

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

COORDONAT:

Ministerul Educației,

_____ ,
semnătura

Data _____

APROBAT:

Hotărîrea Senatului AAP,
nr. 5/1 din 19.04.2016

_____ Rector al Academiei

O. Balan
Oleg BALAN,
dr. hab., prof. univ.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

(studii superioare ciclul II, master de profesionalizare)

Domeniul general de studiu – 44 Științe exacte

Program de master (M.P.) - Management informațional în AP

Nivelul calificării conform ISCED - 7

Numărul total de credite de studiu – 120

Titlul obținut – master în științe exacte

Baza admiterii: diplomă de studii superioare de licență (sau un act echivalent de studii)

Limba de instruire: limba română

Durata studiilor – 2 ani

Forma de învățămînt – cu frecvență

Nr. de înregistrare _____

Chișinău 2016

Notă explicativă

I. Argumentarea necesității programului de master.

Dezvoltarea infrastructurii informațional-comunicaționale a sistemului administrației publice a permis automatizarea unei părți din activitatea administrativă, prin implementarea tehnologiilor informațional-comunicaționale avansate în cadrul serviciului public, transformare ce a fost denumită – Guvernarea electronică – (en. E-Government). Aceasta oferă creșterea capacității administrative a autorităților publice în deplin acord cu valorile europene ale administrației, oferind transparență, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficiență.

Este evident faptul că, în acest context, pregătirea managerială informațională a funcționarilor publici este o condiție fără de care administrația publică s-ar dovedi incapabilă să răspundă provocărilor la care este supusă în era informatizării și a eficientizării structurilor proprii.

Actualmente lipsesc cu desăvârșire programele care ar oferi o pregătire coerentă în domeniul managementului informațional al serviciilor publice. Programul de master - management informațional în AP este direct legată de necesitățile tehnice existente la nivelul administrației publice. Managementul informațional va constitui un instrument managerial aflat atât la dispoziția autorităților publice centrale, cât și celor locale, în vederea fundamentării deciziilor ce țin de activitatea în AP.

Specializarea Managementul Informațional în Administrația Publică este un master de profesionalizare adresat absolvenților de la specialitățile informatice, matematice, fizice, economice sau altor specialități înrudite pentru studierea aprofundată a managementului informației și comunicării. Programul pregătește specialiști care vor fi capabili să facă față provocărilor sectorului public în societatea informațională, să contribuie la dezvoltarea și la gestionarea tehnologiilor informaționale pentru a avea o structură administrativă eficientă și vor fi antrenați în calitate de coordonatori în sfera aplicării noilor tehnologii informaționale specializate.

II. Scopul și obiectivele programului de master

Scopul programului de master constă în formarea competențelor privind: cunoașterea principiilor managementul informațional din AP în vederea creșterii nivelului calitativ al serviciilor acordate cetățenilor; cercetarea, analiza și elaborarea soluțiilor; reflectarea acestora în spațiul virtual pentru eficientizarea proceselor economice și sociale; dezvoltarea capacităților de a elabora și gestiona resursele informaționale atât pentru organizațiile și structurile publice cât și în sectorul privat - capacități inerente managerilor în resurse informaționale: analiștilor, programatorilor, administratorilor de rețele, administratorilor de baze de date.

Obiectivele programului de master sunt formarea competențelor de acoperire a necesităților de asistență tehnică și de gestionare a resurselor informaționale existente la nivelul administrației publice. Aceste competențe oferă funcționarilor publici posibilitatea de a se adapta dezvoltării rapide în domeniul informației și al comunicațiilor.

III. Accesul la programul de master.

Accesul la programul de master va fi reglementat în funcție de categoria de masteranzi, păstrând accesul consecutiv pentru titularii diplomei de licență în domeniile: informaticii care au realizat sau vor realiza după admitere 30 credite ECTS, prevăzute de planurile de învățământ.

IV. Durata studiilor 2 ani cu frecvență, cu 3 semestre destinate studiilor și al 4 semestru este destinat elaborării și susținerii tezei de master. La fel studiile cu frecvență redusă sunt realizate în 2,5 ani, cu 4 semestre destinate studiilor și al 5 semestru este destinat elaborării și susținerii tezei de master.

