

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

COORDONAT:

Ministerul Educației,

_____ ,


semnătura

Data _____

APROBAT:

Hotărîrea Senatului AAP,
nr. 5/1 din 19.04.2016

Rector al Academiei

 **Oleg BALAN,**
dr. hab., prof. univ.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

(studii superioare ciclul II, master de profesionalizare)

Domeniul general de studiu – 31 Științe politice

Program de master (M.P.) - Administrare publică

Nivelul calificării conform ISCED - 7

Numărul total de credite de studiu – 120

Titlul obținut – master în științe politice

Baza admiterii: diploma de studii superioare de licență (sau un act echivalent de studii)

Limba de instruire: limba română

Durata studiilor – 2 ani

Forma de învățământ – cu frecvență

Nr. de înregistrare _____

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Argumentarea necesității programului de master

Programul de master „Administrare publică” este destinat unui spectru larg de beneficiari, și în primul rând, celor care sânt interesați în cunoașterea domeniului administrativ, a mecanismelor de funcționare a instituțiilor administrative și raporturile acestora cu instituțiile politice, economice și sociale. Programul, de asemenea este destinat și funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală, care își dezvoltă competențele și gradul de calificare profesională.

Oportunitatea programului este determinată de procesul continuu de modernizare a sistemului administrației publice, cât și de necesitatea realizării exigențelor de instruire și ajustare a corpului de funcționari publici, conform standardelor europene.

Realizarea obiectivelor propuse impune abordarea conținuturilor și tehnicilor de instruire la un nivel calitativ nou diferit de cel de instruire la ciclul I licență, accentul fiind pus pe studierea mecanismelor de organizare și funcționare a instituțiilor administrației publice, precum și pe soluționarea unor probleme practice ale administrației publice centrale și locale.

II. Scopul și obiectivele programului de master

Formarea unor specialiști în domeniul administrației publice de calificare înaltă, dotați cu calități intelectuale și deprinderi practice necesare pentru încadrarea în activitatea profesională practică de cercetare în structurile administrației publice ale Republicii Moldova.

Realizarea programului de masterat va contribui la formarea specialiștilor performanți sub aspect teoretic și practic pentru întregul sistem al administrației publice din Republica Moldova, pregătirea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și a capacităților aplicative ale funcționarilor publici din cadrul administrației publice centrale și administrației publice locale.

III. Accesul la programe de master

Accesul la programul de masterat va fi reglementat în funcție de categoria de masteranzi, păstrând accesul consecutiv pentru titularii diplomei de licență în domeniile administrație publică, drept, științe politice, sociologie și accesul non-consecutiv, pentru titularii diplomei de licență în alte domenii decât cele menționate, cu condiția că aceștia au realizat cel puțin 30 credite ECTS prevăzute în planurile de studii pentru ciclul licență domeniul - *Administrația publică*.

Pentru această categorie se va propune un modul de nivelare de 30 de credite, realizat pe parcursul primului semestru, după care, în semestrul II, vor urma cursul de bază.

IV. Durata studiilor

Durata studiilor este organizată în patru semestre care prevăd acumularea a 120 credite transferabile. Semestrul IV este rezervat elaborării tezei de master.

V. Stagiul de practică

Stagiul de practică este realizat în autoritățile publice centrale sau locale, în semestrul II pentru studenții cu studiile cu frecvență, având durata de 5 săptămâni.

VI. Pronostic referitor la amplasarea în câmpul muncii a absolventului programului de master

Titularii diplomei, cu calificativul **master în științe politice** se vor putea încadra în câmpul muncii, în condițiile legii, în calitate de funcționari publici în aparatele autorităților administrației publice centrale și locale, consultanți în aparatul Parlamentului Republicii

Moldova, specialiști și experți în probleme de administrare publică în diverse organizații nonguvernamentale.

