

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

**A P R O B A T**

**în ședința Senatului AAP**

**hotărîrea nr.1/5 din 14 septembrie 2017**

\_\_\_\_\_ **O. BALAN,**

**dr. hab., prof. univ.**

**METODOLOGIA**  
**ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE**  
**LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT**  
**ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

**anul de studii 2017-2018**

**E X A M I N A T**

**în ședința Consiliului științific AAP**

**proces verbal nr.1 din 12.09.2017**

\_\_\_\_\_ **A. SÎMBOTEANU,**

**dr., conf. univ.**

**CHIȘINĂU 2017**

## **I. Dispoziții generale**

1. Studiile superioare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de învățământ superior și sunt organizate în Academia de Administrare Publică (AAP) în cadrul Școlii doctorale în științe administrative, creată în anul 2015 și autorizată în conformitate cu legislația în vigoare. Studiile superioare de doctorat cuprind un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.

2. Școala doctorală în științe administrative organizează studii superioare de doctorat în următoarele specialități:

- 563.01 Teoria, metodologia administrației publice.
- 563.02 Organizarea și dirijarea în instituțiile publice; servicii publice.

Admiterea la studii superioare de doctorat se face în conformitate cu următoarele acte legislative:

- Codul Educației al Republicii Moldova, din 17.07.2014;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014;
- Carta Academiei de Administrare Publică, aprobată la ședința Senatului din 09 iunie 2015;
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul AAP, aprobat la ședința Senatului din 22 decembrie 2015;
- Prezenta Metodologie.

## **II. Condiții preliminare pentru organizarea concursului de admitere**

3. Școala doctorală în științe administrative, cu cel puțin 6 luni înainte de a fi lansată admiterea la studiile de doctorat, elaborează direcțiile tematice prioritare de cercetare în cadrul școlii doctorale pentru anul următor de studii, care sunt examinate de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de către Consiliul științific al AAP.

4. Direcțiile tematice respective sunt axate pe necesitățile sistemului administrativ, interesele investigative ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, disponibili să coordoneze cercetările de doctorat, inițiate în anul academic 2017-2018 și sunt afișate pe pagina web a AAP.

5. Conducătorii de doctorat, în temeiul direcțiilor tematice prioritare de cercetare și Metodologiei instituționale privind repartizarea granturilor doctorale, elaborează proiectele de grant și le

prezintă la concursul instituțional intern și la cel național pentru obținerea de granturi doctorale de la bugetul de stat, organizat de Ministerul Educației.

6. Candidații la studiile de doctorat până la declanșarea procesului de admitere selectează direcția de cercetare, discută cu viitorul conducător de doctorat tema de cercetare.

7. Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate de Ministerul Educației (ord. nr. 504 din 22 iunie 2017 ” *Cu privire la aprobarea Planului de repartizare între școlile doctorale a granturilor de la bugetul de stat pentru anul universitar 2017-2018*”, în rezultatul concursului de proiecte de granturi doctorale prezentate de conducătorii de doctorat.

8. Admiterea pe locurile cu taxă se face în limita locurilor stabilite de către Consiliul Școlii doctorale.

### III. Înscrierea candidaților

9. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii de doctorat cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de master sau echivalenta ei, cu media generală nu mai mică de 8,0.

10. Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune la Școala doctorală un **dosar de înscriere**, care trebuie să conțină următoarele documente:

- Cererea pentru concursul de admitere (*Anexa nr.1*)
- Diploma de master și supliment la diplomă – *originalul și copie*
- Curriculum vitae - *în format Europass*
- Buletin de identitate - *copie*
- Certificat de căsătorie - *copie* (pentru cei care și-au schimbat numele prin căsătorie)
- Certificat medical-tip (nr.086-e), eliberat în anul admiterii;
- Carnet de muncă - *copie*
- Lista lucrărilor științifice și copia acestora (*dacă este cazul*)
- Un referat științific (în volum de la 15 până la 25 de pagini) la tematica specialității alese
- 3 fotografii - *tip buletin*

Cetățenii altor state și apatrizii pot participa la concurs, ei depun suplimentar:

- Copia pașaportului
- Certificatul eliberat de Ministerul Educației din țara de origine confirmând pentru fiecare diplomă: autenticitatea diplomei, perioada de studii, valoarea academică a diplomei, descrierea sistemului de notare

11. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de înscriere atrag eliminarea din concursul de admitere. (*Anexa 2*)
12. Taxa de înscriere la concurs este de 50 de lei și nu se returnează.
13. Candidații sunt obligați să se prezinte la toate probele prevăzute și să respecte Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere.