V. Stagiul de practică

Stagiul de practică este realizat în autoritățile publice centrale și locale, în semestrul II pentru studenții cu studiile cu frecvență, având durata de 5 săptămâni, și pentru studenții de la programul cu frecvență redusă va fi realizat în semestrul IV, durata stagiului fiind de 2 săptămâni.

VI. Pronostic referitor la amplasarea în câmpul muncii a absolvenților programului de master.

În conformitate cu clasificatorul pe piața muncii, absolvenții programului vor putea accede în calitate de specialist-coordonator în aparatele centrale ale ministerelor și departamentelor de profil pe lângă Guvern, în sectorul privat, organizații nonguvernamentale, precum și colaborator științific, lector universitar, la disciplinele tehnologiilor informaționale în instituțiile de profil și cele interdisciplinare. Absolvenții programului vor putea continua studiile postuniversitare prin doctorat în țară și peste hotare.

VII. Ponderea componentelor Planului de învățământ:

	Nr. de credite	Ponderea, %
Unități de curs/module fundamentale (F)	35	29,2
Unități de curs de specialitate/module (S)	45	37,5
Stagiul de practică	10	8,3
Teza de Master	30	25,0
TOTAL	120	100

VIII. Finalități de studii

Competențe generale:

1. Cunoștințe de bază în domeniul științelor administrative.
2. Dezvoltarea abilităților pentru utilizarea limbajelor, mediilor și tehnologiilor de programare.
3. Cunoștințe și abilități de a întocmi și gestiona execuția de proiecte în domeniul informaticii aplicate în Administrarea Publică, precum și în domenii conexe.
4. Cunoștințe și abilități de lucru în echipă, integrare de sisteme și cooperare interdisciplinară în Administrarea Publică.

5. Cunoștințe și abilități manageriale pentru activități de gestionare a resurselor informaționale din Administrarea Publică.
6. Dezvoltarea unor tehnici specializate de acțiune în domeniu TI (analiza, proiectare, elaborare, evaluare, gestiune).

Competențele specifice:

1. Competențe de informatică aplicată în AP pentru: administrarea rețelelor, comerț electronic, plata impozitelor și taxelor, relația cu publicul etc. (competențele A,B,C);
2. Competențe în utilizarea instrumentelor software pentru proiectare, programarea și implementarea sistemelor informaționale (competențele D-E);
3. Competențe privind gestiunea proiectelor<
4. Abilități de lucru în echipe și competențe manageriale în AP (competențele F-G)<
5. Participarea la procesul de planificare, decizional, organizare, monitorizare și evaluare a activităților, precum și asumarea răspunderii de a emite decizii unipersonale;
6. Participarea la procesul de planificare, decizional, organizare, monitorizare și evaluare a activităților, precum și asumarea răspunderii de a emite decizii unipersonale.

I. Tabelul de corelare a finalității de studiu și competente

Unitatea de curs (modulul)	Cod	Credite ECTS	Finalități de studiu					
			1	2	3	4	5	6
Metodologia cercetarilor IT	F	5	+	+			+	
Teoria administrației publice	F	5	+		+	+		+
Dreptul muncii și protecției sociale	F	5	+	+		+		
E-Guvernare	F	5		+	+			+
Procese integraționiste europene / Politici europene	S	2	+		+		+	
Reglementarea juridică în domeniul TIC / Proiectarea bazelor de cunoștințe și date în sisteme distribuite	S	5	+	+			+	+
Managementul proiectelor IT	F	5	+		+			+
Gestiunea bazelor de date în sisteme administrative	F	5		+		+		+
Tehnologii informaționale aplicate în administrația publică	S	5	+		+		+	+
Programare avansată în Java	S	5		+	+	+		
Tehnologii WEB	S	5	+		+			+
Tehnici de dezvoltare a aplicațiilor pentru rețea	S	5	+	+			+	
Interoperabilitatea serviciilor	S	5	+		+			+
Securitatea informației și criptografie	S	5	+		+			+
Proiectarea aplicațiilor pentru e-administrare	S	5	+	+			+	+
Sisteme Android, iOS, Windows Phone pentru e-servicii	S	5		+		+	+	
Managementul sistemelor informaționale	F	5	+		+		+	+