VII. Ponderea componentelor Planului de învățământ

	Nr. de credite	Ponderea, %
Unități de curs/module fundamentale (F)	35	29%
Unități de curs de specialitate/module (S)	45	38%
Stagiu de practică	10	8%
Teza de Master	30	25%
TOTAL	120	100

VIII. Finalități de studii

Programul de master se va finaliza prin susținerea tezei, și conferirea titlului de **master în științe politice** și respectiv cu eliberarea diplomei de **master**, absolvenților care:

- a. posedă abilități și metodologii de cercetare în domeniul teoriei și practicii administrației publice;
- b. dau dovadă de capacități organizatorice și manageriale în planificarea și petrecerea manifestărilor de un caracter științifico didactic sau social asociativ;
- c. au dat dovadă de cunoștințe și competențe acumulate și dezvoltate în cadrul ciclului II, privind baza conceptuală a disciplinelor fundamentale privind teoria administrației publice, sisteme administrative moderne, istoria administrației publice, administrația publică centrală și locală;
- d. propun și implementează mecanisme de interacțiune eficientă între diverse elemente ale sistemului administrației publice și sisteme ale autorităților publice, de prognozare a dezvoltării sistemului administrativ și evoluției administrației publice naționale.

Competențe:

1. Analiza și sinteza informației privind fenomenul administrativ.
2. Identificarea, interpretarea și utilizarea eficientă a materialului documentar și bibliografic.
3. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.
4. Elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, în mod autonom, utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice.
5. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională cu specialiștii în domeniu/beneficiarii serviciilor prestate.
6. Planificarea activităților profesionale în managementul resurselor umane.
7. Abilitatea de a lucra în echipă multidisciplinară de experți din domeniu.
8. Planificarea activităților profesionale în domeniul elaborării politicilor și organizării prestării serviciilor publice.
9. Acumularea continuă a inovațiilor în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice către populație.
10. Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.

Corelația „finalități de studii și competențe – curriculum”

Modulul /Disciplina		Competența disciplinei/ modulului	Nr. credite ECTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative Istoria administrației publice Sisteme politico-administrative comparate	F	5											
				+	+	+								
				+	+	+								
2	Știința administrației	F	5	+	+	+								
3	M 2: Drept public Teoria actelor administrative Contencios administrativ	F	5											
				+		+						+		
				+		+						+		
4	Finanțe publice	F	5			+	+							
5	M 3: Drept privat Instituții de drept al muncii și protecției sociale Instituții de drept civil	F	5							+			+	
										+			+	
6	Metodologia cercetării în AP	S	5	+	+	+	+							
7	Administrația publică centrală	F	5	+	+	+							+	
8	Administrația publică locală	F	5	+	+	+							+	
9	M 4: Managementul public Managementul în administrația publică Teoria și practica funcției publice	S	5											
				+	+		+							
									+				+	
10	M 5: Dezvoltarea comunitară Strategii de dezvoltare durabilă Urbanism și amenajarea teritoriului	S	5											
							+				+			
							+				+			
11	Politici publice	S	5							+	+	+		
12	Gestiunea serviciilor publice	S	5	+		+				+	+			
13	M 6: Comunicare și tehnici de secretariat Relații publice și comunicare în AP Tehnici de secretariat	S	5											
				+				+						
							+		+					+
14	Managementul programelor și proiectelor	S	5			+				+	+	+		
15	Psihologia conducerii în AP	S	5						+	+				
16	M 7: Instituții și mecanisme în AP Deontologia funcționarului public/ Cultura profesională a funcționarului public Adminstrarea proprietății publice/Achiziții publice	S	5											
									+	+				+
							+		+				+	