#### **IV. Desfășurarea concursului de admitere**

14. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în perioada **18 septembrie - 13 octombrie 2017**. Susținerea probelor de concurs vor avea loc în perioada: **17-19 octombrie 2017**. Rezultatele concursului de admitere, se aduc la cunoștință pe avizierul Școlii doctorale în perioada **23-25 octombrie 2017**.
15. Pe perioada admiterii la studii superioare de doctorat se constituie *Comisia de admitere* și *Comisiile de examinare* pentru probe de concurs.
16. Admiterea la doctorat se efectuează în baza unei probe: la disciplina *Administrarea publică* și a referatului științific (în volum de la 15 până la 25 de pagini) la tematica specialității alese.
17. Proba la examenul de admitere se susține în scris, conform orarului aprobat de rector.
18. Referatul științific va fi verificat de doi experți, membri ai Școlii doctorale și evaluat prin calificativul - admis/respins.
19. Comisia de examinare la specialitate este compusă din 3 persoane: specialiști cu grad științific în domeniu, conducători de doctorat, membri ai Școlii doctorale în științe administrative.
20. Principalul obiectiv al probei de concurs și a referatului științific este evaluarea capacității candidatului de a realiza o cercetare doctorală sub îndrumarea unei echipe de profesori și cercetători.
21. Programa examenului de admitere este aprobată de Consiliul științific al Academiei.
22. Proba de concurs se desfășoară pe parcursul a două ore astronomice și va fi evaluată prin note, conform sistemului național de evaluare, de către fiecare membru al comisiei de examinare.
23. Rezultatele examenului de admitere și a referatului științific, se consemnează în borderouri și procese verbale.
24. Media de admitere nu poate fi mai mică decât **8**.

25. Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notei la examen, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare specialitate. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală, din diploma de studii superioare de master sau echivalenta acesteia.
26. Eventualele contestații privind rezultatele probelor de concurs pentru admiterea la doctorat se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Școala doctorală.
27. Comisia trebuie să rezolve contestația în termen de 48 de ore de la depunere, să opereze eventualele modificări în listele cu rezultatele concursului de admitere la doctorat și să comunice candidatului rezultatul, în scris.

## **V. Dispoziții finale**

28. Validarea rezultatelor concursului de admitere la studii superioare de doctorat și înmatricularea candidaților se face prin ordinul rectorului Academiei de Administrare Publică.
29. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii la doctorat, persoana înmatriculată are calitatea de student-doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.
30. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie 2017.
31. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, prezintă carnetul de muncă la Școala doctorală în termen de 10 zile de la semnarea contractului de studii.
32. Taxa de studii la doctorat este stabilită de către Senatul Academiei de Administrare Publică.

**Dlui Oleg Balan,**  
**Rector al Academiei de**  
**Administrare Publică, doctor**  
**habilitat, profesor universitar**

### C E R E R E

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele) ( adresa domiciliu)

rog să mi se permită participarea la concursul de admitere la studii de doctorat, la specialitatea:

- 563.01. Teoria, metodologia administrației publice;**
- 563.02. Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice**

**în cadrul Școlii doctorale în științe administrative**

Conducător științific (opțional) \_\_\_\_\_

**Forma de studii:**

- frecvență**
- frecvență redusă**

**Forma de finanțare:**

- buget**
- contract**

**Studii superioare:**

**Masterat:**

Universitatea absolvită: \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea/programul de studii \_\_\_\_\_

cu media anilor de studii \_\_\_\_\_ nota la teză \_\_\_\_\_

Loc de muncă \_\_\_\_\_

**Limba străină studiată:** \_\_\_\_\_

**La cerere se anexează:**

- Diploma de master și suplimentul la diplomă – *original și copie*
- Curriculum vitae *în format Europass*
- Buletin de identitate - *copie*
- Certificat de căsătorie - *copie* (pentru cei care și-au schimbat numele prin căsătorie);
- Certificat medical-tip (nr.086-e), eliberat în anul admiterii;
- Carnet de muncă - *copie simplă*
- Lista lucrărilor științifice (după caz)
- Referat științific
- 3 fotografii *tip buletin*

**Data:** \_\_\_\_\_ **2017**

(semnătura)

Directorul Școlii doctorale \_\_\_\_\_

Conducător științific \_\_\_\_\_

Doctorand: tel. de contact: dom. ....; serv. .... GSM:.....; E-mail:.....

**Academia de Administrare Publică**  
**Școala doctorală în științe administrative**

**Declarație**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, candidat la concursul de admitere la doctorat în anul de studii 2017-2018 pe locurile bugetare, declar prin prezenta că nu am fost înmatriculat(ă) înainte la un alt program de studii doctorale, pe locuri bugetare, în cadrul Academiei de Administrare Publică sau altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat.

Semnătura

Data