CONȚINUTUL PROGRAMULUI /SPECIALIZĂRII

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individ.	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001	Metodologia cercetarilor IT	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.002	Teoria administrației publice	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.003	Dreptul muncii și protecției sociale	150	40	110	26	14		E	5
F.01.O.004	E-Guvernare	150	40	110	26	14		E	5
S.01.O.005	M: Procese integraționiste și reglementări juridice Procese integraționiste europene / Politici europene Reglementarea juridică în domeniul TIC / Proiectarea bazelor de cunoștințe și date în sisteme distribuite	150	40	110	24	16		E	5
		80	20	60	12	8			
		70	20	50	12	8			
F.01.O.006	Managementul proiectelor IT	150	40	110	26	14		E	5
F.02.O.007	Gestiunea bazelor de date în sisteme administrative	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.008	Tehnologii informaționale aplicate în administrația publică	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.009	Programare avansată în Java	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.010	Tehnologii WEB	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.011	Tehnici de dezvoltare a aplicațiilor pentru rețea	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.012	Interoperabilitatea serviciilor	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.013	Securitatea informației și criptografie	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.14	Proiectarea aplicațiilor pentru e-administrare	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.015	Sisteme Android, iOS, Windows Phone pentru e-servicii	150	40	110	26	14		E	5
F.03.O.016	Managementul sistemelor informaționale	150	40	110	26	14		E	5
	STAGIU DE PRACTICĂ	300		300				E	10
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	TOTAL GENERAL	3600	640	2960	402	238			120

DISCIPLINE LA LIBERĂ ALEGERE									
LG.01.017	Limbi straine aplicate	150	40	110	20	20		E	5
LG.02.018	Realizarea e-Comunicării cu Adobe Connect	150	40	110	20	20		E	5
LG.02.019	Tehnologii avansate pentru Internet	150	40	110	20	20		E	5
	TOTAL	450	120	330	60	60			15

STAGIU

Nr. d/o	Stagiu	Semestrul	Săptămâni	Ore	Perioada	Număr de credite
	Stagiul în autoritățile locale și centrale	II	5	300		10
	TOTAL		5	300		10

SUSTINEREA TEZEI DE MASTER

Nr. d/o	Activitatea	Perioada
	Susținerea tezei de master	mai - iunie

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

Nr. d/o	Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni		Stagiu	Vacanțe		
		Sem.I	Sem.II	sem. I	sem.II		Iarnă	Primăvară	Vară
	Anul I	15(15.09-23.12.16)	15	3	3	5	2	1	8
	Anul II	15	15	3	1	-	2	1	-

CONȚINUTUL PROGRAMULUI PE SEMESTRE

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
Anul I									
Semestrul I									
F.01.O.001	Metodologia cercetărilor IT	150	40	110	26	14		E	5
F.01.O.002	Teoria administrației publice	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.003	Dreptul muncii și protecției sociale	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.004	E- Guvernare	150	40	110	26	14		E	5
S.01.O.005	M: Procese integraționiste și reglementări juridice	150	40	110	24	16		E	5
	Procese integraționiste europene	80	20	60	12	8			
	Reglementarea juridică în domeniul TIC	70	20	50	12	8			
F.01.O.006	Managementul proiectelor IT	150	40	110	26	14		E	5
Total Sem.I		900	240	660	142	98			30

DISCIPLINE LA LIBERĂ ALEGERE

LG.01.017	Limbi străine aplicate	150	40	110	20	20		E	5
	TOTAL	150	40	110	20	20			5