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01.O.001	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative Istoria administrației publice Sisteme politico-administrative comparate	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
F.01. O.002	Știința administrației	150	40	110	22	18		E	5
F.01. O.003	M 2: Drept public Teoria actelor administrative Contencios administrativ	150	40	110	24	16		E	5
		80	22	60	12	10			
		70	18	50	12	6			
F.01.O. 004	Finanțe publice	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.005	M 3: Drept privat Instituții de drept al muncii și protecției sociale Instituții de drept civil	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
S.01.O.006	Metodologia cercetării în AP	150	40	110	22	18		E	5
F.02.O.007	Administrația publică centrală	150	40	110	22	18		E	5
F.02.O.008	Administrația publică locală	150	40	110	22	18		E	5
S.02.O.009	M 4: Managementul public Managementul în administrația publică Teoria și practica funcției publice	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
S.02.O.010	M 5: Dezvoltarea comunitară Strategii de dezvoltare durabilă Urbanism și amenajarea teritoriului	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
S.03.O.011	Politici publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.012	Gestiunea serviciilor publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.013	M 6: Comunicare și tehnici de secretariat Relații publice și comunicare în AP Tehnici de secretariat	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
S.03.O.014	Managementul programelor și proiectelor	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.015	Psihologia conducerii în AP	150	40	110	22	18		E	5
S.03.A.016	M 7: Instituții și mecanisme în AP Deontologia funcționarului public / Cultura profesională a funcționarului public Administrarea proprietății publice / Achiziții publice	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
	TOTAL ORE	2400	640	1760	356	284			80
	STAGIU DE PRACTICĂ	300		300					10
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	TOTAL GENERAL	3600	640	2960	356	284			120

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE *

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Contact direct	Lucru indiv.	Semestre		Laborator	Evaluarea	Credite
					I	II			
L.01/02.G.017	Tehnologii informaționale aplicate în AP	150	40	110	20	20		E	5
L.01/02.G.018	Limba modernă aplicată	150	40	110	20	20			5
L.01/02.S.019	Tehnica negocierilor	150	40	110	20	20			5

*Se vor alege două din disciplinele propus

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT DESFĂȘURAT PE SEMESTRE
Anul I (Semestrul I)

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01.O.001	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative	150	40	110	22	18		E	5
	Istoria administrației publice	80	22	58	12	10			
	Sisteme politico-administrative comparate	70	18	52	10	8			
F.01. O.002	Știința administrației	150	40	110	22	18		E	5
F.01.O.003	M 2: Drept public	150	40	110	24	16		E	5
	Teoria actelor administrative	80	22	60	12	10			
	Contencios administrativ	70	18	50	12	6			
F.01.O.004	Finanțe publice	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.005	M 3: Drept privat	150	40	110	22	18		E	5
	Instituții de drept al muncii și protecției sociale	80	22	58	12	10			
	Instituții de drept civil	70	18	52	10	8			
S.01.O.006	Metodologia cercetării în AP	150	40	110	22	18		E	5
Total semestrul I		900	240	660	136	104			30

Semestrul II									
F.02. O.007	Administrația publică centrală	150	40	110	22	18		E	5
F.02. O.008	Administrația publică locală	150	40	110	22	18		E	5
S.02.O.009	M 4: Managementul public	150	40	110	22	18		E	5
	Managementul în administrația publică	80	22	58	12	10			
	Teoria și practica funcției publice	70	18	52	10	8			
S.02.O.010	M 5: Dezvoltarea comunitară	150	40	110	22	18		E	5
	Strategii de dezvoltare durabilă	80	22	58	12	10			
	Urbanism și amenajarea teritoriului	70	18	52	10	8			
STAGIU		300		300					10
Total semestrul II		900	160	740	88	72			30
TOTAL ANUL I		1800	400	1400	224	176			60

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE *

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Contact direct	Lucru indiv.	Semestre		Laborator	Eva luarea	Credite
					I	II			
L.01/02.G.017	Tehnologii informaționale aplicate în AP	150	40	110	20	20		E	5
L.01/02.G.018	Limba modernă aplicată	150	40	110	20	20			5
L.01/02.S.019	Tehnica negocierilor	150	40	110	20	20			5

*Se vor alege două din disciplinele propus

ANUL II
Semestrul III

S.03.O.011	Politici publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03. O.012	Gestiunea serviciilor publice	150	40	110	22	18		E	5
S.03.O.013	M 6: Comunicare și tehnici de secretariat	150	40	110	22	18		E	5
	Relații publice și comunicare în AP	80	22	58	12	10			
	Tehnici de secretariat	70	18	52	10	8			

