



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ




Coordonat:


Lilia PALII,
Secretar general al Guvernului

"14" septembrie 2018

Aprobat:


Oleg BALAN,
Rector al Academiei,
doctor habilitat, profesor universitar

"03" septembrie 2018

PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
LA COMANDA DE STAT
pentru semestrul II, anul 2018

INTRODUCERE. Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a fost elaborat în temeiul art. 37 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în baza Hotărârii Guvernului nr.49 din 16.01.2018 cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2018, precum și în vederea asigurării oportunităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici.

SCOP. Consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor/comportamentelor necesare pentru prestarea unor servicii publice calitative cetățenilor și societății, în vederea realizării obiectivelor și priorităților Guvernului.

OBIECTIVE:

- sporirea nivelului de profesionalism al funcționarilor publici;
- dezvoltarea competențelor funcționarilor publici debutanți necesare exercitării eficiente a funcției publice;
- consolidarea capacităților funcționarilor publici în domeniul elaborării și implementării politicilor publice;
- dezvoltarea abilităților de management și leadership;
- sporirea nivelului de responsabilizare a funcționarilor publici, implicați în procesul de prestare a serviciilor publice cetățenilor prin prisma principiilor transparenței, accesibilității și a calității;
- sporirea nivelului de respectare a normelor de conduită, evitarea conflictului de interese și eradicarea fenomenului de corupție din serviciul public.

Nr. Crt.	Denumirea cursului și conținutul de bază	Categoriile de participanți	Perioada	Număr de persoane	Durata (ore)
----------	--	-----------------------------	----------	-------------------	--------------

Funcționari publici din cadrul autorităților publice locale

1.	<p>Dezvoltarea leadership-ului în administrația publică. Leadership-ul personal: atitudine personală și percepția de sine, flexibilitatea și gândirea analitică în luarea deciziilor, eficiența personală, inteligența emoțională. Leadership-ul organizațional: formarea echipelor, motivarea colegilor și orientarea spre rezultat. Comunicarea internă.</p>	Funcționari publici de conducere	09 -11 octombrie	25	24
2.	<p>Achiziții publice. Sistemul național de achiziții publice. Procedurile de achiziție publică: Documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică. Gestionarea contestațiilor formulate în procesul de achiziție publică.</p>	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții în domeniu	04 - 06 decembrie	25	24
3.	<p>Dezvoltarea locală și regională. Conceptul, obiectivele și principiile politicii de dezvoltare locală/regională. Analiza socioeconomică a UAT. Strategii de dezvoltare locală. Resursele și instrumentele dezvoltării locale. Regionalizarea serviciilor. Cooperarea intercomunitară și transfontalieră. Parteneriat public-privat la nivel local.</p>	Funcționari publici de conducere/ execuție	11-13 decembrie	25	24
4.	<p>Prestarea serviciilor publice. Organizarea serviciilor publice. Instrumente de prestare a serviciilor publice. Modernizarea serviciilor publice. E-servicii. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în prestarea serviciilor publice.</p>	Funcționari publici de conducere/ execuție	24-26 octombrie	25	24

Nr. Crt.	Denumirea cursului și conținutul de bază	Categoriile de participanți	Perioada	Număr de persoane	Durata (ore)
----------	--	-----------------------------	----------	-------------------	--------------

Funcționari publici din cadrul autorităților publice centrale

1.	Integrarea profesională în funcția publică. Organizarea și funcționarea administrației publice. Specificul activității în serviciul public. Reglementarea activității funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizie, scrisorilor etc.; dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Integritatea și respectarea normelor de conduită profesională. Guvernare electronică.	Funcționari publici debutanți	08-12 octombrie	25	40
2.			12-16 noiembrie	25	40
3.	Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu. Autogestiunea: planificarea activității, managementul timpului, autocontrolul, autoaprecierea. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizie, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare.	Funcționari publici de execuție	25-27 septembrie	25	24
4.	Elaborarea și evaluarea politicilor publice. Procesul de elaborare a politicilor publice. Analiza ex-ante. Abordări privind dimensiunea de gen în cadrul politicilor publice. Monitorizarea și evaluarea. Managementul procesului de evaluare. Dificultățile evaluării politicilor.	Funcționari publici de conducere/ execuție	26-30 noiembrie	25	40