Semestrul II

F.02.O.007	Gestiunea bazelor de date în sisteme administrative	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.008	Tehnologii informaționale aplicate în administrația publică	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.009	Programare avansată în Java	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.010	Tehnologii WEB	150	40	110	26	14		E	5
	STAGIU (5 săptămâni)	300	0	300	0	0		E	10
Total Sem.II		900	160	740	104	56			30

TOTAL ANUL I	1800	400	1400	246	154			60
---------------------	-------------	------------	-------------	------------	------------	--	--	-----------

DISCIPLINE LA LIBERĂ ALEGERE									
LG.02.018	Realizarea e-Comunicării cu Adobe Connect	150	40	110	20	20		E	5
LG.02.019	Tehnologii avansate pentru Internet	150	40	110	20	20		E	5
	TOTAL	300	80	220	40	40			10

Anul II									
Semestrul III									
S.03.O.011	Tehnici de dezvoltare a aplicațiilor pentru rețea	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.012	Interoperabilitatea serviciilor	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.013	Securitatea informației și criptografie	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.014	Proiectarea aplicațiilor pentru e-administrare	150	40	110	26	14		E	5
S.03.O.015	Sisteme Android, iOS, Windows Phone pentru e-servicii	150	40	110	26	14		E	5
F.03.O.016	Managementul sistemelor informaționale	150	40	110	26	14		E	5
	Total Sem.III	900	240	660	156	84			30

Semestrul IV									
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	Total an. II	1800	240	1560	156	84			60
	TOTAL GENERAL	3600	640	2960	402	238			120

Minimul curricular necesar
Programul de master profesional la specializarea
Management Informațional în AP/ cu frecvență

Anul I, Semestrul I									
Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individ.	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.001	Științe ale calculatoarelor	300	80	220	52	28		E	10
F.01.002	Arhitectura sistemelor de calcul	150	40	110	26	14			5
F.01.003	Sisteme de operare	150	40	110	26	14			5
S.01.004	Algoritmica și programarea (C, C++)	150	40	110	26	14		E	5
S.01.005	Programare orientată pe obiect (C, C++)	150	40	110	26	14		E	5
S.01.006	Teoria Bazelor de date	150	40	110	26	14		E	5
S.01.007	Rețele de calculatoare	150	40	110	26	14		E	5
	TOTAL	900	240	660	156	84			30

Șef Catedră Economie și
Management Public

Tatiana Tofan, doctor în economie,
conferențiar universitar

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

COORDONAT:

Ministerul Educației,

semnătura

Data _____

APROBAT:

Hotărîrea Senatului AAP,
nr. 5/1 din 19.04.2016

Rector al Academiei

O. Balan
Oleg BALAN,
dr. hab., prof. univ.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

(studii superioare ciclul II, master de profesionalizare)

Domeniul general de studiu – 44 Științe exacte

Program de master (M.P.) - Management informațional în AP

Nivelul calificării conform ISCED - 7

Numărul total de credite de studiu – 120

Titlul obținut – master în științe exacte

Baza admiterii: diplomă de studii superioare de licență (sau un act echivalent de studii)

Limba de instruire: limba română

Durata studiilor – 2,5 ani

Forma de învățământ – frecvență redusă

Nr. de înregistrare _____

Chișinău 2016

Notă explicativă

IX. Argumentarea necesității programului de master.

Dezvoltarea infrastructurii informațional-comunicaționale a sistemului administrației publice a permis automatizarea unei părți din activitatea administrativă, prin implementarea tehnologiilor informațional-comunicaționale avansate în cadrul serviciului public, transformare ce a fost denumită – Guvernarea electronică – (en. E-Government). Aceasta oferă creșterea capacității administrative a autorităților publice în deplin acord cu valorile europene ale administrației, oferind transparență, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficiență.

Este evident faptul că, în acest context, pregătirea managerială informațională a funcționarilor publici este o condiție fără de care administrația publică s-ar dovedi incapabilă să răspundă provocărilor la care este supusă în era informatizării și a eficientizării structurilor proprii.