S.03.O.014	Managementul programelor și proiectelor	150	40	110	22	18		E	5
S.03O.015	Psihologia conducerii în AP	150	40	110	22	18		E	5
S.03.A.016	M 7: Instituții și mecanisme în AP Deontologia funcționarului public/ Cultura profesională a funcționarului public Administrarea proprietății publice/Achiziții publice	150	40	110	22	18		E	5
		80	22	58	12	10			
		70	18	52	10	8			
Total semestrul III		900	240	660	132	108			30
Semestrul IV									
TEZA DE MASTER		900		900					30
Total semestrul IV		900		900					30
TOTAL ANUL II		1800	240	1560	132	108			60
TOTAL GENERAL									
		3600	640	2960	356	284			120

Stagiul de practica

Nr.d/o	Stagiu	Semestrul	Săptămâni	Ore	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul în autoritățile publice centrale/ locale	II	5	300	aprilie - mai	10

Susținerea tezei de master

Nr.d/o	Activitatea	Perioada
1	Susținerea tezei de master	Iunie

Calendarul universitar/graficul procesului de studii

Nr. d/o	Anul de studii	Activități didactice		Sesiunea		Stagiu	Vacanțe		
		Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
1	Anul I	15 (15.09 - 23.12)	15	3	3	5	2	1	13
2	Anul II	15	15	3	1		2	1	-

Minimul curricular necesar Program masterat de profesionalizare Învățământ cu frecvență

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Nr. de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01. O.001	M 1: Istoria, teoria și practica administrației publice Istoria administrației publice Teoria administrației publice Inițiere în administrația publică	300	32	268	26	6		E	10
		90	10	80	8	2			
		90	10	80	8	2			
		120	12	108	10	2		E	
F.01. O.002	Drept constituțional și instituții politice	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.003	M 2: Teoria politică și procese integraționiste europene Teoria politică Procese integraționiste europene	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
F.01.O. 004	M 3: Organizarea socială și sociologia organizațiilor Organizarea socială Sociologia organizațiilor	300	32	268	24	8		E	10
		150	16	134	12	4		E	
		150	16	134	12	4		E	
	Total ore	900	96	804	74	22			30

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

COORDONAT:

Ministerul Educației,

_____ ,
semnătura

Data _____

APROBAT:

Hotărîrea Senatului AAP,
nr. 5/1 din 19.04.2016

Rector al Academiei

O. Balan
Oleg BALAN,
dr. hab., prof. univ.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

(studii superioare ciclul II, master de profesionalizare)

Domeniul general de studiu – 31 Științe politice

Program de master (M.P.) - Administrare publică

Nivelul calificării conform ISCED - 7

Numărul total de credite de studiu – 120

Titlul obținut – master în științe politice

Baza admiterii: diploma de studii superioare de licență (sau un act echivalent de studii)

Limba de instruire: limba română

Durata studiilor – 2,5 ani

Forma de învățământ – cu frecvență redusă

Nr. de înregistrare _____

Chișinău 2016

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Argumentarea necesității programului de master

Programul de master „Administrare publică” este destinat unui spectru larg de beneficiari, și în primul rând, celor care sânt interesați în cunoașterea domeniului administrativ, a mecanismelor de funcționare a instituțiilor administrative și raporturile acestora cu instituțiile politice, economice și sociale. Programul, de asemenea este destinat și funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală, care își dezvoltă competențele și gradul de calificare profesională.

Oportunitatea programului este determinată de procesul continuu de modernizare a sistemului administrației publice, cât și de necesitatea realizării exigențelor de instruire și ajustare a corpului de funcționari publici, conform standardelor europene.

Realizarea obiectivelor propuse impune abordarea conținuturilor și tehnicilor de instruire la un nivel calitativ nou diferit de cel de instruire la ciclul I licență, accentul fiind pus pe studierea mecanismelor de organizare și funcționare a instituțiilor administrației publice, precum și pe soluționarea unor probleme practice ale administrației publice centrale și locale.

