	aprilie - mai	10

SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Nr. d/o	Activitatea	perioada
1	Susținerea tezei de master	iunie

**CALENDARUL UNIVERSITAR/GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII
(SĂPTĂMÎN)**

Nr. d/o	Anul de studii	Activități didactice		Sesiunea		Stagiu	Vacanțe		
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
1	Anul I	15 (15.09 - 23.12)	15	3	3	5	2	1	13
2	Anul II	15	15	3	1		2	1	-

**Minimul curricular necesar
Program masterat de cercetare TPAP
Învățământ cu frecvență**

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Nr. de credite
			Cont act direc	Lucru indiv	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01. O.001	M 1: Istoria, teoria și practica administrației publice Istoria administrației publice Teoria administrației publice Inițiere în administrația publică	300	80	220	54	26		E	10
		90	26	64	18	8			
		90	24	66	16	8			
		120	30	90	20	10		E	
F.01.O.002	Drept constituțional și instituții politice	150	40	110	22	18		E	5
F.01.O.003	M 2: Teoria politică și procese integraționiste europene Teoria politică Procese integraționiste europene	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
F.01.O.004	M 3: Organizarea socială și sociologia organizațiilor Organizarea socială Sociologia organizațiilor	300	80	220	56	24		E	10
		150	40	110	28	12		E	
		150	40	110	28	12		E	
	Total ore	900	240	660	154	86			30

Sef catedră Științe administrative:

Ion Dulschi, dr., conf. univ.