Actualmente lipsesc cu desăvârșire programele care ar oferi o pregătire coerentă în domeniul managementului informațional al serviciilor publice. Programul de master - management informațional în AP este direct legată de necesitățile tehnice existente la nivelul administrației publice. Managementul informațional va constitui un instrument managerial aflat atât la dispoziția autorităților publice centrale, cât și celor locale, în vederea fundamentării deciziilor ce țin de activitatea în AP.

Specializarea Managementul Informațional în Administrația Publică este un master de profesionalizare adresat absolvenților de la specialitățile informatice, matematice, fizice, economice sau altor specialități înrudite pentru studierea aprofundată a managementului informației și comunicării. Programul pregătește specialiști care vor fi capabili să facă față provocărilor sectorului public în societatea informațională, să contribuie la dezvoltarea și la gestionarea tehnologiilor informaționale pentru a avea o structură administrativă eficientă și vor fi antrenați în calitate de coordonatori în sfera aplicării noilor tehnologii informaționale specializate.

X. Scopul și obiectivele programului de master

Scopul programului de master constă în formarea competențelor privind: cunoașterea principiilor managementului informațional din AP în vederea creșterii nivelului calitativ al serviciilor acordate cetățenilor; cercetarea, analiza și elaborarea soluțiilor; reflectarea acestora în spațiul virtual pentru eficientizarea proceselor economice și sociale; dezvoltarea capacităților de a elabora și gestiona resursele informaționale atât pentru organizațiile și structurile publice cât și în sectorul privat - capacități inerente managerilor în resurse informaționale: analiștilor, programatorilor, administratorilor de rețele, administratorilor de baze de date.

Obiectivele programului de master sunt formarea competențelor de acoperire a necesităților de asistență tehnică și de gestionare a resurselor informaționale existente la nivelul administrației publice. Aceste competențe oferă funcționarilor publici posibilitatea de a se adapta dezvoltării rapide în domeniul informației și al comunicațiilor.

XI. Accesul la programul de master.

Accesul la programul de master va fi reglementat în funcție de categoria de masteranzi, păstrând accesul consecutiv pentru titularii diplomei de licență în domeniile: informaticii care au realizat sau vor realiza după admitere 30 credite ECTS, prevăzute de planurile de învățământ.

XII. Durata studiilor 2 ani cu frecvență, cu 3 semestre destinate studiilor și al 4 semestru este destinat elaborării și susținerii tezei de master. La fel studiile cu frecvență redusă sunt realizate în 2,5 ani, cu 4 semestre destinate studiilor și al 5 semestru este destinat elaborării și susținerii tezei de master.

XIII. Stagiul de practică

Stagiul de practică este realizat în autoritățile publice centrale și locale, în semestrul II pentru studenții cu studiile cu frecvență, având durata de 5 săptămâni, și pentru studenții de la programul cu frecvență redusă va fi realizat în semestrul IV, durata stagiului fiind de 2 săptămâni.

XIV. Pronostic referitor la amplasarea în câmpul muncii a absolvenților programului de master.

În conformitate cu clasificatorul pe piața muncii, absolvenții programului vor putea accede în calitate de specialist-coordonator în aparatele centrale ale ministerelor și departamentelor de profil pe lângă Guvern, în sectorul privat, organizații nonguvernamentale, precum și colaborator științific, lector universitar, la disciplinele tehnologiilor informaționale în instituțiile de profil și cele interdisciplinare. Absolvenții programului vor putea continua studiile postuniversitare prin doctorat în țară și peste hotare.

XV. Ponderea componentelor Planului de învățământ:

	Nr. de credite	Ponderea, %
Unități de curs/module fundamentale (F)	35	29,2
Unități de curs de specialitate/module (S)	45	37,5
Stagiul de practică	10	8,3
Teza de Master	30	25,0
TOTAL	120	100

XVI. Finalități de studii

Competențe generale:

7. Cunoștințe de bază în domeniul științelor administrative.
8. Dezvoltarea abilităților pentru utilizarea limbajelor, mediilor și tehnologiilor de programare.
9. Cunoștințe și abilități de a întocmi și gestiona execuția de proiecte în domeniul informaticii aplicate în Administrarea Publică, precum și în domenii conexe.
10. Cunoștințe și abilități de lucru în echipă, integrare de sisteme și cooperare interdisciplinară în Administrarea Publică.