II. Scopul și obiectivele programului de master

Formarea unor specialiști în domeniul administrației publice de calificare înaltă, dotați cu calități intelectuale și deprinderi practice necesare pentru încadrarea în activitatea profesională practică de cercetare în structurile administrației publice ale Republicii Moldova.

Realizarea programului de masterat va contribui la formarea specialiștilor performanți sub aspect teoretic și practic pentru întregul sistem al administrației publice din Republica Moldova, pregătirea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și a capacităților aplicative ale funcționarilor publici din cadrul administrației publice centrale și administrației publice locale.

III. Accesul la programe de master

Accesul la programul de masterat va fi reglementat în funcție de categoria de masteranzi, păstrând accesul consecutiv pentru titularii diplomei de licență în domeniile administrație publică, drept, științe politice, sociologie și accesul non-consecutiv, pentru titularii diplomei de licență în alte domenii decât cele menționate, cu condiția că aceștia au realizat cel puțin 30 credite ECTS prevăzute în planurile de studii pentru ciclul licență domeniul - *Administrația publică*.

Pentru această categorie se va propune un modul de nivelare de 30 de credite, realizat pe parcursul primului semestru, după care, în semestrul II, vor urma cursul de bază.

IV. Durata studiilor

Durata studiilor este organizată în patru semestre care prevăd acumularea a 120 credite transferabile. La studiile cu frecvență redusă sunt realizate în 2, 5 ani, patru semestre destinate studiilor iar ultimul – elaborării și susținerii tezei de master.

V. Stagiul de practică

Stagiul de practică este realizat în autoritățile publice centrale sau locale, în semestrul IV, durata stagiului fiind de 2 săptămâni.

VI. Pronostic referitor la amplasarea în câmpul muncii a absolventului programului de master

Titularii diplomei, cu calificativul **master în științe politice** se vor putea încadra în câmpul muncii, în condițiile legii, în calitate de funcționari publici în aparatele autorităților administrației publice centrale și locale, consultanți în aparatul Parlamentului Republicii

Moldova, specialiști și experți în probleme de administrare publică în diverse organizații nonguvernamentale.

VII. Ponderea componentelor Planului de învățământ

	Nr. de credite	Ponderea, %
Unități de curs/module fundamentale (F)	35	29%
Unități de curs de specialitate/module (S)	45	38%
Stagiu de practică	10	8%
Teza de Master	30	25%
TOTAL	120	100

VIII. Finalități de studii

Programul de master se va finaliza prin susținerea tezei, și conferirea titlului de **master în științe politice** și respectiv cu eliberarea diplomei de **master**, absolvenților care:

- posedă abilități și metodologii de cercetare în domeniul teoriei și practicii administrației publice;
- dau dovadă de capacități organizatorice și manageriale în planificarea și petrecerea manifestărilor de un caracter științifico didactic sau social asociativ;
- au dat dovadă de cunoștințe și competențe acumulate și dezvoltate în cadrul ciclului II, privind baza conceptuală a disciplinelor fundamentale privind teoria administrației publice, sisteme administrative moderne, istoria administrației publice, administrația publică centrală și locală;
- propun și implementează mecanisme de interacțiune eficientă între diverse elemente ale sistemului administrației publice și sisteme ale autorităților publice, de prognozare a dezvoltării sistemului administrativ și evoluției administrației publice naționale.

Competente:

- Analiza și sinteza informației privind fenomenul administrativ.
- Identificarea, interpretarea și utilizarea eficientă a materialului documentar și bibliografic.
- Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.
- Elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, în mod autonom, utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice.
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională cu specialiștii în domeniu/beneficiarii serviciilor prestate.
- Planificarea activităților profesionale în managementul resurselor umane.
- Abilitatea de a lucra în echipă multidisciplinară de experți din domeniu.
- Planificarea activităților profesionale în domeniul elaborării politicilor și organizării prestării serviciilor publice.
- Acumularea continuă a inovațiilor în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice către populație.
- Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.