11. Cunoștințe și abilități manageriale pentru activități de gestionare a resurselor informaționale din Administrarea Publică.
12. Dezvoltarea unor tehnici specializate de acțiune în domeniu TI (analiza, proiectare, elaborare, evaluare, gestiune).

Competențele specifice:

7. Competențe de informatică aplicată în AP pentru: administrarea rețelelor, comerț electronic, plata impozitelor și taxelor, relația cu publicul etc. (competențele A,B,C);
8. Competențe în utilizarea instrumentelor software pentru proiectare, programarea și implementarea sistemelor informaționale (competențele D-E);
9. Competențe privind gestiunea proiectelor<
10. Abilități de lucru în echipe și competențe manageriale în AP (competențele F-G)<
11. Participarea la procesul de planificare, decizional, organizare, monitorizare și evaluare a activităților, precum și asumarea răspunderii de a emite decizii unipersonale;
12. Participarea la procesul de planificare, decizional, organizare, monitorizare și evaluare a activităților, precum și asumarea răspunderii de a emite decizii unipersonale.

II. Tabelul de corelare a finalității de studiu și competente

Unitatea de curs (modulul)	Cod	Credite ECTS	Finalități de studiu					
			1	2	3	4	5	6
Metodologia cercetarilor IT	F	5	+	+			+	
Teoria administrației publice	F	5	+		+	+		+
Dreptul muncii și protecției sociale	F	5	+	+		+		
E-Guvernare	F	5		+	+			+
Procese integraționiste europene / Politici europene	S	2	+		+		+	
Reglementarea juridică în domeniul TIC / Proiectarea bazelor de cunoștințe și date în sisteme distribuite	S	5	+	+			+	+
Managementul proiectelor IT	F	5	+		+			+
Gestiunea bazelor de date în sisteme administrative	F	5		+		+		+
Tehnologii informaționale aplicate în administrația publică	S	5	+		+		+	+
Programare avansată în Java	S	5		+	+	+		
Tehnologii WEB	S	5	+		+			+
Tehnici de dezvoltare a aplicațiilor pentru rețea	S	5	+	+			+	
Interoperabilitatea serviciilor	S	5	+		+			+
Securitatea informației și criptografie	S	5	+		+			+
Proiectarea aplicațiilor pentru e-administrare	S	5	+	+			+	+
Sisteme Android, iOS, Windows Phone pentru e-servicii	S	5		+		+	+	
Managementul sistemelor informaționale	F	5	+		+		+	+

CONȚINUTUL PROGRAMULUI SPECIALIZĂRII

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individ.	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001	Metodologia cercetărilor IT	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.002	Teoria administrației publice	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.003	Dreptul muncii și protecției sociale	150	16	134	12	4		E	5
S.01.O.004	M: Procese integraționiste și reglementări juridice	150	16	134	12	4		E	5
	Procese integraționiste europene / Politici europene	80	8	72	6	2			
	Reglementarea juridică în domeniul TIC / Proiectarea bazelor de cunoștințe și date în sisteme distribuite	70	8	62	6	2			
F.02.O.005	E-Guvernare	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.006	Managementul proiectelor IT	150	16	134	12	4		E	5
S.02.O.007	Tehnologii informaționale aplicate în administrația publică	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.008	Managementul sistemelor informaționale	150	16	134	12	4		E	5
F.03.O.009	Gestiunea bazelor de date în sisteme administrative	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.010	Tehnologii WEB	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.011	Programare avansată în Java	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.012	Interoperabilitatea serviciilor	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.013	Tehnici de dezvoltare a aplicațiilor pentru rețea	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.014	Securitatea informației și criptografie	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.015	Proiectarea aplicațiilor pentru e-administrare	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.016	Sisteme Android, iOS, Windows Phone pentru e-servicii	150	16	134	12	4		E	5
	STAGIU DE PRACTICA	300		300				E	10
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	TOTAL GENERAL	3600	256	3344	192	64			120

DISCIPLINE LA LIBERĂ ALEGERE									
LG.01.017	Limbi moderne aplicate	150	16	134	8	8		E	5
LG.02.018	Realizarea e-Comunicării cu Adobe Connect	150	16	134	8	8		E	5
LG.02.019	Tehnologii avansate pentru Internet	150	16	134	8	8		E	5
	TOTAL	450	48	402	24	24			15

STAGIU

Nr. d/o	Stagiu	Semestrul	Săptămâni	Ore	Perioada	Număr de credite
	Stagiul în autoritățile locale și centrale		2	300		10
	TOTAL		2	300		10

SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Nr. d/o	Activitatea	Perioada
	Susținerea tezei de master	Ianuarie -februarie

Program / specializare desfășurat

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
Anul I									
Semestrul I									
F.01.O.001	Metodologia cercetărilor IT	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.002	Teoria administrației publice	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.003	Dreptul muncii și protecției sociale	150	16	134	12	4		E	5
S.01.O.004	M: Procese integraționiste și reglementări juridice	150	16	134	12	4		E	5
	Procese integraționiste europene	80	8	72	6	2			
	Reglementarea juridică în domeniul TIC	70	8	62	6	2			
Total Sem.I		600	64	536	48	16			20

DISCIPLINE LA LIBERĂ ALEGERE

LG.01.017	Limbi moderne aplicate	150	16	134	8	8		E	5
	TOTAL	150	16	134	8	8			5

Semestrul II

F.02.O.005	E- Guvernare	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.006	Managementul proiectelor IT	150	16	134	12	4		E	5
S.02.O.007	Tehnologii informaționale aplicate în administrația publică	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.008	Managementul sistemelor informaționale	150	16	134	12	4		E	5
Total Sem.II		600	64	536	48	16			20
TOTAL ANUL I		1200	128	1072	96	32			40

DISCIPLINE LA LIBERĂ ALEGERE

LG.02.018	Realizarea e-Comunicării cu Adobe Connect	150	16	134	8	8		E	5
LG.02.019	Tehnologii avansate pentru Internet	150	16	134	8	8		E	5
	TOTAL	300	32	268	16	16			10

Anul II									
Semestrul III									
F.03.O.009	Gestiunea bazelor de date în sisteme administrative	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.010	Tehnologii WEB	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.011	Programare avansată în Java	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.012	Interoperabilitatea serviciilor	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.013	Tehnici de dezvoltare a aplicațiilor pentru rețea	150	16	134	12	4		E	5
Total Sem.III		750	80	670	60	20			25

Anul II									
Semestrul IV									
S.04.O.014	Securitatea informației și criptografie	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.015	Proiectarea aplicațiilor pentru e-administrare	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.016	Sisteme Android, iOS, Windows Phone pentru e-servicii	150	16	134	12	4		E	5
STAGIU (2 săptămâni)		300	0	300	0	0		E	10
Total Sem. IV		750	48	702	36	12			25

Semestrul V									
TEZA DE MASTER		900		900					30
Total an. II		1500	128	2272	96	32			
TOTAL GENERAL		3600	256	3344	192	64			120

**Minimul curricular necesar
Programul de master profesional la specializarea
Management Informațional în AP/ frecvență redusă**

Anul I, Semestrul I									
Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individ.	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.001	M1: Științe ale calculatoarelor	300	80	220	52	28		E	10
F.01.002	Arhitectura sistemelor de calcul	150	40	110	26	14			5
F.01.003	Sisteme de operare	150	40	110	26	14			5
S.02.004	Algoritmica și programarea (C, C++)	150	40	110	26	14		E	5
S.02.005	Programare orientată pe obiect (C, C++)	150	40	110	26	14		E	5
S.02.006	Teoria Bazelor de date	150	40	110	26	14		E	5
S.02.007	Rețele de calculatoare	150	40	110	26	14		E	5
TOTAL		900	240	660	156	84			30

Șef Catedră Economie
și Management

Tatiana TOFAN,
dr., conf. univ.