Corelația „finalități de studii și competențe – curriculum”

Modulul /Disciplina		Competența disciplinei/ modulului	Nr. credite ECTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative Istoria administrației publice Sisteme politico-administrative comparate	F	5										
				+	+	+							
				+	+	+							
2	Știința administrației	F	5	+	+	+							
3	M 2: Drept public Teoria actelor administrative Contencios administrativ	F	5			+							+
				+		+						+	
4	Metodologia cercetării în AP	S	5	+	+	+	+						
5	M 3: Drept privat Instituții de drept al muncii și protecției sociale Instituții de drept civil	F	5						+				+
									+				+
6	Administrația publică centrală	F	5	+	+	+							
7	Administrația publică locală	F	5	+	+	+							
8	Finanțe publice	F	5			+	+						
9	M 4: Managementul public Managementul în administrația publică Teoria și practica funcției publice	S	5		+		+						
									+				+
10	M 5: Dezvoltarea comunitară Strategii de dezvoltare durabilă Urbanism și amenajarea teritoriului	S	5			+					+		
						+				+			
11	Politici publice	S	5								+	+	+
12	Gestiunea serviciilor publice	S	5	+		+					+	+	
13	M 6: Comunicare și tehnici de secretariat Relații publice și comunicare în AP Tehnici de secretariat	S	5										
				+				+					
							+		+				+
14	Managementul programelor și proiectelor	S	5			+					+	+	+
15	Psihologia conducerii în AP	S	5						+	+			
16	M 7: Instituții și mecanisme de funcționare a administrației publice Deontologia funcționarului public/ Cultura profesională a funcționarului public Administrarea proprietății publice/Achiziții publice	S	5						+	+			+
							+		+			+	

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01.O.001	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative Istoria administrației publice Sisteme politico-administrative comparate	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
F.01.O.002	Știința administrației	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.003	M 2: Drept public Teoria actelor administrative Contencios administrativ	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.01.O.004	Metodologia cercetării în AP	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.005	M 3: Drept privat Instituții de drept al muncii și protecției sociale Instituții de drept civil	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
F.02.O.006	Administrația publică centrală	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.007	Administrația publică locală	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.008	Finanțe publice	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.009	M 4: Managementul public Managementul în administrația publică Teoria și practica funcției publice	150	16	130	14	6		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.03.O.010	M 5: Dezvoltarea comunitară Strategii de dezvoltare durabilă Urbanism și amenajarea teritoriului	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.03.O.011	Politici publice	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.012	Gestiunea serviciilor publice	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.013	M 6: Comunicare și tehnici de secretariat Relații publice și comunicare în AP Tehnici de secretariat	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.04O.014	Managementul programelor și proiectelor	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.015	Psihologia conducerii în AP	150	16	134	12	4		E	5
S.03.A.016	M 7: Instituții și mecanisme de funcționare a administrației publice Deontologia funcționarului public/ Cultura profesională a funcționarului public Administrarea proprietății publice/Achiziții publice	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
	STAGIU	300		300					10
	TEZA DE MASTER	900		900					30
	TOTAL GENERAL	3600	256	3344	192	64			120

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE*

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Contact direct	Lucru individual	Semestre		Evaluare	Credite
					I	II		
L.01/02.G.017	Tehnologii informaționale aplicate în AP	150	40	110	20	20	E	5
L.01/02.G.018	Limba modernă aplicată	150	40	110	20	20		5
L.01/02.S.019	Tehnica negocierilor	150	40	110	20	20		5

*Se vor alege două din disciplinele propus

Susținerea tezei de master

Nr.d/o	Activitatea	Perioada
1	Susținerea tezei de master	ianuarie - februarie

**CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT DESFĂȘURAT PE SEMESTRE
Anul I (Semestrul I)**

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
F.01.O.001	M 1: Evoluția sistemelor politico-administrative Istoria administrației publice Sisteme politico-administrative comparate	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
F.01.O.002	Știința administrației	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.003	M 2: Drept public Teoria actelor administrative Contencios administrativ	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.01.O.004	Metodologia cercetării în AP	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.005	M 3: Drept privat Instituții de drept al muncii și protecției sociale Instituții de drept civil	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
	Total semestrul I	750	80	670	60	20			25

Semestrul II									
F.02.O.006	Administrația publică centrală	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.007	Administrația publică locală	150	16	134	12	4		E	5
F.02.O.008	Finanțe publice	150	16	134	12	4		E	5
	Total semestrul II	450	48	402	36	12			15
	TOTAL ANUL I	1200	128	1072	96	32			40

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE*

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Contact direct	Lucru individual	Semestre		Evaluare	Credite
					I	II		
L.01/02.G.017	Tehnologii informaționale aplicate în AP	150	40	110	20	20	E	5
L.01/02.G.018	Limba modernă aplicată	150	40	110	20	20		5
L.01/02.S.019	Tehnica negocierilor	150	40	110	20	20		5

*Se vor alege două din disciplinele propus

ANUL II Semestrul III									
S.03.O.009	M 4: Managementul public Managementul în administrația publică Teoria și practica funcției publice	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.03.O.010	M 5: Dezvoltarea comunitară Strategii de dezvoltare durabilă Urbanism și amenajarea teritoriului	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.03.O.011	Politici publice	150	16	134	12	4		E	5
S.03.O.012	Gestiunea serviciilor publice	150	16	134	12	4		E	5
	Total semestrul III	600	64	536	48	16			20

Semestrul IV									
S.04.O.013	M 6: Comunicare și tehnici de secretariat Relații publice și comunicare în AP Tehnici de secretariat	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
S.04.O.014	Managementul programelor și proiectelor	150	16	134	12	4		E	5
S.04.O.015	Psihologia conducerii în AP	150	16	134	12	4		E	5
S.04.A.016	M 7: Instituții și mecanisme de funcționare a administrației publice Deontologia funcționarului public/ Cultura profesională a funcționarului public Adminstrarea proprietății publice/Achiziții publice	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
STAGIU		300		300					10
Total semestrul IV		900	64	836	48	16			30
TOTAL ANUL II		1500	128	1372	96	32			50
TOTAL (ANII I - II)		2700	256	2444	192	64			90
Semestrul V									
TEZA DE MASTER		900		900					30
Total semestrul V		900		900					30
TOTAL GENERAL		3600	256	3344	192	64			120

Stagiul de practică

Nr. d/o	Stagiu	Semestrul	Săptămâni	Ore	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul în autoritățile publice centrale/ locale	IV	2	300	iunie-iulie	10

Susținerea tezei de master

Nr. d/o	Activitatea	Perioada
1	Susținerea tezei de master	ianuarie - februarie

Minimul curricular necesar Program masterat de profesionalizare Învățământ cu frecvență redusă

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore de contact direct			Forma de evaluare	Nr. de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminare	Laborator		
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
F.01. O.001	M 1: Istoria, teoria și practica administrației publice Istoria administrației publice Teoria administrației publice Inițiere în administrația publică	300	32	268	26	6		E	10
		90	10	80	8	2			
		90	10	80	8	2			
		120	12	108	10	2		E	
F.01. O.002	Drept constituțional și instituții politice	150	16	134	12	4		E	5
F.01.O.003	M 2: Teoria politică și procese integraționiste europene Teoria politică Procese integraționiste europene	150	16	134	12	4		E	5
		80	8	72	6	2			
		70	8	62	6	2			
F.01.O. 004	M 3: Organizarea socială și sociologia organizațiilor Organizarea socială Sociologia organizațiilor	300	32	268	24	8		E	10
		150	16	134	12	4		E	
		150	16	134	12	4		E	
Total ore		900	96	804	74	22			30

Șef catedră Științe administrative:

Ion Dulschi, dr., conf. univ.